

ประจำปีการศึกษา

๒๕๖๕

รายงานผลดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม



โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ตามโครงการในแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๕ โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย ที่ดำเนินการไปแล้วในภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อนำผลที่ได้จากการรายงานไปใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไปให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

สารบัญ

หน้า

รายงานผลการดำเนินงาน	
กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน	
โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน	
กิจกรรมพัฒนางานแผนงานและงบประมาณ	๑
กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕	๕
กิจกรรมพัฒนางานบริหารพัสดุและสินทรัพย์	๙
กิจกรรมพัฒนางานธุรการ/สารบรรณ	๑๔
กิจกรรมพัฒนางานปฎิคม	๑๙
กิจกรรมพัฒนางานการเงินและการบัญชี	๒๔
กลุ่มบริหารงานบุคคล	
โครงการสรรหาบุคลากรสายสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน	๒๘
โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานบุคคล	๓๐
โครงการสร้างขวัญและกำลังใจ	๓๒
โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๓๗
โครงการกิจการนักเรียน	๔๐
กลุ่มบริหารทั่วไป	
กิจกรรมจัดหาวัสดุสำนักงานธนาคารโรงเรียน	๔๕
กลุ่มบริหารวิชาการ	
โครงการพัฒนาระบบงานทะเบียนนักเรียนและเทียบโอน	๕๐
โครงการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพ	๕๕
กิจกรรมพัฒนาสำนักงานกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๕๗

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
รายงานผลการดำเนินงาน	
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	
โครงการจัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์	๕๙
โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์	๖๔
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	
โครงการพัฒนาการเรียนการสอนสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	
กิจกรรมจัดหาวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๖๙
โครงการวันสำคัญ	
กิจกรรม วันสำคัญ (วันอาสาฬหบูชาและวันพรรษา) ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๗๔
กิจกรรม วันสำคัญ (วันแม่แห่งชาติ) ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๗๙
โครงการจัดทำบั้งไฟปลายศรีภูมิ	๘๔
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	
โครงการจัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนสุขศึกษาและพลศึกษา	๘๙
กลุ่มสาระการเรียนรู้สาระภาษาต่างประเทศ	
โครงการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษและภาษาจีน	
กิจกรรมการแข่งขันภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๙๔
กิจกรรม ค่าย ๓ Languages Camp ๒๐๒๒	๙๙
กิจกรรมวัน International Fun Fair ๒๐๒๒	๑๐๔

รายงานผลการดำเนินโครงการในแผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
กิจกรรม พัฒนางานแผนงานและงบประมาณ
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานแผนงานกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ
 - ๓.๑ เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์ ใช้ในงานแผนและงบประมาณครบถ้วนและมีคุณภาพ
 - ๓.๒ เพื่อให้การดำเนินงานแผนงานและงบประมาณมีประสิทธิภาพ
๔. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ
 - ๔.๑ ปริมาณและคุณภาพของผลผลิต
 - ๔.๑.๑ มีวัสดุ อุปกรณ์ ใช้ในการดำเนินงานแผนและงบประมาณครบถ้วน ร้อยละ ๘๕
 - ๔.๑.๒ การกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนงานและงบประมาณ มีประสิทธิภาพ
๕. การดำเนินงานของโครงการ
 - ๕.๑ การดำเนินงานในขณะนี้

<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %
--	---
 - ๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

<input checked="" type="checkbox"/> งบประมาณ	จำนวน	๑๖,๐๐๐	บาท
<input type="checkbox"/> เงินอุดหนุน	จำนวน	-	บาท
<input type="checkbox"/> เงินบำรุงการศึกษา	จำนวน	-	บาท
 - ๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

<input checked="" type="checkbox"/> งบประมาณ	จำนวน	๑๖,๐๐๐	บาท
<input type="checkbox"/> เงินอุดหนุน	จำนวน	-	บาท
<input type="checkbox"/> เงินบำรุงการศึกษา	จำนวน	-	บาท
 - ๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

<input type="checkbox"/> มากกว่าแผน	<input checked="" type="checkbox"/> ตามแผน	<input type="checkbox"/> น้อยกว่าแผน
-------------------------------------	--	--------------------------------------
 - ๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

<input checked="" type="checkbox"/> เพียงพอ	<input type="checkbox"/> ไม่เพียงพอ
---	-------------------------------------
 - ๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

<input checked="" type="checkbox"/> เพียงพอ	<input type="checkbox"/> ไม่เพียงพอ
---	-------------------------------------
 - ๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

<input checked="" type="checkbox"/> เพียงพอ	<input type="checkbox"/> ไม่เพียงพอ
---	-------------------------------------
 - ๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

<input type="checkbox"/> มากกว่าแผน	<input checked="" type="checkbox"/> ตามแผน	<input type="checkbox"/> น้อยกว่าแผน
-------------------------------------	--	--------------------------------------
 - ๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

<input type="checkbox"/> มากกว่าเป้าหมาย	<input checked="" type="checkbox"/> ตามเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> น้อยกว่าเป้าหมาย
--	---	---
 - ๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

(/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

() ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. มีการพัฒนางานแผนงานและงบประมาณให้มีประสิทธิภาพร้อยละ ๙๗.๕๓

๒. มีการพัฒนาระบบงานแผนงานและงบประมาณให้มีระบบที่ดี ร้อยละ ๙๗.๕๓

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. มีการพัฒนางานแผนงานและงบประมาณให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. มีการพัฒนาระบบงานแผนงานและงบประมาณให้มีระบบที่ดีขึ้น

๗. การประเมินผลโครงการ

เชิงเวลา

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ ได้ใช้แบบประเมินโครงการ ความคิดเห็นของครู การเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบประเมินให้ครูนักเรียน จำนวน ๕๐ ชุด ได้รับคืน ๕๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ครูจำนวน ๕๐ ชุด เพศชายจำนวน ๑๘ คน เพศหญิงจำนวน ๓๒ คน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถามครูจำนวน ๑๐๐ ชุด

เพศชายจำนวน ๔๗ คน

เพศหญิงจำนวน ๕๓ คน

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

แบบสรุปลักษณะพึงพอใจใน กิจกรรมพัฒนางานแผนงานและงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕

๑. ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ จำนวนครู ๑๐๐ คน

๑.๒ จำนวนนักเรียน - คน

๑.๓ จำนวนผู้ปกครองนักเรียน - คน N = ๑๐๐

๒. ผลการสำรวจข้อมูล

ประเมินความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					N = ๑๐๐		
	มากที่สุด(๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)	\bar{x}	คิดเป็น ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
๑.การดำเนินการตามแผนและโครงการ	๓๙	๑๑	๐	๓๙	๑๑	๔.๗๘	๙๕.๖๐	มากที่สุด
๒.ห้องสำนักงานมีความพร้อมให้บริการ	๓๖	๑๒	๒	๓๖	๑๒	๔.๖๘	๙๓.๖๐	มากที่สุด
๓.การประชาสัมพันธ์โครงการ	๓๘	๑๐	๒	๓๘	๑๐	๔.๗๒	๙๔.๔๐	มากที่สุด
๔.ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมตามโครงการ	๓๘	๑๑	๑	๓๘	๑๑	๔.๗๔	๙๔.๘๐	มากที่สุด
๕.เอกสารให้บริการครบถ้วน	๔๒	๘	๐	๔๒	๘	๔.๘๔	๙๖.๘๐	มากที่สุด
๖.บุคลากรมีการให้บริการที่ดี	๔๔	๖	๐	๔๔	๖	๔.๘๘	๙๗.๖๐	มากที่สุด
๗.ผู้ใช้บริการมีความสุขเกิดสัมพันธ์ภาพที่ดี	๔๕	๓	๒	๔๕	๓	๔.๘๖	๙๗.๒๐	มากที่สุด
๘.ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	๔๕	๕	๐	๔๕	๕	๔.๙๐	๙๘.๐๐	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย						๔.๘๐	๙๖.๐๐	มากที่สุด

การหาค่าเฉลี่ย (X̄) ของแต่ละระดับความพึงพอใจ โดยการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยให้เกณฑ์ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

สรุปจากตารางพบว่าครู มีความพึงพอใจในการจัด กิจกรรมพัฒนางานแผนงานและงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับมากที่สุด

๒. ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๐๐

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

การดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนางานแผนงานและงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕ การดำเนินงาน ปรับปรุงและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการพัฒนางานแผนงานและงบประมาณ เป็นไปด้วย ความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จนโครงการบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๐๐ ผู้เข้าร่วม โครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมของการต่อการดำเนินโครงการอยู่ในระดับมากที่สุด

๑๐. ปัญหาอุปสรรค

๑. -

๑๑. ข้อเสนอแนะ

๒. จัดบุคลากรให้เพียงพอกับการดำเนินงาน

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางจิราพร จันทร์ทองสรวง)

หัวหน้างานแผนงานงบประมาณ

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ
การพัฒนาระบบการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
“กิจกรรมพัฒนางานแผนงานและงบประมาณ”
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

พัฒนางานแผนงานและงบประมาณ



รายงานผลการดำเนินโครงการในแผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๕
 กิจกรรม กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๕
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานแผนงานกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ
๑. เพื่อให้โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการใช้ในการดำเนินกิจกรรม
 ๒. เพื่อให้ครูวางแผนการดำเนินงาน
๔. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ
- ๔.๑ ปริมาณและคุณภาพของผลผลิต
 ๑. มีแผนปฏิบัติราชการของโรงเรียนจำนวน ๑๗ เล่ม
 ๒. มีการรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ และโครงการพิเศษ เมื่อสิ้นปี
 - ๔ กลุ่มงาน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้
 ๓. การดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการอย่างมีประสิทธิภาพ
๕. การดำเนินงานของโครงการ
- ๕.๑ การดำเนินงานในขณะนี้

<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %
--	---
 - ๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

<input type="checkbox"/> งบประมาณ	จำนวน	-	บาท
<input type="checkbox"/> เงินอุดหนุน	จำนวน	๑๒,๐๐๐	บาท
<input type="checkbox"/> เงินบำรุงการศึกษา	จำนวน	-	บาท
 - ๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

<input type="checkbox"/> งบประมาณ	จำนวน	-	บาท
<input type="checkbox"/> เงินอุดหนุน	จำนวน	๑๒,๐๐๐	บาท
<input type="checkbox"/> เงินบำรุงการศึกษา	จำนวน	-	บาท
 - ๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

<input type="checkbox"/> มากกว่าแผน	<input type="checkbox"/> ตามแผน	<input type="checkbox"/> น้อยกว่าแผน
-------------------------------------	---------------------------------	--------------------------------------
 - ๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

<input type="checkbox"/> เพียงพอ	<input type="checkbox"/> ไม่เพียงพอ
----------------------------------	-------------------------------------
 - ๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

<input type="checkbox"/> เพียงพอ	<input type="checkbox"/> ไม่เพียงพอ
----------------------------------	-------------------------------------
 - ๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

<input type="checkbox"/> เพียงพอ	<input type="checkbox"/> ไม่เพียงพอ
----------------------------------	-------------------------------------
 - ๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

<input type="checkbox"/> มากกว่าแผน	<input type="checkbox"/> ตามแผน	<input type="checkbox"/> น้อยกว่าแผน
-------------------------------------	---------------------------------	--------------------------------------
 - ๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

<input type="checkbox"/> มากกว่าเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> ตามเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> น้อยกว่าเป้าหมาย
--	--------------------------------------	---

๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

(/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

() ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินการ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๕ ให้มีประสิทธิภาพร้อยละ ๙๘.๑๐

๒. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๕ ให้มีระบบที่ดี ร้อยละ ๙๘.๑๐

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. มีการกิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๕ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. มีการกิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๕ ให้มีระบบที่ดีขึ้น

๗. การประเมินผลโครงการ

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ ได้ใช้แบบประเมินโครงการ ความคิดเห็นของครู การเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบประเมินให้ครูนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด ได้รับคืน ๑๐๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ครู จำนวน ๑๐๐ ชุด เพศชาย จำนวน ๔๐ คน เพศหญิง จำนวน ๖๐ คน

