



แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

รอบการประเมิน

ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง เงินเดือน.....

สถานศึกษาสังกัด..... สอนระดับชั้น.....วิชา.....

ชั่วโมงการสอน ชั่วโมง/สัปดาห์

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน-.....วัน ประกอบด้วย

๑) ลาป่วย จำนวน-..... ครั้ง-..... วัน

๒) ลากิจ จำนวน-..... ครั้ง ...-..... วัน

๓) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ)-..... จำนวน ...-..... ครั้ง-.....วัน

ชื่อผู้ประเมินตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

คำชี้แจง

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานงานนี้มี ๓ หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมิน การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๑ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ โดยนำคะแนนจากระดับความสำเร็จในการพัฒนางาน ตามมาตรฐานตำแหน่ง และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๒ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒ โดยนำคะแนนจากระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วม ในการพัฒนาการศึกษา และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๓ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓ โดยนำคะแนนจากการประเมิน การปฏิบัติตน ในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ ๓: ผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับรองการประเมินตนเอง และผู้บังคับบัญชาประเมิน และลงความเห็นของการประเมิน

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัยคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

- ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๕.๔๔)
- ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)
- พอใช้ (ร้อยละ ๕๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)
- ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

วันที่.....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน

ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

.....
(.....)

ตำแหน่ง
วันที่

ผู้ประเมิน

ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แล้ว
แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ : พยาน ลงชื่อ :
(.....) (.....)

ตำแหน่ง : รองผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย ตำแหน่ง : รองผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย
กรรมการ กรรมการ

วันที่ : วันที่ :

ลงชื่อ : กรรมการ ลงชื่อ : กรรมการ
(.....) (.....)

ตำแหน่ง : รองผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย ตำแหน่ง : ครูโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย
วันที่ : วันที่ :

ลงชื่อ : กรรมการ ลงชื่อ : กรรมการและเลขานุการ
(.....) (.....)

ตำแหน่ง : ครูโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย ตำแหน่ง : รองผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย
วันที่ : วันที่ :

ลงชื่อ :
(.....)

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย
ประธานกรรมการ

วันที่ :

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของ ผู้บังคับบัญชา					ระดับคุณภาพ/ เหตุผล	
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน		
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔			
	คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ และสมรรถนะ ที่สำคัญ ตามหลักสูตร											
๑.๓ จัดกิจกรรม การเรียนรู้	จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวย ความสะดวกในการเรียนรู้ และ ส่งเสริมผู้เรียน ได้พัฒนาเต็มตาม ศักยภาพ เรียนรู้ และทำงานร่วมกัน											
๑.๔ เลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และ แหล่งเรียนรู้	เลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้อง กับกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียน มีทักษะการคิด											
๑.๕ วัดและ ประเมินผล วัดและ ประเมินผลการเรียนรู้	วัดและประเมินผลการเรียนรู้ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการ เรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง											
๑.๖ จัดบรรยากาศ ที่ส่งเสริมและพัฒนา ผู้เรียน	จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนา ผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะ การเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะ ด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี											
๑.๗ อบรมบ่มนิสัย ให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม	อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึง ประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทย ที่พึงงาม											
๒. ด้านการส่งเสริมและ สนับสนุนการจัดการเรียนรู้													
๒.๑ จัดทำข้อมูล สารสนเทศ จัดทำ ข้อมูลสารสนเทศของ ผู้เรียนและรายวิชา	จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียน เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุน การเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน											
๒.๒ ดำเนินการ ตามระบบดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน	ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือ ผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และ ประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและ แก้ปัญหาผู้เรียน											
๒.๓ ร่วมปฏิบัติงาน ร่วมปฏิบัติงานทาง	ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา											

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลั ย อำเภอสวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

ชื่อผู้รับการประเมิน ตำแหน่ง..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน ตำแหน่ง..... สังกัด.....

- รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)
 รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา คะแนนรวม ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจากปริมาณงาน ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาแล้วเสร็จ โดยมีระดับการประเมิน และเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริง ของผู้รับการประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย \checkmark ในช่องระดับการประเมิน และคำนวณตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

- ๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๙.๙๙ ลงมา
- ๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๒๐.๐๐ - ๓๙.๙๙
- ๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๔๐.๐๐ - ๕๙.๙๙
- ๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๗๙.๙๙
- ๕) ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์ การให้คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนที่ได้} = \text{ระดับการประเมิน} \times \text{ค่าน้ำหนัก}$$

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง						ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา							
	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๒							๒	
คะแนนรวม														

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
		คะแนน				คะแนน						
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔			
	แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม ๑ และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)											
