



รายงานผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม

โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานบุคคล ประจำปีการศึกษา 2565



โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย สหวิทยาเขตทุ่งกุลาทอง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด สพม.ร้อยเอ็ด
ที่ ๒๔/๒๕๖๖... วันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ตามที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล รับผิดชอบโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานบุคคลได้ปฏิบัติงาน ตามโครงการ/กิจกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ดังนั้นจึงขอรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ ลงชื่อ ผู้ตรวจโครงการ

(นางสาวอภิยะดา เชื้อสระคู)

(นายณัฐพงศ์ เชื้อสระคู)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ
(นายสมใจ มูลอ่อน)

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

ลงชื่อ
(นายประวิณ เจริญสะอาด)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

**รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานบุคคล
กิจกรรมการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน, งานรักษาการณ์และยามรักษาความปลอดภัย
และการปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย**

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบุคลากรในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานด้านการบริหารบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อิสระภายใต้กฎหมาย ระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญและกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัยจึงจัดทำโครงการบริหารงานบุคลากรในโรงเรียนขึ้น เนื่องจากทรัพยากรบุคคลถือเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญมากที่สุด เมื่อบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ย่อมบังเกิดผลดีแก่ทางราชการซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๒.๑ เพื่อจัดซื้อ-จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารงานบุคคล
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มบริหารงานบุคคล
- ๒.๓ เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารงานบุคคล

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณและคุณภาพของผลผลิต

กลุ่มบริหารงานบุคคลบริหารจัดการอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพเหมาะสมโรงเรียนมีประสิทธิภาพในการบริหารการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๒ กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์

กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๓ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่มบริหารงานบุคคล

๔. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ/กิจกรรม (ระบุวันเดือนปี ที่ดำเนินการ)

ระหว่างวันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๖

๕. การดำเนินงานของโครงการ

๕.๑ การดำเนินงานในขณะนี้

() ยังไม่ดำเนินการ (/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %

๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

(/) งบประมาณ	จำนวน	๔๙,๕๑๒	บาท
() เงินอุดหนุน	จำนวน	-	บาท
() เงินบำรุงการศึกษา	จำนวน	-	บาท

๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

(/) งบประมาณ	จำนวน	๔๙,๕๑๒	บาท
----------------	-------	--------	-----

๗.การประเมินผลโครงการ

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ ได้ใช้แบบประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมค่ายสุดยอดห้องเรียนอัจฉริยภาพ นอกสถานศึกษา

การเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบประเมินให้ ผู้บริหาร และครู จำนวน ๗๐ ชุด ได้รับคืน ๕๗ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๔๓ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้บริหารและครู จำนวน ๕๗ ชุด

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

แบบสรุปความพึงพอใจในโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานบุคคล

๑.ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ จำนวนผู้บริหาร ๓ คน แบ่งเป็นชาย ๒ คน หญิง ๑ คน

๑.๒ จำนวนครู ๕๔ คน แบ่งเป็นชาย ๑๘ คน หญิง ๒๖ คน

๒.ผลการสำรวจข้อมูล

ประเมินความพึงพอใจ	N = ๕๗			ลำดับที่
	$\bar{X}$	คิดเป็นร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ	
๑.การดำเนินการตามแผนและโครงการ	๔.๕๕	๙๑	มากที่สุด	๖
๒.ห้องสำนักงานมีความพร้อมให้บริการ	๔.๘๕	๙๗	มากที่สุด	๑
๓.การประชาสัมพันธ์โครงการ	๔.๗	๙๔	มากที่สุด	๓
๔.ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมตามโครงการ	๔.๗๕	๙๕	มากที่สุด	๒
๕.เอกสารให้บริการครบถ้วน	๔.๓๕	๘๗	มาก	๙
๖.บุคลากรมีการให้บริการที่ดี	๔.๖	๙๒	มากที่สุด	๕
๗.ผู้ใช้บริการมีความสุขเกิดสัมพันธภาพที่ดี	๔.๕	๙๐	มากที่สุด	๗
๘.ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน	๔.๓๕	๘๗	มาก	๙
๙.ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	๔.๗	๙๔	มากที่สุด	๓
รวม / เฉลี่ย	๔.๕๙	๙๑.๘๙	พึงพอใจมากที่สุด	

การหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ของแต่ละระดับความพึงพอใจ โดยการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยให้เกณฑ์ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

สรุปจากตารางพบว่าบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย มีความพึงพอใจในการบริการโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานบุคคลในระดับ

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด
๒. ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๑.๘๙

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ (ในตอนท้ายของการสรุปผลการดำเนินงาน โดยระบุความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย เป็นระดับคุณภาพ เช่น ระดับดีมาก ปานกลาง น้อย เป็นต้น)

การบริหาร / จัดการ / การดำเนินการ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานบุคคล อยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุดมี ๗ ด้าน เรียงตามลำดับความพึงพอใจได้แก่ ห้องสำนักงานมีความพร้อมให้บริการ, ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมตามโครงการ, การประชาสัมพันธ์โครงการและประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม, บุคลากรมีการให้บริการที่ดี, การดำเนินการตามแผนและโครงการและผู้ใช้บริการมีความสุขเกิดสัมพันธภาพที่ดี

ระดับพึงพอใจในระดับมากมี ๒ ข้อ อยู่ในลำดับเดียวกัน ได้แก่ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานและเอกสารให้บริการครบถ้วน