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

แบบสรุปลงความพึงพอใจในกิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๕

๑. ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ จำนวนครู ๑๐๐ คน

๑.๒ จำนวนนักเรียน - คน

๑.๓ จำนวนผู้ปกครองนักเรียน - คน

N = ๑๐๐

๒. ผลการสำรวจข้อมูล

ประเมินความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					N = ๑๐๐		
	มากที่สุด(๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)	\bar{x}	คิดเป็นร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
๑.การดำเนินการตามแผนและโครงการ	๙๗	๓	๐	๐	๐	๔.๙๗	๙๙.๔๐	มากที่สุด
๒.ห้องสำนักงานมีความพร้อมให้บริการ	๙๓	๗	๐	๐	๐	๔.๙๓	๙๘.๖๐	มากที่สุด
๓.การประชาสัมพันธ์โครงการ	๘๕	๑๐	๕	๐	๐	๔.๘๐	๙๖.๐๐	มากที่สุด
๔.ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมตามโครงการ	๘๘	๑๑	๑	๐	๐	๔.๘๗	๙๗.๔๐	มากที่สุด
๕.เอกสารให้บริการครบถ้วน	๙๖	๔	๐	๐	๐	๔.๙๖	๙๙.๒๐	มากที่สุด
๖.บุคลากรมีการให้บริการที่ดี	๙๐	๕	๕	๐	๐	๔.๘๕	๙๗.๐๐	มากที่สุด
๗.ผู้ใช้บริการมีความสุขเกิดสัมพันธ์ภาพที่ดี	๙๑	๗	๒	๐	๐	๔.๘๙	๙๗.๘๐	มากที่สุด
๘.ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	๙๗	๓	๐	๐	๐	๔.๙๗	๙๙.๔๐	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย						๔.๙๑	๙๘.๑๐	มากที่สุด

การหาค่าเฉลี่ย (\bar{x}) ของแต่ละระดับความพึงพอใจ โดยการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยให้เกณฑ์ดังนี้

สรุปจากตารางพบว่าครู มีความพึงพอใจในการจัด กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๕

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับมากที่สุด
๒. ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๘.๑๐

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

การดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการจัดทำรูปเล่ม แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ เล่มรวม จำนวน ๘ เล่ม และเล่มของกลุ่มบริหารงานอีก ๑๐ รวมทั้งหมด ๑๘ เล่ม การดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จนโครงการ บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๑๐ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมของการต่อการ ดำเนินโครงการอยู่ในระดับมากที่สุด

๑๐. ปัญหาอุปสรรค

๑. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรมค่อนข้างน้อยและไม่ต่อเนื่อง เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของ โควิดไวรัสโควิด ๑๙

๑๑. ข้อเสนอแนะ

๑. เพิ่มระยะเวลาในการจัดกิจกรรม

(ลงชื่อ)..... ผู้รายงาน

(นางจิราพร จันทร์หนองสว่าง)

หัวหน้างานแผนงานสงบประมาณ

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ
“กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๕”
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย



รายงานผลการดำเนินโครงการในแผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔
กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
กิจกรรม พัฒนางานบริหารพัสดุและสินทรัพย์
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานแผนงานกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ
 - ๓.๑ เพื่อให้การทำงานของบุคลากรในองค์กรนี้ สามารถทำงานได้อย่างคล่องแคล่วและรวดเร็ว
 - ๓.๒ เพื่อให้บริการกับคณะครู บุคลากร นักเรียน และชุมชน ได้อย่างรวดเร็ว ว่องไว ทันใจแก่ผู้รับบริการ
๔. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ
 - ๔.๑ ปริมาณและคุณภาพของผลผลิต
 - ๔.๑ ปริมาณและคุณภาพของผลผลิต
 - ๑) ร้อยละ ๙๐ ของคณะครู นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมาใช้บริการ
 - ๒) ร้อยละ ๙๐ ของคณะครู ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานมีอุปกรณ์เครื่องใช้อย่างครบถ้วน
 - ๓) ผู้ที่มาขอรับบริการมีความพึงพอใจมากขึ้น
 - ๔) วัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงานมีความทันสมัยและสมบูรณ์ ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - ๔.๒ กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์
 - ๑) นักเรียนในโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย จำนวน ๑,๘๑๐ คน
 - ๒) คณะครูในกลุ่มงานบริหารงบประมาณ จำนวน ๒๕ คน
 - ๓) โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย
 - ๔.๓ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - ๑) คณะผู้บริหารโรงเรียน จำนวน ๕ คน
 - ๒) ผู้ปกครองนักเรียน
 - ๓) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย จำนวน ๑๕ คน
 - ๔) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๗

๕. การดำเนินงานของโครงการ

๕.๑ การดำเนินงานในขณะนี้

() ยังไม่ดำเนินการ (/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %

๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

(/) งบประมาณ	จำนวน	๒๘,๐๐๐	บาท
() เงินอุดหนุน	จำนวน	-	บาท
() เงินบำรุงการศึกษา	จำนวน	-	บาท

๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

(/) งบประมาณ	จำนวน	๒๘,๐๐๐	บาท
() เงินอุดหนุน	จำนวน	-	บาท
() เงินบำรุงการศึกษา	จำนวน	-	บาท

๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

() มากกว่าเป้าหมาย (/) ตามเป้าหมาย () น้อยกว่าเป้าหมาย

๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

(/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

() ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. มีการพัฒนางานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ให้มีประสิทธิภาพร้อยละ ๙๖.๙๐

๒. มีการพัฒนาระบบพัฒนางานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ให้มีระบบที่ดี ร้อยละ ๙๖.๙๐

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. มีการพัฒนาพัฒนางานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. มีการพัฒนาพัฒนางานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ให้มีระบบที่ดีขึ้น

๗. การประเมินผลโครงการ

เชิงเวลา

(/) โครงการเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

() โครงการไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดเนื่องจาก

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ ได้ใช้แบบประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมค่ายสุดยอดห้องเรียนอัจฉริยภาพ นอกสถานศึกษา

การเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบประเมินให้ ผู้บริหาร ครูและนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด ได้รับคืน ๑๐๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครองและนักเรียน จำนวน ๓๐ ชุด

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

แบบสรุปลักษณะความพึงพอใจในโครงการกิจกรรมพัสดุและสินทรัพย์

๑. ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ จำนวนครู ๗๐ คน

N = ๑๐๐

๒. ผลการสำรวจข้อมูล

ประเมินความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					N = ๑๐๐		
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)	χ	คิดเป็น ร้อยละ	ระดับความ พึงพอใจ
๑.การดำเนินการตามแผนและโครงการ	๗๕	๒๕	-	-	-	๔.๗๕	๙๕.๐๐	มากที่สุด
๒.ห้องสำนักงานมีความพร้อมให้บริการ	๗๘	๒๒	-	-	-	๔.๗๘	๙๕.๖๐	มากที่สุด
๓.การประชาสัมพันธ์โครงการ	๗๖	๒๔	-	-	-	๔.๗๖	๙๕.๒๐	มากที่สุด
๔.ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมตาม โครงการ	๙๕	๕	-	-	-	๔.๙๕	๙๙.๐๐	มากที่สุด
๕.เอกสารให้บริการครบถ้วน	๘๗	๑๓	-	-	-	๔.๘๗	๙๗.๔๐	มากที่สุด
๖.บุคลากรมีการให้บริการที่ดี	๘๓	๑๗	-	-	-	๔.๘๓	๙๖.๖๐	มากที่สุด
๗.ผู้ใช้บริการมีความสุขเกิดสัมพันธ์ภาพที่ดี	๙๐	๑๐	-	-	-	๔.๙๐	๙๘.๐๐	มากที่สุด
๘.ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	๙๒	๘	-	-	-	๔.๙๒	๙๘.๔๐	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย						๔.๘๕	๙๖.๙๐	มากที่สุด

การหาค่าเฉลี่ย (χ) ของแต่ละระดับความพึงพอใจ โดยการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยให้เกณฑ์ดังนี้

๔.๘๕ ๙๖.๙๐

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

สรุปจากตารางพบว่านักเรียน ผู้ปกครอง และครู มีความพึงพอใจในการบริการโครงการกิจกรรมจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อพัฒนางานธุรการ/สารบรรณ

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับ มากที่สุด

๒. ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๙๐

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ (ในตอนท้ายของการสรุปผลการดำเนินงาน โดยระบุความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย เป็นระดับคุณภาพ เช่น ระดับดีมาก ปานกลาง น้อย เป็นต้น)

.....
ระดับดีมาก.....

๑๐. ปัญหาอุปสรรค

งบประมาณไม่เพียงพอ

๑๑. ข้อเสนอแนะ

วางแผนการใช้จ่ายเงินให้รัดกุม

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นางสาวนุชชวนา สตาร์ตัน)
ตำแหน่งครู

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ
“กิจกรรมพัฒนางานบริหารพัสดุและสินทรัพย์”
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

กิจกรรมพัฒนางานบริหารพัสดุและสินทรัพย์



รายงานผลการดำเนินโครงการในแผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
 กิจกรรม พัฒนางานธุรการ/สารบรรณ

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานแผนงานกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

- ๓.๑ เพื่อให้การทำงานของบุคลากรในองค์กรนี้ สามารถทำงานได้อย่างคล่องแคล่วและรวดเร็ว
 ๓.๒ เพื่อให้บริการกับคณะครู บุคลากร นักเรียน และชุมชน ได้อย่างรวดเร็ว ว่องไว ทันใจแก่
 ผู้รับบริการ

๔. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ ปริมาณและคุณภาพของผลผลิต

๔.๑ ปริมาณและคุณภาพของผลผลิต

- ๑) ร้อยละ ๙๐ ของคณะครู นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมาใช้บริการ
 ๒) ร้อยละ ๙๐ ของคณะครู ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานมีอุปกรณ์เครื่องใช้อย่างครบถ้วน
 ๓) ผู้ที่มาขอรับบริการมีความพึงพอใจมากขึ้น
 ๔) วัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงานมีความทันสมัยและสมบูรณ์ ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์

- ๑) นักเรียนในโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย จำนวน ๑,๘๑๐ คน
 ๒) คณะครูในกลุ่มงานบริหารงบประมาณ จำนวน ๒๕ คน
 ๓) โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๔.๓ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ๑) คณะผู้บริหารโรงเรียน จำนวน ๕ คน
 ๒) ผู้ปกครองนักเรียน
 ๓) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย จำนวน ๑๕ คน
 ๔) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

๕. การดำเนินงานของโครงการ

๕.๑ การดำเนินงานในขณะนี้

() ยังไม่ดำเนินการ (/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %

๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

(/) งบประมาณ	จำนวน	๓๘,๕๓๔	บาท
() เงินอุดหนุน	จำนวน	-	บาท
() เงินบำรุงการศึกษา	จำนวน	-	บาท

๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

(/) งบประมาณ	จำนวน	๓๘,๕๓๔	บาท
() เงินอุดหนุน	จำนวน	-	บาท

- () เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท
- ๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ
 () มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน
- ๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ
 (/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ
- ๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์
 (/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ
- ๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ
 (/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ
- ๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ
 () มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน
- ๕.๙ ปริมาณงานที่ได้
 () มากกว่าเป้าหมาย (/) ตามเป้าหมาย () น้อยกว่าเป้าหมาย
- ๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน
 (/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐
 () ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. มีการพัฒนางานธุรการ/สารบรรณให้มีประสิทธิภาพร้อยละ ๙๖.๙๐
๒. มีการพัฒนาระบบพัฒนางานธุรการ/สารบรรณให้มีระบบที่ดี ร้อยละ ๙๖.๙๐

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. มีการพัฒนาพัฒนางานธุรการ/สารบรรณให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
๒. มีการพัฒนาพัฒนางานธุรการ/สารบรรณให้มีระบบที่ดีขึ้น

