

ตัวอย่างแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

บันทึกข้อตกลง

เพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา "สายงานการสอน"
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

- บันทึกฉบับนี้ทำขึ้นที่ : โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2564
- ข้อตกลงระหว่าง
[] ผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย
(ผู้ทำข้อตกลง)
กับ
[] ครูโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย
(ผู้ทำข้อตกลง)
- ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับระยะเวลาระหว่าง
วันที่ 1 เมษายน 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564
- รายละเอียดข้อตกลงที่ใช้สำหรับพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย
 - องค์ประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (70 คะแนน)
 - องค์ประกอบที่ 2 การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (30 คะแนน)
 - ตัวชี้วัด ระดับคุณภาพ และเกณฑ์การให้คะแนน
 - รายละเอียดตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.7/ว 20 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2561
- ข้าพเจ้า [] ผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ [] ได้ชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา "สายงานการสอน" และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อปรับปรุง พัฒนาเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของ [] ให้ผลการปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จตามบันทึกข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
- ข้าพเจ้า [] ได้ทำความเข้าใจบันทึกข้อตกลงเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อ 4 และข้อ 5 แล้วขอให้ข้อตกลงกับ [] ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของ ตัวชี้วัดแต่ละตัวและจะประพฤติปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จ
- บันทึกข้อตกลงนี้ได้จัดทำขึ้นไว้จำนวนสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้ทำข้อตกลงและผู้รับข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา "สายงานการสอน" และเห็นพ้องต้อง [] ทำงือไว้คนละฉบับ

ลงลายมือชื่อ

[]
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย
ผู้ทำข้อตกลง

ลงลายมือชื่อ

[]
ครูโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย
ผู้ทำข้อตกลง

บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานเลื่อนขั้นเงินเดือน
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

การตรวจสอบข้อมูลการรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัยเพื่อประกอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของครูผู้สอนและเพื่อ
ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) ของ
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ได้ตรวจสอบแล้ว

- มีคุณสมบัติตามกำหนด
 ขาดคุณสมบัติ (ระบุ).....

(ลงชื่อ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
วันที่ ๒๒ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๔

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

- เห็นชอบ
 ไม่เห็นชอบ (ระบุ).....

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย
วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๔

คำนำ

เอกสารนี้เป็นการรายงานการประเมินตนเองด้านการสอนและการพัฒนาผู้เรียนของครูผู้สอน ซึ่งจัดทำขึ้นเพื่อประกอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของครูผู้สอนและเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) ซึ่งได้สรุปกิจกรรมที่ได้ปฏิบัติพอสังเขป และแสดงให้เห็นถึงผลที่เกิดขึ้นในด้านต่าง ๆ ทั้งต่อตนเอง นักเรียน โรงเรียนและชุมชน นอกจากนี้ ยังได้นำเสนอภาพกิจกรรมเพื่อใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงในการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานครั้งนี้ด้วย

ผู้จัดทำขอขอบพระคุณบุคลากรในโรงเรียนทุกท่านที่ได้ให้ข้อมูลในการอ้างอิงเอกสารจนสำเร็จได้ด้วยดี และหวังอย่างยิ่งว่ารายงานเล่มนี้จะใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดทำได้อีกระดับหนึ่ง ทั้งนี้การจัดทำรายงานดังกล่าวสามารถนำไปพัฒนางานอันจะเป็นประโยชน์ต่อตนเอง สถานศึกษาและส่วนรวม อีกทั้งนำผลการประเมินมาพัฒนางานในปีต่อไป

	๔
สารบัญ	
รายการ	หน้า
บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔	๑
คำรับรองจากท่านผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย	๒
คำนำ	๓
๑. ข้อมูลส่วนตัว	๕
๒. ข้อมูลการปฏิบัติงาน	๖
๓. ข้อมูลพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	๗
๔. รายงานผลการปฏิบัติงานการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔	๗
ภาคผนวก	๘
๑. แบบประเมินตนเอง	
๒. เอกสาร/หลักฐาน/เกียรติบัตร/รางวัล	
๓. เอกสารรายงานการสอนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔	

รายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (สายงานการสอน)
โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)

๑. ข้อมูลเบื้องต้น

๑.๑ ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ ผู้รับการประเมิน [] เงินเดือน [] กลุ่มสาระการเรียนรู้

สถานศึกษา โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด สอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ []
[] ปคาห์

๑.๒ ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา []

จากสถาบัน []

วุฒิการศึกษา (ป.โท) วิชาเอก

จากสถาบัน

วุฒิการศึกษา (ป.เอก) วิชาเอก

จากสถาบัน

ในครั้งปีตั้งแต่เดือน พฤษภาคม ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๔ ข้าพเจ้า

ลาพัก.....ครั้ง.....วัน ลาป่วย.....ครั้ง.....วัน ลาคลอด.....วัน

รวมจำนวน.....ครั้ง.....วัน

๒. ข้อมูลการปฏิบัติงาน

ภาคเรียนที่.....๑.....ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒.๑ ด้านการสอน

ปฏิบัติการสอน จำนวน

ชั่วโมง/สัปดาห์ ดังนี้

ภาคเรียนที่ ๑ ปี ๒๕๖๔					
ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ชั้น/ห้อง	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	จำนวนคน
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
๖					
๗					
๘					

๒.๒ งานหน้าที่พิเศษ

๓. ข้อมูลการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๓.๑ การพัฒนาตนเอง/วิชาชีพ

ตารางแสดงการอบรม ประชุม สัมมนาและศึกษาดูงาน

ที่	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	สถานที่	หน่วยงานที่จัด	จำนวนชั่วโมง
๑.					
๒.					
๓.					

๔. รายงานผลการปฏิบัติงานการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔

ขอรับรองว่ารายงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงสามารถตรวจสอบได้

(ลงชื่อ).....งาน

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

วันที่...../...../.....

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สายงานการสอน

ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ชื่อผู้รับการประเมิน
 ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย วิทยฐานะ เงินเดือน บาท
 สถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา สังกัด กรม วัฒนธรรม
 สอนระดับชั้น วิชา
 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ชั่วโมงการสอน 16 ชั่วโมง/สัปดาห์
 จำนวนวันลาในรอบการประเมิน วัน ประกอบด้วย
 (๑) ลาป่วย วัน (๒) ลากิจ วัน
 ชื่อผู้ประเมิน
 ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
		ระดับประเมิน					ค่า น้ำหนัก	คะแนน ที่ได้	ระดับประเมิน				
		๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕
๑	ด้านการจัดการเรียนการสอน โดยพิจารณาจากการสร้าง หรือพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้และคุณภาพ ผู้เรียน การสร้างและหรือ พัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ การวัด และประเมินผลการเรียนรู้ และการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัย เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการ เรียนรู้ที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียน (คะแนนเต็ม ๔๕ คะแนน)												
๒	ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน โดยพิจารณาจากการบริหาร จัดการชั้นเรียนและการจัดทำ ข้อมูลสารสนเทศและการจัด ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)												

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา								
		ระดับประเมิน					คำ น้ำหนัก	คะแนน ที่ได้	ระดับประเมิน					คำ น้ำหนัก	คะแนน ที่ได้
		๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
๓	ด้านการพัฒนาตนเองและ พัฒนาวิชาชีพ โดยพิจารณาจากการพัฒนา ตนเองและการพัฒนาวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)														
๔	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)														
คะแนนรวม ๗๐ คะแนน															

ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	ผลการ ประเมินตนเอง	ผลการประเมิน ของผู้บังคับบัญชา
๑	มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวมไม่เอาเสียหรือยินยอมให้ ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาประโยชน์	๕		
๒	การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา	๕		
๓	มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ	๕		
๔	การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ	๕		
๕	การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕		
๖	การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม	๕		
คะแนนรวม		๓๐		

ตอนที่ ๓ การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมิน ของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	๗๐	
ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๓๐	
คะแนนรวม	๑๐๐	
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	

ตอนที่ ๔ ผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ)

[Redacted]

ผู้รับการประเมิน

[Redacted]

ตำแหน่ง : ครูผู้ช่วย

วันที่ : 1๖ ก.ย. ๖4

๔.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๔.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

- ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐-๘๙.๙๙)
- ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐-๗๙.๙๙)
- พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐-๖๙.๙๙)
- ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๔.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....

[Redacted]

(ลงชื่อ)

..... ผู้บังคับบัญชา

[Redacted]

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

วันที่ :

ตอนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน
 ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

ลงชื่อ : [] (ผู้รับการประเมิน)
ตำแหน่ง : ครูผู้ช่วย
วันที่ : 16 ก.ย ๖4

ผู้ประเมิน
 ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว
 ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แล้ว
แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ : []
ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยลัย
วันที่ :

ลงชื่อ : [] พยาน
ตำแหน่ง : รองผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยลัย
วันที่ :

สำหรับการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไปเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน ทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาคตามลำดับ

คณะกรรมการ
 เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
 มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....
.....

ลงชื่อ : [] ประธานกรรมการ
วันที่ :

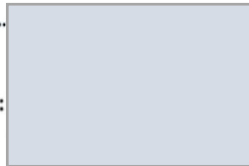
ลงชื่อ : [] กรรมการ	ลงชื่อ : [] กรรมการ
วันที่ :	วันที่ :
ลงชื่อ : [] กรรมการ	ลงชื่อ : [] กรรมการ
วันที่ :	วันที่ :
ลงชื่อ : [] กรรมการ	ลงชื่อ : [] กรรมการ
วันที่ :	วันที่ :

ร.ร. []

ผู้บังคับบัญชา

- เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
- มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....
.....

ลงชื่อ :  ผู้บังคับบัญชา

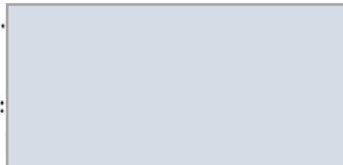
ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการโรงเรียนสุพรรณภูมิวิทยาลัย

วันที่ :

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี) :

- เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
- มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....
.....

ลงชื่อ : 

วันที่ :