จากที่กล่าวมาแล้วข้างต้น สิ่งที่เป็นจุดแข็งและจุดเด่นของการทำงานในกลุ่มบริหารงานบุคคลคือการมีผู้บังคับบัญชาที่ดี คือ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลและผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ซึ่งทั้ง 2 คน มีความเข้าใจและเห็นใจอีกทั้งสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากรในกลุ่มงานเสมอ บุคลากรในกลุ่มบริหารงานบุคคลล้วนเป็นผู้มีความขยันขันแข็ง รับผิดชอบต่อหน้าที่ มุมานะอดทน สะท้อนและกระตือรือร้นในการทำงานเป็นอย่างดี มีความสามัคคีกันในกลุ่มงาน

๑๐. ปัญหาอุปสรรค (สิ่งที่ทำให้โครงการ/กิจกรรมไม่ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย ระบุเป็นข้อๆ)

๑. งบประมาณไม่เพียงพอ ควรเพิ่มงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมตามโครงการ
๒. การเบิก-จ่าย งบประมาณตามที่จัดสรรให้ล่าช้า
๓. บุคลากรมีหน้าที่รับผิดชอบหลายอย่าง ทั้งงานสอนและงานพิเศษที่ได้รับมอบหมาย ทำให้บางครั้งไม่สามารถทำงานได้เต็มศักยภาพ, เกิดความล่าช้าและบางครั้งขาดขวัญและกำลังใจในการทำงาน
๔. งานด่วน / ด่วนพิเศษ จากหน่วยงานต้นสังกัดหรือจากหน่วยงานที่สูงขึ้นไป ทำให้การประชาสัมพันธ์ไม่ทั่วถึง
๕. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์-เทคโนโลยีสารสนเทศในห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล
๖. การบันทึกการปฏิบัติงานของบุคลากรไม่เป็นปัจจุบัน

๑๑. ข้อเสนอแนะ (แนวทางการพัฒนาโครงการ/กิจกรรมในปีต่อไป ระบุเป็นข้อๆ)

๑. เพิ่มงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมตามโครงการ
๒. เบิก-จ่าย งบประมาณตามที่จัดสรรให้รวดเร็วมากขึ้น
๓. จัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์-เทคโนโลยีสารสนเทศในห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

๔. ควรจัดสรรบุคลากรให้ปฏิบัติงานที่กลุ่มบริหารงานบุคคลฝ่ายเดียวเท่านั้น
๕. ปรับปรุงห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคลให้มีสภาพดีขึ้น

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน
 (นางสาวอภิยะดา เชื้อสระคู)
 ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

.....

(ลงชื่อ)



(นายสมใจ มุลอ่อน)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

.....

(ลงชื่อ)



(นายประวีณ เชิงสะอาด)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

ภาพกิจกรรมตามคำสั่งที่ 64/2565
 เรื่อง แต่งตั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปราชการ
 เพื่อศึกษาดูงานตามโครงการพัฒนาบุคลากร
 ณ ศูนย์การเรียนรู้ศาสตร์พระราชา เรือนจำชั่วคราวเขาไม้แก้ว ต.หนองละลอก อ.บ้านค่าย จ.ระยอง
 ระหว่างวันที่ 27 – 29 มีนาคม 2565



ภาพกิจกรรมตามคำสั่งที่ 64/2565
 เรื่อง แต่งตั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปราชการ
 เพื่อศึกษาดูงานตามโครงการพัฒนาบุคลากร
 ณ ศูนย์การเรียนรู้ศาสตร์พระราชา เรือนจำชั่วคราวเขาไม้แก้ว ต.หนองละลอก อ.บ้านค่าย จ.ระยอง
 ระหว่างวันที่ 27 – 29 มีนาคม 2565



ภาพกิจกรรมตามคำสั่งที่ 64/2565
 เรื่อง แต่งตั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปราชการ
 เพื่อศึกษาดูงานตามโครงการพัฒนาบุคลากร
 ณ ศูนย์การเรียนรู้ศาสตร์พระราชา เรือนจำชั่วคราวเขาไม้แก้ว ต. หนองละลอก อ.บ้านค่าย จ.ระยอง
 ระหว่างวันที่ 27 – 29 มีนาคม 2565



ภาพกิจกรรมตามคำสั่งที่ 64/2565
 เรื่อง แต่งตั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปราชการ
 เพื่อศึกษาดูงานตามโครงการพัฒนาบุคลากร
 ณ ศูนย์การเรียนรู้ศาสตร์พระราชา เรือนจำชั่วคราวเขาไม้แก้ว ต.หนองละลอก อ.บ้านค่าย จ.ระยอง
 ระหว่างวันที่ 27 – 29 มีนาคม 2565



ภาพกิจกรรมตามคำสั่งที่ 64/2565
 เรื่อง แต่งตั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปราชการ
 เพื่อศึกษาดูงานตามโครงการพัฒนาบุคลากร
 ณ ศูนย์การเรียนรู้ศาสตร์พระราชา เรือนจำชั่วคราวเขาไม้แก้ว ต.หนองละลอก อ.บ้านค่าย จ.ระยอง
 ระหว่างวันที่ 27 – 29 มีนาคม 2565



ภาพกิจกรรมตามคำสั่งที่ 64/2565
เรื่อง แต่งตั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปราชการ
เพื่อศึกษาดูงานตามโครงการพัฒนาบุคลากร
ณ ศูนย์การเรียนรู้ศาสตร์พระราชา เรือนจำชั่วคราวเขาไม้แก้ว ต.หนองละลอก อ.บ้านค่าย จ.ระยอง
ระหว่างวันที่ 27 – 29 มีนาคม 2565