๗. การประเมินผลโครงการ

เชิงเวลา

- (/) โครงการเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด
- () โครงการไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดเนื่องจาก

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ ได้ใช้แบบประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมค่ายสุดยอดห้องเรียนอัจฉริยภาพ นอกสถานศึกษา

การเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบประเมินให้ ผู้บริหาร ครูและนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด ได้รับคืน ๑๐๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครองและนักเรียน จำนวน ๓๐ ชุด

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

แบบสรุบทความพึงพอใจในโครงการกิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนางานธุรการ/สารบรรณ

๑. ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ จำนวนครู ๗๐ คน N = ๑๐๐

๒.ผลการสำรวจข้อมูล

ประเมินความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					N = ๑๐๐		
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)	\bar{X}	คิดเป็นร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
๑.การดำเนินการตามแผนและโครงการ	๗๕	๒๕	-	-	-	๔.๗๕	๙๕.๐๐	มากที่สุด
๒.ห้องสำนักงานมีความพร้อมให้บริการ	๗๘	๒๒	-	-	-	๔.๗๘	๙๕.๖๐	มากที่สุด
๓.การประชาสัมพันธ์โครงการ	๗๖	๒๔	-	-	-	๔.๗๖	๙๕.๒๐	มากที่สุด
๔.ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมตามโครงการ	๙๕	๕	-	-	-	๔.๙๕	๙๙.๐๐	มากที่สุด
๕.เอกสารให้บริการครบถ้วน	๘๗	๑๓	-	-	-	๔.๘๗	๙๗.๔๐	มากที่สุด
๖.บุคลากรมีการให้บริการที่ดี	๘๓	๑๗	-	-	-	๔.๘๓	๙๖.๖๐	มากที่สุด
๗.ผู้ใช้บริการมีความสุขเกิดสัมพันธ์ภาพที่ดี	๙๐	๑๐	-	-	-	๔.๙๐	๙๘.๐๐	มากที่สุด
๘.ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	๙๒	๘	-	-	-	๔.๙๒	๙๘.๔๐	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย						๔.๘๕	๙๖.๙๐	มากที่สุด

การหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ของแต่ละระดับความพึงพอใจ โดยการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยให้เกณฑ์ดังนี้

๔.๘๕ ๙๖.๙๐

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

สรุปจากตารางพบว่านักเรียน ผู้ปกครอง และครู มีความพึงพอใจในการบริการโครงการกิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนางานธุรการ/สารบรรณ

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับ มากที่สุด

๒. ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๙๐

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ (ในตอนที่ท้ายของการสรุปผลการดำเนินงาน โดยระบุความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย เป็นระดับคุณภาพ เช่น ระดับดีมาก ปานกลาง น้อย เป็นต้น)


.....
ระดับดีมาก.....

๑๐. ปัญหาอุปสรรค

งบประมาณไม่เพียงพอ

๑๑. ข้อเสนอแนะ

วางแผนการใช้จ่ายเงินให้รัดกุม


(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นางสลักจิต หลักคำ)
ตำแหน่งครู

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ
“กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนางานธุรการ/สารบรรณ”
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

รูปภาพประกอบ



รายงานผลการดำเนินโครงการในแผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
กิจกรรม พัฒนางานปฎิคม
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานปฎิคม งานแผนงานกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ
 - ๓.๑ เพื่อให้การทำงานของบุคลากรในองค์กรนี้ สามารถทำงานได้อย่างคล่องแคล่วและรวดเร็ว
 - ๓.๒ เพื่อให้บริการกับคณะครู บุคลากร นักเรียน และชุมชน ได้อย่างรวดเร็ว ว่องไว ทันใจแก่ผู้รับบริการ
๔. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ
 - ๔.๑ ปริมาณและคุณภาพของผลผลิต
 - ๔.๑ ปริมาณและคุณภาพของผลผลิต
 - ๑) ร้อยละ ๙๐ของคณะครู นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมาใช้บริการ
 - ๒) ร้อยละ ๙๐ ของคณะครู ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานมีอุปกรณ์เครื่องใช้อย่างครบถ้วน
 - ๓) ผู้ที่มาขอรับบริการมีความพึงพอใจมากขึ้น
 - ๔) วัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงานมีความทันสมัยและสมบูรณ์ ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - ๔.๒ กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์
 - ๑) นักเรียนในโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย จำนวน ๑,๘๑๐ คน
 - ๒) คณะครูในกลุ่มงานบริหารงบประมาณ จำนวน ๒๕ คน
 - ๓) โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย
 - ๔.๓ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - ๑) คณะผู้บริหารโรงเรียน จำนวน ๕ คน
 - ๒) ผู้ปกครองนักเรียน
 - ๓) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย จำนวน ๑๕ คน
 - ๔) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

๕. การดำเนินงานของโครงการ

๕.๑ การดำเนินงานในขณะนี้

() ยังไม่ดำเนินการ (/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %

๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

(/) งบประมาณ	จำนวน	๓๕,๐๐๐	บาท
() เงินอุดหนุน	จำนวน	-	บาท
() เงินบำรุงการศึกษา	จำนวน	-	บาท

๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

(/) งบประมาณ	จำนวน	๓๕,๐๐๐	บาท
() เงินอุดหนุน	จำนวน	-	บาท
() เงินบำรุงการศึกษา	จำนวน	-	บาท

๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

() มากกว่าเป้าหมาย (/) ตามเป้าหมาย () น้อยกว่าเป้าหมาย

๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

(/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

() ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. มีการพัฒนางานปฎิคมให้มีประสิทธิภาพร้อยละ ๙๖.๙๐

๒. มีการพัฒนางานปฎิคมให้มีระบบที่ดี ร้อยละ ๙๖.๙๐

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. มีการพัฒนางานปฎิคมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. มีการพัฒนางานปฎิคมให้มีระบบที่ดีขึ้น

๗. การประเมินผลโครงการ

เชิงเวลา

(/) โครงการเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

() โครงการไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดเนื่องจาก

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ ได้ใช้แบบประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมค่ายสุดยอดห้องเรียนอัจฉริยภาพ นอกสถานศึกษา

การเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบประเมินให้ ผู้บริหาร ครูและนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด ได้รับคืน ๑๐๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครองและนักเรียน จำนวน ๓๐ ชุด

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

แบบสรุปลักษณะความพึงพอใจในโครงการกิจกรรมพัฒนางานปฎิคม

๑. ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ จำนวนครู ๗๐ คน

N = ๑๐๐

๒.ผลการสำรวจข้อมูล

ประเมินความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					N = ๑๐๐		
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)	\bar{X}	คิดเป็นร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
๑.การดำเนินการตามแผนและโครงการ	๗๕	๒๕	-	-	-	๔.๗๕	๙๕.๐๐	มากที่สุด
๒.ห้องสำนักงานมีความพร้อมให้บริการ	๗๘	๒๒	-	-	-	๔.๗๘	๙๕.๖๐	มากที่สุด
๓.การประชาสัมพันธ์โครงการ	๗๖	๒๔	-	-	-	๔.๗๖	๙๕.๒๐	มากที่สุด
๔.ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมตามโครงการ	๙๕	๕	-	-	-	๔.๙๕	๙๙.๐๐	มากที่สุด
๕.เอกสารให้บริการครบถ้วน	๘๗	๑๓	-	-	-	๔.๘๗	๙๗.๔๐	มากที่สุด
๖.บุคลากรมีการให้บริการที่ดี	๘๓	๑๗	-	-	-	๔.๘๓	๙๖.๖๐	มากที่สุด
๗.ผู้ใช้บริการมีความสุขเกิดสัมพันธ์ภาพที่ดี	๙๐	๑๐	-	-	-	๔.๙๐	๙๘.๐๐	มากที่สุด
๘.ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	๙๒	๘	-	-	-	๔.๙๒	๙๘.๔๐	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย						๔.๘๕	๙๖.๙๐	มากที่สุด

การหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ของแต่ละระดับความพึงพอใจ โดยการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยให้เกณฑ์ดังนี้

๔.๘๕ ๙๖.๙๐

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

สรุปจากตารางพบว่านักเรียน ผู้ปกครอง และครู มีความพึงพอใจในการบริการโครงการกิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนางานธุรการ/สารบรรณ

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับ มากที่สุด

๒. ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๙๐

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ (ในตอนที่ท้ายของการสรุปผลการดำเนินงาน โดยระบุความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย เป็นระดับคุณภาพ เช่น ระดับดีมาก ปานกลาง น้อย เป็นต้น)

.....

.....ระดับดีมาก.....


.....

๑๐. ปัญหาอุปสรรค

งบประมาณไม่เพียงพอ

๑๑. ข้อเสนอแนะ

วางแผนการใช้จ่ายเงินให้รัดกุม

(ลงชื่อ)..........ผู้รายงาน

(นางสลักจิต หลักคำ)

ตำแหน่งครู

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ
“กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนางานปฎิคม”
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔
โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

รูปภาพประกอบ



รายงานผลการดำเนินโครงการในแผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
กิจกรรม พัฒนางานการเงินและการบัญชี

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มงานบริหารงบประมาณและแผนงาน

๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

๓.๑ เพื่อดำเนินการเงินและการบัญชีอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ เพื่อให้มีเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ทำงานด้านการเงินและการบัญชีอย่างทันสมัย

๔. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ ปริมาณและคุณภาพของผลผลิต

๑) มีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทำงานด้านการเงินและการบัญชีอย่างทันสมัย ร้อยละ ๙๐

๒) ร้อยละ ๙๐ ของคณะครู ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานมีอุปกรณ์เครื่องใช้อย่างครบถ้วน

๓) ผู้ที่มาขอรับบริการมีความพึงพอใจมากขึ้น

๔) วัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงานมีความทันสมัยและสมบูรณ์ ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์

๑) นักเรียนในโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย จำนวน ๑,๘๓๙ คน

๒) คณะครูในกลุ่มงานบริหารงบประมาณ จำนวน ๒๕ คน

๓) โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๔.๓ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑) คณะผู้บริหารโรงเรียน จำนวน ๕ คน

๒) ผู้ปกครองนักเรียน

๓) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย จำนวน ๑๕ คน

๔) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด

๕. การดำเนินงานของโครงการ

๕.๑ การดำเนินงานในขณะนี้

() ยังไม่ดำเนินการ

(/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %

๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

(/) งบประมาณ จำนวน ๘๖,๒๕๘ บาท

() เงินอุดหนุน จำนวน - บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

(/) งบประมาณ จำนวน ๘๖,๒๕๘ บาท

() เงินอุดหนุน จำนวน - บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

() มากกว่าแผน

(/) ตามแผน

() น้อยกว่าแผน

๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

() มากกว่าเป้าหมาย (/) ตามเป้าหมาย () น้อยกว่าเป้าหมาย

๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

(/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

() ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. มีการพัฒนางานการเงินและการบัญชีให้มีประสิทธิภาพร้อยละ ๙๖.๙๐

๒. มีการพัฒนางานการเงินและการบัญชีให้มีระบบที่ดี ร้อยละ ๙๖.๙๐

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. มีการพัฒนางานการเงินและการบัญชีให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. มีการพัฒนางานการเงินและการบัญชีให้มีระบบที่ดีขึ้น

๗. การประเมินผลโครงการ

เชิงเวลา

(/) โครงการเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

() โครงการไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดเนื่องจาก

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ ได้ใช้แบบประเมินโครงการ ความคิดเห็นของครู การเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบประเมินให้ครูนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด ได้รับคืน ๑๐๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ ได้ใช้แบบประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจ ในการจัดกิจกรรมค่ายสวดยอดห้องเรียนอัจฉริยภาพ นอกสถานศึกษา

การเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบประเมินให้ ผู้บริหาร ครูและนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด ได้รับคืน ๑๐๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครองและนักเรียน จำนวน ๓๐ ชุด

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

แบบสรุปลักษณะความพึงพอใจในโครงการกิจกรรมพัฒนางานการเงินและการบัญชี

๑.๑ จำนวนครู ๗๐ คน

N = ๑๐๐

๒.ผลการสำรวจข้อมูล

ประเมินความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					N = ๑๐๐		
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)	\bar{X}	คิดเป็นร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
๑.การดำเนินการตามแผนและโครงการ	๗๕	๒๕	-	-	-	๔.๗๕	๙๕.๐๐	มากที่สุด
๒.ห้องสำนักงานมีความพร้อมให้บริการ	๗๘	๒๒	-	-	-	๔.๗๘	๙๕.๖๐	มากที่สุด
๓.การประชาสัมพันธ์โครงการ	๗๖	๒๔	-	-	-	๔.๗๖	๙๕.๒๐	มากที่สุด
๔.ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมตามโครงการ	๙๕	๕	-	-	-	๔.๙๕	๙๙.๐๐	มากที่สุด
๕.เอกสารให้บริการครบถ้วน	๘๗	๑๓	-	-	-	๔.๘๗	๙๗.๔๐	มากที่สุด
๖.บุคลากรมีการให้บริการที่ดี	๘๓	๑๗	-	-	-	๔.๘๓	๙๖.๖๐	มากที่สุด
๗.ผู้ใช้บริการมีความสุขเกิดสัมพันธ์ภาพที่ดี	๙๐	๑๐	-	-	-	๔.๙๐	๙๘.๐๐	มากที่สุด
๘.ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	๙๒	๘	-	-	-	๔.๙๒	๙๘.๔๐	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย						๔.๘๕	๙๖.๙๐	มากที่สุด

การหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ของแต่ละระดับความพึงพอใจ โดยการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยให้เกณฑ์ดังนี้

๔.๘๕ ๙๖.๙๐

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

สรุปจากตารางพบว่านักเรียน ผู้ปกครอง และครู มีความพึงพอใจในการบริการโครงการกิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนางานการเงินและการบัญชี

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับ มากที่สุด

๒. ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๙๐

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ (ในตอนท้ายของการสรุปผลการดำเนินงาน โดยระบุความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย เป็นระดับคุณภาพ เช่น ระดับดีมาก ปานกลาง น้อย เป็นต้น)

.....ระดับดีมาก.....

๑๐. ปัญหาอุปสรรค

งบประมาณไม่เพียงพอ

๑๑. ข้อเสนอแนะ

วางแผนการใช้จ่ายเงินให้รัดกุม

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาววรรณภา เลิศพันธ์)

ตำแหน่งครู

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ
“กิจกรรมพัฒนางานการเงินและการบัญชี”
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔
โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

รูปภาพประกอบ



รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ สรรหาบุคลากรสายสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๑ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช ๒๕๔๒

๓.๒ เพื่อให้มีครูอัตราจ้างในกลุ่มสาระที่ขาดแคลนเป็นตามสัดส่วนของการจัดการเรียนการสอน

๓.๓ เพื่อให้มีพนักงาน/นักรการ ตามสัดส่วนของการจัดการศึกษา

๓.๔ เพื่อให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยตามสัดส่วนของการจัดการศึกษา

๓.๕ เพื่อแก้ปัญหาชั่วคราวของโรงเรียน

๔. เป้าหมาย

๔.๑ ด้านปริมาณและคุณภาพผลผลิต

โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัยมีบุคลากรสายสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนเพียงพอตามสัดส่วนของการจัดการศึกษาโดยสรรหาเพิ่มจำนวนคน

๕. การดำเนินงานของโครงการ

๕.๑ การดำเนินงานในขณะนี้

() ยังไม่ดำเนินการ (/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %

๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

(/) งบประมาณ จำนวน ๑,๑๕๘,๓๖๐ บาท

() เงินอุดหนุน จำนวน - บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

(/) งบประมาณ จำนวน ๑,๑๕๘,๓๖๐ บาท

() เงินอุดหนุน จำนวน - บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

() มากกว่าเป้าหมาย (/) ตามเป้าหมาย () น้อยกว่าเป้าหมาย

๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

(/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

() ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย มีบุคลากรสายสนับสนุนเพียงพอตามสัดส่วนของการจัดการศึกษา

๖.๒ การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ

๗. การประเมินผลโครงการ

เชิงเวลา

(/) โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

() โครงการไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดเนื่องจาก

๘. ผลการดำเนินงานที่ภาคภูมิใจ

โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย มีบุคลากรสายสนับสนุนเพียงพอตามสัดส่วนของการจัดการศึกษา และมีขวัญกำลังใจ

๙. ปัญหาอุปสรรคของโครงการ

๙.๑ ด้านบุคลากร

ไม่มี

๙.๒ ด้านวัสดุอุปกรณ์

ไม่มี

๙.๓ ด้านงบประมาณ

ไม่มี

๙.๕ อื่นๆ

ไม่มี

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางอรอนงค์ สอนสนาม)

ครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานบุคคล

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

๓.๑ เพื่อจัดซื้อ-จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๒ เพื่อพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๓ เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารงานบุคคล

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เสิ้งปริมาณ

๔.๑ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐๘ คน

๔.๒ นักเรียน โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๑,๘๓๙ คน

๔.๒ เสิ้งคุณภาพ

กลุ่มบริหารงานบุคคลบริหารจัดการอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพเหมาะสมโรงเรียนมี
ประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคลากร เพื่อพัฒนาคุณภาพบุคลากรและการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

๕. การดำเนินงานของโครงการ

๕.๑ การดำเนินงานในขณะนี้

() ยังไม่ดำเนินการ (/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %

๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

(/) งบประมาณ จำนวน ๔๙,๕๑๒ บาท

() เงินอุดหนุน จำนวน - บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

(/) งบประมาณ จำนวน ๔๙,๕๑๒ บาท

() เงินอุดหนุน จำนวน - บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

() เพียงพอ (/) ไม่เพียงพอ

๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

() เพียงพอ (/) ไม่เพียงพอ

๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

() เพียงพอ (/) ไม่เพียงพอ

๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

มากกว่าแผน (/) ตามแผน น้อยกว่าแผน

๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

มากกว่าเป้าหมาย (/) ตามเป้าหมาย น้อยกว่าเป้าหมาย

๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

(/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

(/) ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ เชิงปริมาณ

พัฒนาระบบงานในกลุ่มบริหารงานบุคคลแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน ร้อยละ ๙๐

๖.๒ เชิงคุณภาพ

บริหารจัดการกลุ่มบริหารงานบุคคลได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพเหมาะสมโรงเรียน

มีประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคลากร เพื่อพัฒนาคุณภาพบุคลากรและการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

๗. การประเมินผลโครงการ

เชิงเวลา

(/) โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

(/) โครงการไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดเนื่องจาก.....

๘. ผลการดำเนินงานที่ภาคภูมิใจ

- บริหารจัดการด้านงบประมาณเพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กลุ่มบริหารงานบุคคลได้อย่างเป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้

- บุคลากรที่อยู่ประจำห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคลมีความรู้ความสามารถรับผิดชอบหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๙. ปัญหาอุปสรรคของโครงการ

๙.๑ ด้านบุคลากร

- บุคลากรปฏิบัติหน้าที่มีน้อย มีภาระงานมากและบางคนปฏิบัติงานไม่ตรงกับความถนัดหรือ ความสามารถของตน

๙.๒ ด้านวัสดุอุปกรณ์

- วัสดุ-อุปกรณ์สำนักงานมีไม่เพียงพอ

๙.๓ ด้านงบประมาณ

- การเบิก-จ่าย งบประมาณที่จัดสรรให้ตามโครงการล่าช้า ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน

๙.๔อื่นๆ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวอภิยะดา เชื้อสระคู)

หัวหน้างานสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

**รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย**

๑. ชื่อโครงการ สร้างขวัญและกำลังใจ
กิจกรรม สร้างขวัญและกำลังใจ
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานแผนงานกลุ่มบริหารงานบุคคล
๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ
 - ๔.๑ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ครู/บุคลากรในโรงเรียน
 - ๔.๒ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานของครู/บุคลากรในโรงเรียน
๔. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ
 - ๔.๑ ปริมาณและคุณภาพของผลผลิต
 - ๔.๑.๑ ครู/บุคลากรทุกคน ได้รับขวัญและกำลังใจในการทำงาน คิดเป็นร้อยละ ๙๐
 - ๔.๑.๒ โรงเรียนสามารถบริหารงานบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ คิดเป็นร้อยละ ๙๐
๕. การดำเนินงานของโครงการ
 - ๕.๑ การดำเนินงานในขณะนี้

<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %
--	---
 - ๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

<input checked="" type="checkbox"/> งบประมาณ	จำนวน	๖๐,๐๐๐	บาท
<input type="checkbox"/> เงินอุดหนุน	จำนวน	-	บาท
<input type="checkbox"/> เงินบำรุงการศึกษา	จำนวน	-	บาท
 - ๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

<input checked="" type="checkbox"/> งบประมาณ	จำนวน	๖๐,๐๐๐	บาท
<input type="checkbox"/> เงินอุดหนุน	จำนวน	-	บาท
<input type="checkbox"/> เงินบำรุงการศึกษา	จำนวน	-	บาท
 - ๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

<input type="checkbox"/> มากกว่าแผน	<input checked="" type="checkbox"/> ตามแผน	<input type="checkbox"/> น้อยกว่าแผน
-------------------------------------	--	--------------------------------------
 - ๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

<input checked="" type="checkbox"/> เพียงพอ	<input type="checkbox"/> ไม่เพียงพอ
---	-------------------------------------
 - ๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

<input checked="" type="checkbox"/> เพียงพอ	<input type="checkbox"/> ไม่เพียงพอ
---	-------------------------------------
 - ๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

<input checked="" type="checkbox"/> เพียงพอ	<input type="checkbox"/> ไม่เพียงพอ
---	-------------------------------------
 - ๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

<input type="checkbox"/> มากกว่าแผน	<input checked="" type="checkbox"/> ตามแผน	<input type="checkbox"/> น้อยกว่าแผน
-------------------------------------	--	--------------------------------------
 - ๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

<input type="checkbox"/> มากกว่าเป้าหมาย	<input checked="" type="checkbox"/> ตามเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> น้อยกว่าเป้าหมาย
--	---	---

๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

(/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

() ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานร้อยละ ๙๐.๓๖

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานร้อยละ ๙๐.๓๖

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากขึ้น

๗. การประเมินผลโครงการ

เชิงเวลา

(/) โครงการเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

() โครงการไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดเนื่องจาก

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ ได้ใช้แบบประเมินโครงการสร้างขวัญและกำลังใจ
สอบถาม ความคิดเห็นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

การเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบประเมินให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน
๕๐ ชุด ได้รับคืน ๕๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถามครูจำนวน ๑๐๐ ชุด

เพศชายจำนวน ๔๗ คน

เพศหญิงจำนวน ๕๓ คน

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

แบบสรุปความพึงพอใจใน กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ

๑. ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ จำนวนครู ๑๐๐ คน

๑.๒ จำนวนนักเรียน - คน

๑.๓ จำนวนผู้ปกครองนักเรียน - คน N = ๑๐๐

๒.ผลการสำรวจข้อมูล

ประเมินความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					N = ๕๐		
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง(๓)	น้อย (๒)	น้อย ที่สุด (๑)	\bar{X}	คิดเป็น ร้อยละ	ระดับความ พึงพอใจ
๑. ความสำคัญของการจัดกิจกรรม	๑๙	๓๑	๐	๐	๐	๔.๓๘	๘๗.๖๐	มาก
๒. สถานที่ในการจัดกิจกรรมเหมาะสม	๒๓	๒๗	๐	๐	๐	๔.๕๖	๘๙.๒๐	มาก
๓. ระยะเวลาและช่วงเวลาจัดเหมาะสม	๒๐	๓๐	๐	๐	๐	๔.๔๐	๘๘.๐๐	มาก
๔. การมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรในโรงเรียน	๓๐	๒๐	๐	๐	๐	๔.๖๐	๙๒.๐๐	มากที่สุด
๕. รูปแบบการดำเนินกิจกรรมมีความเหมาะสม	๓๑	๑๙	๐	๐	๐	๔.๖๒	๙๒.๔๐	มากที่สุด
๖. พิธีกรดำเนินงานได้เหมาะสม	๓๓	๑๗	๐	๐	๐	๔.๖๖	๙๓.๒๐	มากที่สุด
๗. มีความเข้าใจวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม	๒๗	๒๓	๐	๐	๐	๔.๕๔	๙๐.๘๐	มากที่สุด
๘. สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์เพื่อการศึกษา	๓๐	๒๐	๐	๐	๐	๔.๖๐	๙๒.๐๐	มากที่สุด
๙. เป็นการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม	๒๘	๒๒	๐	๐	๐	๔.๕๖	๙๑.๒๐	มากที่สุด
๑๐. เห็นควรให้มีการจัดกิจกรรมต่อไป	๑๘	๓๒	๐	๐	๐	๔.๓๖	๘๗.๒๐	มาก
รวม	๒๕๙	๒๔	๐	๐	๐	๔.๕๒	๙๐.๓๖	มากที่สุด

การหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ของแต่ละระดับความพึงพอใจ โดยการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยให้เกณฑ์
ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

สรุปภาพรวมของการดำเนินโครงการ

พบว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจในการบริการโครงการสร้างขวัญและกำลังใจ

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับมากที่สุด

๒. ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๐.๓๖

๓. ผลการดำเนินงานที่ภาคภูมิใจ

บุคลากรในโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัยทุกคนได้รับการพัฒนา อย่างต่อเนื่องตามศักยภาพของตนเองและมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๔. ปัญหาอุปสรรคของโครงการ

๑๒.๑ ด้านบุคลากร

ไม่มี

๑๒.๒ ด้านวัสดุอุปกรณ์

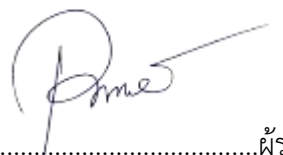
ไม่มี

๑๒.๓ ด้านงบประมาณ

ไม่มี

๑๒.๔ อื่นๆ

ไม่มี



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวผกาทิพย์ ศรีทองคำ)

ตำแหน่ง ครู วิทยาลัยนະครุชานาญการพิเศษ

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ
“กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ”
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย



รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๕. ชื่อโครงการ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๗. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

๓.๑ เพื่อให้การทำงานของบุคลากรในองค์กรนี้ สามารถทำงานได้อย่างคล่องแคล่วและรวดเร็ว

๓.๒ เพื่อให้บริการนักเรียน ครู บุคลากรในโรงเรียน และผู้ปกครอง

๘. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ (ควรแสดงอยู่ในรูปของจำนวน หรือร้อยละ)

๘.๑ ปริมาณและคุณภาพของผลผลิต

๘.๑.๑ ด้านปริมาณ

๑) นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียน และผู้ปกครอง ร้อยละ ๙๐ มาใช้บริการ

๒) ครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานมีอุปกรณ์เครื่องใช้อย่างครบถ้วน

๓.๑.๒ ด้านคุณภาพ

๑) นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียน และผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการใช้บริการมากขึ้น

๒) วัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงานมีความทันสมัย และสมบูรณ์ใช้งานได้เป็นอย่างดี

๘.๒ กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์

๘.๒.๑ นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียน และผู้ปกครอง ร้อยละ ๙๐ มาใช้บริการ

๘.๒.๒ ครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานมีอุปกรณ์เครื่องใช้อย่างครบถ้วน

๘.๓ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๘.๓.๑ นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียน และผู้ปกครอง ร้อยละ ๙๐ มาใช้บริการ

๘.๓.๒ ครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานมีอุปกรณ์เครื่องใช้อย่างครบถ้วน

๕. การดำเนินงานของโครงการ

๕.๑ การดำเนินงานในขณะนี้

() ยังไม่ดำเนินการ (/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %

๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

(/) งบประมาณ จำนวน ๓๐,๗๓๕ บาท

() เงินอุดหนุน จำนวน - บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

(/) งบประมาณ จำนวน ๓๐,๗๓๕ บาท

() เงินอุดหนุน จำนวน - บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

() มากกว่าเป้าหมาย (/) ตามเป้าหมาย () น้อยกว่าเป้าหมาย

๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

(/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

() ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย มีบุคลากรสายสนับสนุนเพียงพอตามสัดส่วนของการจัดการศึกษา

๖.๒ การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ

๗. การประเมินผลโครงการ

เชิงเวลา

(/) โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

() โครงการไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดเนื่องจาก

๘. ปัญหาอุปสรรคของโครงการ

๘.๑ ด้านบุคลากร

ไม่มี

๘.๒ ด้านวัสดุอุปกรณ์

ไม่มี

๘.๓ ด้านงบประมาณ

ไม่มี

๘.๕ อื่นๆ

ไม่มี

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวกชพรรณ โปรงจิตร)

ครู โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ
“พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน”
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

ภาพประกอบโครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน



รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมนักเรียน

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

๓.๑ เพื่อจัดซื้อ-จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในสำนักงาน

๓.๒ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

๔. เป้าหมาย

๔.๑ ด้านปริมาณและคุณภาพผลผลิต

๑) ครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานมีอุปกรณ์เครื่องใช้อย่างครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ ๙๐

๒) พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

๕. การดำเนินงานของโครงการ

๕.๑ การดำเนินงานในขณะนี้

() ยังไม่ดำเนินการ (/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %

๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

(/) งบประมาณ จำนวน ๖๒,๐๐๐ บาท

() เงินอุดหนุน จำนวน - บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

(/) งบประมาณ จำนวน ๖๒,๐๐๐ บาท

() เงินอุดหนุน จำนวน - บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

() มากกว่าเป้าหมาย (/) ตามเป้าหมาย () น้อยกว่าเป้าหมาย

๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

(/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

() ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ ครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานมีอุปกรณ์เครื่องใช้อย่างครบถ้วน

๖.๒ ผู้เรียนมีการพัฒนาในด้านการศึกษาและพฤติกรรมที่ดีขึ้น

๗. การประเมินผลโครงการ

เชิงเวลา

(/) โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

() โครงการไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดเนื่องจาก.....

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ ได้ใช้แบบประเมินโครงการกิจการนักเรียน สอบถาม ความ
คิดเห็นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

การเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบประเมินให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน
๓๐ ชุด และนักเรียนจำนวน ๗๐ ชุด ได้รับคืน ๑๐๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๙๖ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถามข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๓๐ ชุด

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถามนักเรียน จำนวน ๗๐ ชุด

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

แบบสรุพบความพึงพอใจในโครงการกิจการนักเรียน

๒.๑. ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๑๐๐ ชุด

๒.๒. ผลการสำรวจข้อมูล

ประเมินความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					N = ๑๐๐		
	มากที่สุด(๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด(๑)	\bar{x}	คิดเป็นร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
๑. ความสำคัญของการจัดกิจกรรม	๘๙	๑๑	๐	๐	๐	๔.๘๙	๙๗.๘	มากที่สุด
๒. สถานที่ในการจัดกิจกรรมเหมาะสม	๗๔	๒๖	๐	๐	๐	๔.๗๔	๙๔.๘	มากที่สุด
๓. ระยะเวลาและช่วงเวลาจัดเหมาะสม	๘๐	๒๐	๐	๐	๐	๔.๘	๙๖	มากที่สุด
๔. การมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรในโรงเรียน	๗๕	๒๕	๐	๐	๐	๔.๗๕	๙๕	มากที่สุด
๕. รูปแบบการดำเนินกิจกรรมมีความเหมาะสม	๗๙	๒๑	๐	๐	๐	๔.๗๙	๙๕.๘	มากที่สุด
๖. พิธีกรดำเนินงานได้เหมาะสม	๘๕	๑๕	๐	๐	๐	๔.๘๕	๙๗	มากที่สุด
๗. มีความเข้าใจวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม	๗๒	๒๘	๐	๐	๐	๔.๗๒	๙๔.๔	มากที่สุด
๘. สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์เพื่อการศึกษา	๘๗	๑๓	๐	๐	๐	๔.๘๗	๙๗.๔	มากที่สุด
๙. เป็นการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม	๗๑	๒๙	๐	๐	๐	๔.๗๑	๙๔.๒	มากที่สุด
๑๐. เห็นควรให้มีการจัดกิจกรรมต่อไป	๘๘	๑๒	๐	๐	๐	๔.๘๘	๙๗.๖	มากที่สุด
รวม	๘๐๐	๒๐๐	๐	๐	๐	๔.๘	๙๖	มากที่สุด

การหาค่าเฉลี่ย (\bar{x}) ของแต่ละระดับความพึงพอใจ โดยการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยให้เกณฑ์ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด
 ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจมาก
 ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง
 ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อย
 ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

สรุปภาพรวมของการดำเนินโครงการ

พบว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจในการบริการโครงการกิจการนักเรียน

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับมากที่สุด

๒. ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๖

๘. ผลการดำเนินงานที่ภาคภูมิใจ

สามารถพัฒนาผู้เรียนให้เจริญเติบโตสมบูรณ์ ดีพร้อมทั้งจิตใจ อารมณ์ และสังคมช่วยให้ผู้เรียนเป็นคนที่มี
 สมบูรณ์ด้วยปัญญาและคุณธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ดีในสังคมและเป็นพลเมืองที่ดีของประเทศชาติ

๙. ปัญหาอุปสรรคของโครงการ

๑๒.๑ ด้านบุคลากร

ไม่มี

๑๒.๒ ด้านวัสดุอุปกรณ์

ไม่มี

๑๒.๓ ด้านงบประมาณ

ไม่มี

๑๒.๔ อื่นๆ

ไม่มี

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวกชพรรณ โปรงจิตร)

ตำแหน่ง ครู

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ
 “กิจการนักเรียน”
 ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
 โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

จัดซื้อวัสดุ ทรูภัณฑ์ สำนักงาน



กิจกรรมเดินรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด



ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน



ภาพประกอบการดำเนินโครงการ
 “กิจการนักเรียน”
 ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
 โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

ไหว้ครู



ประชุมผู้ปกครองนักเรียน



อบรมสภานักเรียน



รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ พัฒนางานธนาคารโรงเรียน

กิจกรรม จัดหาวัสดุสำนักงานธนาคารโรงเรียน

จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานโสตทัศนศึกษา กลุ่มบริหารทั่วไป

๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

๓.๑ เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการรู้จักประหยัด อดออม และสามารถดำรงชีวิตแบบ

เศรษฐกิจพอเพียง

๓.๒ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการทำงาน สามารถนำไปใช้ใน
ชีวิตประจำวันได้

๓.๓ เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความเพียรพยายาม ขยัน
อดทน ละเอียด รอบคอบในการทำงาน และเสียสละเพื่อส่วนรวม

๓.๔ เปิดโอกาสให้นักเรียนฝึกทักษะการบริหาร การบริการ และการทำงานอย่างมีขั้นตอน

๓.๕ ส่งเสริมให้นักเรียนมีเงินเก็บไว้ใช้จ่ายเมื่อยามจำเป็น

๓.๖ ช่วยให้นักเรียน รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

๔. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

๑) ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย เข้าร่วมโครงการธนาคารโรงเรียน

๒) ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีเงินออม

๓) ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนที่ปฏิบัติงานธนาคารโรงเรียน มีทักษะการบริหาร การบริการ
และการทำงานอย่างมีขั้นตอน ได้รับประสบการณ์จากกระบวนการทำงานของธนาคารโรงเรียน

เชิงคุณภาพ

๑) นักเรียนโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย ทุกคนมีนิสัยรักการประหยัดอดออม รู้จักการใช้จ่ายเงิน

๒) นักเรียนทุกคนมีการวางแผนจัดการด้านการเงินและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
อย่างเหมาะสมกับวัย

๓) นักเรียนที่ปฏิบัติงานธนาคารโรงเรียนมีทักษะการบริหาร การบริการ และการทำงานอย่าง
มีขั้นตอน ได้รับประสบการณ์จากกระบวนการทำงานของธนาคารโรงเรียน และรู้จักฝึกฝนการทำงานร่วมกับ
ผู้อื่นและฝึกความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และสร้างความภาคภูมิใจแก่นักเรียนที่ปฏิบัติงาน
ธนาคารโรงเรียน ในการเป็นส่วนหนึ่งที่สนับสนุนให้นักเรียนเล็งเห็นความสำคัญของการออม

๕. การดำเนินงานของโครงการ

๕.๑ การดำเนินงานในขณะนี้

() ยังไม่ดำเนินการ

(/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %

๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

- | | | | |
|--|-------|-------|-----|
| <input type="checkbox"/> งบประมาณ | จำนวน | - | บาท |
| <input type="checkbox"/> เงินอุดหนุน | จำนวน | - | บาท |
| <input type="checkbox"/> เงินบำรุงการศึกษา | จำนวน | ๖,๐๐๐ | บาท |

๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

- | | | | |
|--|-------|-------|-----|
| <input type="checkbox"/> งบประมาณ | จำนวน | - | บาท |
| <input type="checkbox"/> เงินอุดหนุน | จำนวน | - | บาท |
| <input type="checkbox"/> เงินบำรุงการศึกษา | จำนวน | ๖,๐๐๐ | บาท |

๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

- | | | |
|-------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> มากกว่าแผน | <input type="checkbox"/> ตามแผน | <input type="checkbox"/> น้อยกว่าแผน |
|-------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|

๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

- | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เพียงพอ | <input type="checkbox"/> ไม่เพียงพอ |
|----------------------------------|-------------------------------------|

๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

- | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เพียงพอ | <input type="checkbox"/> ไม่เพียงพอ |
|----------------------------------|-------------------------------------|

๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

- | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เพียงพอ | <input type="checkbox"/> ไม่เพียงพอ |
|----------------------------------|-------------------------------------|

๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

- | | | |
|-------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> มากกว่าแผน | <input type="checkbox"/> ตามแผน | <input type="checkbox"/> น้อยกว่าแผน |
|-------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|

๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

- | | | |
|--|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> มากกว่าเป้าหมาย | <input type="checkbox"/> ตามเป้าหมาย | <input type="checkbox"/> น้อยกว่าเป้าหมาย |
|--|--------------------------------------|---|

๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ |
| <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ |

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. มีการพัฒนางานโสตทัศนศึกษาให้มีประสิทธิภาพร้อยละ ๑๐๐
๒. มีการพัฒนางานโสตทัศนศึกษาให้มีระบบที่ดี ร้อยละ ๑๐๐

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. มีการพัฒนางานโสตทัศนศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
๒. มีการพัฒนางานโสตทัศนศึกษาให้มีระบบที่ดีมากขึ้น

๗. การประเมินผลโครงการ

เชิงเวลา

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด |
| <input type="checkbox"/> โครงการไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดเนื่องจาก |

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ ได้ใช้แบบประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมค่ายสุดยอดห้องเรียนอัจฉริยภาพ นอกสถานศึกษา

การเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบประเมินให้ ผู้บริหาร ครูและนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด ได้รับคืน ๑๐๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครองและนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

แบบสรุปความพึงพอใจในโครงการพัฒนางานโสตทัศนศึกษา กิจกรรม จัดซื้ออุปกรณ์โสตทัศนศึกษา ซ่อมบำรุงอุปกรณ์งานโสตฯ

๑. ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ จำนวนครู ...๑๐.....คน

๑.๒ จำนวนนักเรียน...๙๐....คน

๑.๓ จำนวนผู้ปกครองนักเรียน.....๐.....คน

N = ...๑๐๐.....

๒. ผลการสำรวจข้อมูล

ประเมินความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					N =...๑๐๐...		
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)	\bar{X}	คิดเป็น ร้อยละ	ระดับความ พึงพอใจ
๑.การดำเนินการตามแผนและโครงการ	๗๓	๒๗	๐	๐	๐	๑๐๐	๔.๗๓	๙๔.๖๐
๒.ห้องสำนักงานมีความพร้อมให้บริการ	๗๘	๒๐	๒	๐	๐	๑๐๐	๔.๗๖	๙๕.๒๐
๓.การประชาสัมพันธ์โครงการ	๗๕	๒๒	๒	๑	๐	๑๐๐	๔.๗๑	๙๔.๒๐
๔.ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมตาม โครงการ	๘๐	๑๗	๓	๐	๐	๑๐๐	๔.๗๗	๙๕.๔๐
๕.เอกสารให้บริการครบถ้วน	๗๐	๒๔	๖	๐	๐	๑๐๐	๔.๖๔	๙๒.๘๐
๖.บุคลากรมีการให้บริการที่ดี	๘๒	๑๓	๕	๐	๐	๑๐๐	๔.๗๗	๙๕.๔๐
๗.ผู้ใช้บริการมีความสุขเกิดสัมพันธภาพที่ดี	๙๐	๓	๗	๐	๐	๑๐๐	๔.๘๓	๙๖.๖๐
๘.ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	๘๗	๑๓	๐	๐	๐	๑๐๐	๔.๘๗	๙๗.๔๐
รวมเฉลี่ย						๔.๗๖	๙๕.๒๐	มากที่สุด

การหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ของแต่ละระดับความพึงพอใจ โดยการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยให้เกณฑ์ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

สรุปจากตารางพบว่านักเรียน ผู้ปกครอง และครู มีความพึงพอใจในการบริการโครงการพัฒนางานโสตทัศนศึกษา กิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์โสตทัศนศึกษา ซ่อมบำรุงอุปกรณ์งานโสตฯ

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับ มากที่สุด

๒. ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๘๕

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ (ในตอนท้ายของการสรุปผลการดำเนินงาน โดยระบุความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย เป็นระดับคุณภาพ เช่น ระดับดีมาก ปานกลาง น้อย เป็นต้น)

ภาพรวมของโครงการคือ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจด้วยการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลบรรลุ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒

๘. ปัญหาอุปสรรค (สิ่งที่ทำให้โครงการ/กิจกรรมไม่ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย ระบุเป็นข้อๆ)

๑ เวลา การดำเนินงานอาจมีความคลาดเคลื่อนไม่ตรงตามกำหนด

๒ การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ให้ตรงกับราคากลาง

๙. ข้อเสนอแนะ (แนวทางการพัฒนาโครงการ/กิจกรรมในปีต่อไป ระบุเป็นข้อๆ)

เปลี่ยนระบบเสียงในห้องประชุม เพิ่มไม้ค้ำ และสื่อเทคโนโลยี

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(นางสาวดวงฤทัย บุตสาทำ)

ตำแหน่ง ครู หัวหน้าโครงการธนาคารโรงเรียน

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ
“พัฒนางานธนาคารโรงเรียน”
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

ภาพครูและนักเรียนปฏิบัติงานธนาคาร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕



รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาระบบงานทะเบียนนักเรียนและเทียบโอน

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มบริหารวิชาการ

๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

เพื่อจัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน งานทะเบียนนักเรียนและเทียบโอนและ
ประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเป็นไปอย่างมี
ประสิทธิภาพ

๔. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ ด้านปริมาณ

๑. ครูและนักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้ใช้บริการและเข้าระบบงานทะเบียนนักเรียนและเทียบโอน

๔.๒ ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และผู้ปกครอง ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป มีความพึงพอใจในการ
ใช้บริการงานทะเบียนนักเรียนและเทียบโอน

๕. การดำเนินงานของโครงการ

๕.๑ การดำเนินงานในขณะนี้

() ยังไม่ดำเนินการ (/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %

๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

() งบประมาณ จำนวน - บาท

(/) เงินอุดหนุน จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

() งบประมาณ จำนวน - บาท

(/) เงินอุดหนุน จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

() มากกว่าเป้าหมาย (/) ตามเป้าหมาย () น้อยกว่าเป้าหมาย

๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

(/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

() ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. มีการพัฒนางานทะเบียนนักเรียนและเทียบโอน ให้มีประสิทธิภาพร้อยละ ๙๙.๑๓

๒. มีการพัฒนาระบบงานทะเบียนนักเรียนและเทียบโอน ให้มีระบบที่ดี ร้อยละ ๙๙.๑๓

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. มีการพัฒนางานทะเบียนนักเรียนและเทียบโอน ให้มีประสิทธิภาพมาก

๒. มีการพัฒนางานระบบทะเบียนนักเรียนและเทียบโอน ให้มีระบบที่ดีมากขึ้น

๗. การประเมินผลโครงการ

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ ได้ใช้แบบประเมินโครงการพัฒนางานทะเบียนนักเรียนและเทียบโอน เพื่อพัฒนางานวิชาการ สอบถาม ความคิดเห็นของครู นักเรียน

การเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบประเมินให้ครูนักเรียน จำนวน ๒๐๐ ชุด ได้รับคืน ๒๐๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๑๓ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ครู จำนวน ๓๐ ชุด นักเรียน จำนวน ๒๑๐ ชุด

ผู้ปกครอง ๑๐ ชุด เพศชาย จำนวน ๙๒ คน เพศหญิง จำนวน ๑๕๘ คน

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

แบบสรุปความพึงพอใจในโครงการพัฒนาระบบงานทะเบียนนักเรียนและเทียบโอน

๑. ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ จำนวนครู ๓๐ คน

๑.๒ จำนวนนักเรียน ๒๑๐ คน

๑.๓ จำนวนผู้ปกครองนักเรียน ๑๐ คน

N = ๒๕๐

๒. ผลการสำรวจข้อมูล

ประเมินความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					N =.....๒๕๐.....		
	มากที่สุด(๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)	χ	คิดเป็นร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
๑. การดำเนินการตามแผนและโครงการ	๒๕๐	๐	๐			๕.๐๐	๑๐๐.๐๐	มากที่สุด
๒. ห้องสำนักงานมีความพร้อมให้บริการ	๒๐๐	๕๐	๐			๔.๘๐	๙๖.๐๐	มากที่สุด
๓. การประชาสัมพันธ์โครงการ	๒๕๐	๐	๐			๕.๐๐	๑๐๐.๐๐	มากที่สุด
๔. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมตามโครงการ	๒๔๐	๑๐	๐			๔.๙๖	๙๙.๒๐	มากที่สุด
๕. เอกสารให้บริการครบถ้วน	๒๔๕	๕	๐			๔.๙๘	๙๙.๖๐	มากที่สุด
๖. บุคลากรมีการให้บริการที่ดี	๒๕๐	๐	๐			๕.๐๐	๑๐๐.๐๐	มากที่สุด
๗. ผู้ใช้บริการมีความสุขเกิดสัมพันธภาพที่ดี	๒๕๐	๐	๐			๕.๐๐	๑๐๐.๐๐	มากที่สุด
๘. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	๒๕๐	๐	๐			๕.๐๐	๑๐๐.๐๐	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย						๔.๙๖	๙๙.๓๕	มากที่สุด

การหาค่าเฉลี่ย (χ) ของแต่ละระดับความพึงพอใจ โดยการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยให้เกณฑ์ดังนี้

สรุปจากตารางพบว่านักเรียน ผู้ปกครอง และครู มีความพึงพอใจในการบริการโครงการพัฒนาระบบงานทะเบียนนักเรียนและเทียบโอน

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับมากที่สุด
๒. ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๙.๓๕

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

การดำเนินโครงการพัฒนาระบบงานทะเบียนนักเรียนและเทียบโอน ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมของการต่อการดำเนินโครงการอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๓๕

๘. ผลการดำเนินงานที่ภาคภูมิใจ


-

๙. ปัญหาอุปสรรค

-

๑๐. ข้อเสนอแนะ

-

(ลงชื่อ)..........ผู้รายงาน

(นางนิตินุช เสนาวงศ์)

หัวหน้างานทะเบียน

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ
“โครงการพัฒนางานทะเบียนนักเรียนและเทียบโอน”
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

ภาพกิจกรรม
โครงการพัฒนางานทะเบียนนักเรียนและเทียบโอน



รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาระบบงานประกันคุณภาพ

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตามกฎกระทรวงฯ พ.ศ. ๒๕๕๓ให้พร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่

๓.๒ เพื่อดำเนินการจัดทำรายงานประจำปี (SAR)

๓.๓ เพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๓.๔ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีมาตรฐานตามเกณฑ์

๔. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ ปริมาณและคุณภาพของผลผลิต

๑) บุคลากรในสถานศึกษารวมทั้งผู้บริหาร จำนวน ๑๐๔ คน

๒) คณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน ๑๕ คน

๓) ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสามารถพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาเฉลี่ย

ทุกมาตรฐาน อยู่ในระดับ ดี

๔) เพื่อพัฒนาบุคลากร มีความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานเพื่อรองรับการประกันคุณภาพ และได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ และทำให้เกิดการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายใน

๔.๒ กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์

๑) นักเรียน ร้อยละ ๘๘

๒) บุคลากรในสถานศึกษารวมทั้งผู้บริหาร ร้อยละ ๘๘

๔.๓ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ครู นักเรียน และบุคลากรภายในสถานศึกษา

๕. การดำเนินงานของโครงการ

๕.๑ การดำเนินงานในขณะนี้

() ยังไม่ดำเนินการ

(/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %

๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

() งบประมาณ จำนวน - บาท

(/) เงินอุดหนุน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

() งบประมาณ จำนวน - บาท

(/) เงินอุดหนุน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

(/) มากกว่าแผน () ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

() มากกว่าเป้าหมาย (/) ตามเป้าหมาย () น้อยกว่าเป้าหมาย

๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

(/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

() ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ เจริญปริมาณ

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมของการต่อการดำเนินโครงการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพ อยู่ในระดับมากที่สุด

๒. มีการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพ ให้มีระบบที่ดี

๖.๒ เจริญคุณภาพ

๑. มีการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. มีการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพ ให้มีระบบที่ดีมากขึ้น

๗. การประเมินผลโครงการ

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ ได้ใช้แบบประเมินโครงการงานประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ภายในสำนักงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สอบถาม ความคิดเห็นของ ครู และบุคลากรในโรงเรียน

การเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบประเมินให้ครูและบุคลากร จำนวน ๑๐๐ ชุด ได้รับคืน ๑๐๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๘๐ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ครู จำนวน ๑๐๐ ชุด นักเรียน จำนวน - ชุด เพศชาย จำนวน ๑๕ คน เพศหญิง จำนวน ๘๕ คน

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

แบบสรุปลความพึงพอใจในโครงการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์
ภายในสำนักงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๒.ผลการสำรวจข้อมูล

ประเมินความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					N = ๑๐๐		
	มากที่สุด(๕)	มาก(๔)	ปานกลาง(๓)	น้อย(๒)	น้อยที่สุด(๑)	χ	คิดเป็นร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
๑.การดำเนินการตามแผนและโครงการ	๘๙	๗	๔	๐	๐	๑๐๐	๔.๘๕	๙๗.๐๐
๒.ห้องสำนักงานมีความพร้อมให้บริการ	๗๘	๑๔	๖	๒	๐	๑๐๐	๔.๖๘	๙๓.๖๐
๓.การประชาสัมพันธ์โครงการ	๘๕	๗	๕	๓	๐	๑๐๐	๔.๗๔	๙๔.๘๐
๔.ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมตามโครงการ	๙๐	๖	๔	๐	๐	๑๐๐	๔.๘๖	๙๗.๒๐
๕.เอกสารให้บริการครบถ้วน	๙๒	๕	๓	๐	๐	๑๐๐	๔.๘๙	๙๗.๘๐
๖.บุคลากรมีการให้บริการที่ดี	๙๕	๓	๒	๐	๐	๑๐๐	๔.๙๓	๙๘.๖๐
๗.ผู้ใช้บริการมีความสุขเกิดสัมพันธภาพที่ดี	๘๙	๘	๓	๐	๐	๑๐๐	๔.๘๖	๙๗.๒๐
๘.ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	๙๔	๓	๓	๐	๐	๑๐๐	๔.๙๑	๙๘.๒๐
รวมเฉลี่ย						๔.๘๔	๙๖.๘๐	มากที่สุด

การหาค่าเฉลี่ย (χ) ของแต่ละระดับความพึงพอใจ โดยการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยให้เกณฑ์ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

สรุปจากตารางพบว่าครูและบุคลากร มีความพึงพอใจในการบริการโครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ภายในสำนักงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับมากที่สุด

๒. ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๘๐

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

การดำเนินโครงการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ภายในสำนักงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมของการต่อการดำเนินโครงการอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๘๐

10. ปัญหาอุปสรรค

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในการจัดซื้ออุปกรณ์ภายในสำนักงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาไม่เพียงพอต่อการให้บริการ เช่น คอมพิวเตอร์ เป็นต้น เนื่องจากคณะทำงานต้องใช้คอมพิวเตอร์ตลอด ทำให้เกิดปัญหาในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพให้มีประสิทธิภาพ

11. ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีคอมพิวเตอร์ที่เพียงพอต่อการทำงาน
2. อยากให้จัดกิจกรรมต่อเนื่องทุกปีและพัฒนาให้ดีขึ้นต่อไป



(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาวฐาปณิตา สว่างศรี)

หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ
“โครงการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพ”
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

รูปภาพขณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษาประชุมวางแผนการทำงาน



รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ จัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

๓.๑ เพื่อให้มีสื่อ/อุปกรณ์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม

๓.๒ เพื่อให้ครูสามารถจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับผู้เรียน

๓.๓ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๔. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ ปริมาณและคุณภาพของผลผลิต

๑. มีสื่อวัสดุอุปกรณ์พร้อมและเพียงพอในการจัดการเรียนการสอน ร้อยละ ๙๕

๒. นักเรียนโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย ได้รับการพัฒนา ร้อยละ ๙๕

๓. ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๔.๒ กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์

๑. นักเรียนในโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย จำนวน ๑,๘๓๙ คน

๒. คณะครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ จำนวน ๑๔ คน

๓. โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๔.๓ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑. คณะผู้บริหารโรงเรียน จำนวน ๕ คน

๒. ผู้ปกครองนักเรียน

๕. การดำเนินงานของโครงการ

๕.๑ การดำเนินงานในขณะนี้

() ยังไม่ดำเนินการ (/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %

๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

() งบประมาณ จำนวน - บาท

(/) เงินอุดหนุน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

() งบประมาณ จำนวน - บาท

(/) เงินอุดหนุน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

() มากกว่าเป้าหมาย (/) ตามเป้าหมาย () น้อยกว่าเป้าหมาย

๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

(/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

() ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. มีการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ให้มีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๙๗.๙๕

๒. มีการพัฒนาระบบการจัดการสื่อและวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ให้ มีระบบที่ดี ร้อยละ ๙๗.๙๕

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. มีการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ให้ มีประสิทธิภาพ มากขึ้น

๒. มีการพัฒนาระบบจัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ให้ มีระบบที่ดีมากขึ้น

๗. การประเมินผลโครงการ

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ ได้ใช้แบบประเมินโครงการโครงการพัฒนาการเรียน การสอนคณิตศาสตร์สู่ความเป็นเลิศกิจกรรม จัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน สอบถาม ความคิดเห็นของครู นักเรียน

การเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบประเมินให้ครูนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด ได้รับคืน ๑๐๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๑๓ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ครู จำนวน ๑๕ ชุด นักเรียน จำนวน ๘๕ ชุด

เพศชาย จำนวน ๔๗ คน

เพศหญิง จำนวน ๕๘ คน

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

แบบสรุปความพึงพอใจในโครงการจัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน คณิตศาสตร์

๑. ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ จำนวนครู ๑๕ คน

๑.๒ จำนวนนักเรียน ๘๕ คน

๑.๓ จำนวนผู้ปกครองนักเรียน - คน

N = ๑๐๐

๒. ผลการสำรวจข้อมูล

ประเมินความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					N = ๑๐๐		
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปาน กลาง(๓)	น้อย (๒)	น้อย ที่สุด(๑)	\bar{X}	คิดเป็น ร้อยละ	ระดับ ความพึง พอใจ
๑.การดำเนินการตามแผนและโครงการ	๙๖	๔	๐	๐	๐	๔.๙๖	๙๙.๒๐	มากที่สุด
๒.ห้องสำนักงานมีความพร้อมให้บริการ	๙๕	๕	๐	๐	๐	๔.๙๕	๙๙.๐๐	มากที่สุด
๓.การประชาสัมพันธ์โครงการ	๘๕	๑๐	๕	๐	๐	๔.๘๐	๙๖.๐๐	มากที่สุด
๔.ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมตามโครงการ	๘๘	๑๑	๑	๐	๐	๔.๘๗	๙๗.๔๐	มากที่สุด
๕.เอกสารให้บริการครบถ้วน	๙๒	๘	๐	๐	๐	๔.๙๒	๙๘.๔๐	มากที่สุด
๖.บุคลากรมีการให้บริการที่ดี	๙๐	๕	๕	๐	๐	๔.๘๕	๙๗.๐๐	มากที่สุด
๗.ผู้ใช้บริการมีความสุขเกิดสัมพันธภาพที่ดี	๙๑	๗	๒	๐	๐	๔.๘๙	๙๗.๘๐	มากที่สุด
๘.ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	๙๔	๖	๐	๐	๐	๔.๙๔	๙๘.๘๐	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย						๔.๙๐	๙๗.๙๕	มากที่สุด

การหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ของแต่ละระดับความพึงพอใจ โดยการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยให้เกณฑ์ดังนี้

- ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด
- ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจมาก
- ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง
- ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อย
- ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

สรุปจากตารางพบว่านักเรียน ผู้ปกครอง และครู มีความพึงพอใจในการบริการโครงการจัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับ มากที่สุด
๒. ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๗.๙๕

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

การดำเนินโครงการจัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมของการต่อการดำเนินโครงการอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๐๕

๑๐. ปัญหาอุปสรรค

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในการจัดซื้อและอุปกรณ์ภายในสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ไม่เพียงพอเนื่องจากครูผู้สอนได้จัดทำสื่อที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาสำหรับนักเรียน โดยเฉพาะกระดาษ ทำให้เกิดปัญหาในการจัดเรียนการสอน

๑๑. ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีสื่อการเรียนการสอนที่ใช้เทคโนโลยีเพียงพอกับเนื้อหาที่จัดการเรียนการสอน และเพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพต่อไป
๒. อยากให้จัดกิจกรรมต่อเนื่องทุกปีและพัฒนาให้ดีขึ้นต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นายวีระ ศรีสมุทร)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ
“โครงการจัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์”
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

รูปภาพกิจกรรม การจัดการเรียนการสอน พัฒนาการเรียนการสอน
ปีการศึกษา ๒๕๖๕



รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ ส่งเสริมความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์
กิจกรรม ส่งเสริมความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ
 ๑. เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการคิด และกระบวนการแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล
 ๒. เพื่อส่งเสริมพัฒนานักเรียนที่มีความสามารถทางคณิตศาสตร์ให้เข้าร่วมแข่งขันทางคณิตศาสตร์ต่อไป
 ๓. เพื่อสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน
 ๔. เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดี และมีความสุขในการเรียนรายวิชาคณิตศาสตร์

๔. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๓.๑ ปริมาณและคุณภาพของผลผลิต
 - ๑) นักเรียนเข้าร่วมโครงการจำนวน ๑๐๐ คน ขึ้นไป
 - ๒) มีนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทุกการแข่งขันไม่ต่ำกว่ากิจกรรมละ ๑๐ คน
 - ๓) นักเรียนที่มีความสามารถทางคณิตศาสตร์ได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ
- ๓.๒ กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์
 - ๑) นักเรียนในโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย จำนวน ๑๐๐ คน
 - ๒) คณะครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ จำนวน ๑๔ คน
 - ๓) โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย
 - ๔) โรงเรียนในจังหวัดร้อยเอ็ด
 - ๕) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด
- ๓.๓ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - ๑) คณะผู้บริหารโรงเรียน จำนวน ๕ คน
 - ๒) ผู้ปกครองนักเรียน

เชิงคุณภาพ

- ๓.๔ นักเรียนมีผลงานในระดับเหรียญทองแดง เหรียญเงิน เหรียญทอง

๕. การดำเนินงานของโครงการ

๕.๑ การดำเนินงานในขณะนี้

() ยังไม่ดำเนินการ (/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %

๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

(/) งบประมาณ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
() เงินอุดหนุน	จำนวน	-	บาท
() เงินบำรุงการศึกษา	จำนวน	-	บาท

๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

<input type="checkbox"/> (/) งบประมาณ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
<input type="checkbox"/> () เงินอุดหนุน	จำนวน	-	บาท
<input type="checkbox"/> () เงินบำรุงการศึกษา	จำนวน	-	บาท

๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

() มากกว่าเป้าหมาย (/) ตามเป้าหมาย () น้อยกว่าเป้าหมาย

๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

(/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

() ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. มีการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ให้มีประสิทธิภาพ

ร้อยละ ๘๗.๐๕

๒. มีการพัฒนาระบบการจัดการสื่อและวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ให้
มีระบบที่ดี ร้อยละ ๘๗.๐๕

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. มีการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ให้มีประสิทธิภาพ
มากขึ้น

๒. มีการพัฒนาระบบจัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ให้มี
ระบบที่ดีมากขึ้น

๗. การประเมินผลโครงการ

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ ได้ใช้แบบประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจในการ
จัดกิจกรรมค่ายสุดยอดห้องเรียนอัจฉริยภาพ นอกสถานศึกษา

การเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบประเมินให้ ผู้บริหาร ครูและนักเรียน
จำนวน ๑๐๐ ชุด ได้รับคืน ๑๐๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครองและนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

แบบสรุปลงความพึงพอใจในโครงการจัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
คณิตศาสตร์

๑. ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ จำนวนครู ๑๕ คน

๑.๒ จำนวนนักเรียน ๘๕ คน

๑.๓ จำนวนผู้ปกครองนักเรียน - คน

N = ๑๐๐

๒. ผลการสำรวจข้อมูล

ประเมินความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					N =		
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)	\bar{X}	คิดเป็นร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
๑.การดำเนินการตามแผนและโครงการ	๗๓	๒๗	๐	๐	๐	๑๐๐	๔.๗๓	๙๔.๖๐
๒.ห้องสำนักงานมีความพร้อมให้บริการ	๗๘	๒๐	๒	๐	๐	๑๐๐	๔.๗๖	๙๕.๒๐
๓.การประชาสัมพันธ์โครงการ	๗๕	๒๒	๒	๑	๐	๑๐๐	๔.๗๑	๙๔.๒๐
๔.ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมตามโครงการ	๘๐	๑๗	๓	๐	๐	๑๐๐	๔.๗๗	๙๕.๔๐
๕.เอกสารให้บริการครบถ้วน	๗๐	๒๔	๖	๐	๐	๑๐๐	๔.๖๔	๙๒.๘๐
๖.บุคลากรมีการให้บริการที่ดี	๘๒	๑๓	๕	๐	๐	๑๐๐	๔.๗๗	๙๕.๔๐
๗.ผู้ใช้บริการมีความสุขเกิดสัมพันธภาพที่ดี	๙๐	๕	๕	๐	๐	๑๐๐	๔.๘๕	๙๗.๐๐
๘.ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	๘๗	๑๓	๐	๐	๐	๑๐๐	๔.๘๗	๙๗.๔๐
รวมเฉลี่ย						๔.๗๖	๙๕.๒๕	มากที่สุด

การหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ของแต่ละระดับความพึงพอใจ โดยการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยให้เกณฑ์ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

สรุปจากรายการพบว่านักเรียน ผู้ปกครอง และครู มีความพึงพอใจในการบริการโครงการจัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับ มากที่สุด

๒. ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๕.๒๕

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

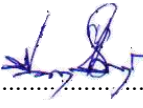
การดำเนินโครงการจัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมของการต่อการดำเนินโครงการอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๒๕

๑๐. ปัญหาอุปสรรค

๑.ควรมีการเพิ่มระยะเวลาในการฝึกซ้อมนักเรียนที่จะเข้าร่วมการแข่งขันให้มากขึ้น และใช้เกณฑ์การแข่งขันของแต่ละกิจกรรมเป็นเกณฑ์ในการฝึกซ้อม

๑๑. ข้อเสนอแนะ

๑.อยากให้จัดกิจกรรมต่อเนื่องทุกปีและพัฒนาให้ดีขึ้นต่อไป
๒.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในการจัดซื้อและอุปกรณ์ในการฝึกซ้อมและค่าใช้จ่ายในการแข่งขันยังไม่เพียงพอเนื่องจากในการออกแข่งขันแต่ละครั้งต้องใช้งบประมาณในเรื่องค่าที่พัก ค่าเดินทาง ให้กับครูและนักเรียนที่ร่วมการแข่งขัน ทำให้เกิดปัญหาในการออกแข่งในต่างจังหวัด
ขึ้นต่อไป

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางสาวดวงฤทัย บุตสาทำ)
ตำแหน่ง ครู

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ
 “โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์”
 ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
 โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

รูปภาพกิจกรรม การจัดการเรียนการสอน พัฒนาการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๕



รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
กิจกรรม จัดหาวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

๓.๑ เพื่อให้มีสื่อ – นวัตกรรมที่ส่งเสริมการเรียนการสอน

๓.๒ เพื่อให้นักเรียนเกิดการตื่นตัวในการเรียนการสอน

๓.๓ เพื่อให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๔. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนเข้าร่วมโครงการจำนวนร้อยละ ๙๕

๒. ครู จำนวนร้อยละ ๙๕

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. มีสื่อ-นวัตกรรมเพียงพอกับจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้น

๒. มีสื่อที่ทันสมัยเป็นปัจจุบัน

๓. ทำให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น

๔. ครูบุคลากรมีความรู้ความสามารถมากขึ้น

๕. การดำเนินงานของโครงการ

() ยังไม่ดำเนินการ (/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %

๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

(/) งบประมาณ จำนวน ๔๓,๐๐๐ บาท

() เงินอุดหนุน จำนวน - บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

(/) งบประมาณ จำนวน ๔๓,๐๐๐ บาท

() เงินอุดหนุน จำนวน - บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

() มากกว่าแผน () ตามแผน (/) น้อยกว่าแผน

๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

() มากกว่าเป้าหมาย () ตามเป้าหมาย (/) น้อยกว่าเป้าหมาย

๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

(/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ %

() ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. มีการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ให้มีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๙๖.๐๘

๒. มีการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและ

วัฒนธรรม ให้มีระบบที่ดี ร้อยละ ๙๖.๐๘

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. มีการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. มีการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและ

วัฒนธรรม ให้มีระบบที่ดีมากขึ้น

๗. การประเมินผลโครงการ

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาการเรียนการสอนสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โครงการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม การเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบประเมินให้ ผู้บริหาร ครูและนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด ได้รับคืน ๑๐๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครองและนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

แบบสรุปลักษณะพึงพอใจในโครงการเตรียมรับการประเมินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

๑. ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ จำนวนครู ๑๕ คน

๑.๒ จำนวนนักเรียน ๗๕ คน

๑.๓ จำนวนผู้ปกครองนักเรียน ๑๐ คน

N = ๑๐๐

๒. ผลการสำรวจข้อมูล

ประเมินความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					N = ๑๐๐		
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)	\bar{X}	คิดเป็นร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
๑. การดำเนินการตามแผนและโครงการ	๐	๕๕	๔๕	๐	๐	๑๐๐	๓.๕๕	๗๑.๐๐
๒. สื่อนวัตกรรมที่ส่งเสริมการเรียนการสอน	๙๗	๓	๐	๐	๐	๑๐๐	๔.๙๗	๙๙.๕๐
๓. ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการเรียนการสอน	๙๖	๔	๐	๐	๐	๑๐๐	๔.๙๖	๙๙.๒๐
๔. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๙๕	๕	๐	๐	๐	๑๐๐	๔.๙๕	๙๙.๐๐
๕. ความเพียงพอของเอกสารประกอบการสอน	๑๐๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๐	๕.๐๐	๑๐๐.๐๐
๖. ความรับผิดชอบต่อนักเรียนของบุคลากรกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑๐๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๐	๕.๐๐	๑๐๐.๐๐
๗. ผู้เรียนมีความสุขเกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน	๑๐๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๐	๕.๐๐	๑๐๐.๐๐
๘. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	๑๐๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๐	๕.๐๐	๑๐๐.๐๐
รวมเฉลี่ย								
การหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ของแต่ละระดับความพึงพอใจ โดยการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยให้เกณฑ์ดังนี้						๔.๘๐	๙๖.๐๘	

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

สรุปจากตารางพบว่านักเรียน ผู้ปกครองและครู มีความพึงพอใจในการบริการโครงการพัฒนาการเรียนการสอนสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมจัดหาวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับมากที่สุด

๒. ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๐๘

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ (ในตอนท้ายของการสรุปผลการดำเนินงาน โดยระบุความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย เป็นระดับคุณภาพ)

จากการดำเนินโครงการสรุปความพอใจของกลุ่มเป้าหมายเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้ การดำเนินการตามแผนและโครงการ สื่อนวัตกรรมที่ส่งเสริมการเรียนการสอน ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการเรียนการสอน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ความเพียงพอของเอกสารประกอบการสอน ความรับผิดชอบต่อนักเรียนของบุคลากรกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้เรียนมีความสุขเกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน และประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม กิจกรรมทุกกิจกรรมอยู่ในระดับ **มากที่สุด**

๑๐. ปัญหาอุปสรรค (สิ่งที่ทำให้โครงการ/กิจกรรมไม่ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย ระบุเป็นข้อๆ)

- ๑) นักเรียนมีสถานะถดถอยในการเรียนรู้หลังสถานการณ์เชื้อไวรัสโควิด-๑๙ ระบาด
- ๒) นำอุปกรณ์ไปใช้งานผิดวัตถุประสงค์
- ๓) ขาดการเก็บดูแลรักษาอุปกรณ์ให้พร้อมใช้อยู่เสมอ

๑๑. ข้อเสนอแนะ (แนวทางการพัฒนาโครงการ/กิจกรรมในปีต่อไป ระบุเป็นข้อๆ)

- ๑๑.๑ ครูผู้สอนใช้เทคนิคและสื่อการสอนแบบ Active Learning
- ๑๑.๒ แต่งตั้งครูดูแลรับผิดชอบ



(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางวราทิพย์ อนุพันธ์)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ
“จัดหาวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม”
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย



รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ วันสำคัญ

๒. กิจกรรม วันสำคัญ (วันอาสาฬหบูชาและวันพรรษา) ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

๓.๑ เพื่อให้มีสื่อ – นวัตกรรมที่ส่งเสริมการเรียนการสอน

๓.๒ เพื่อให้นักเรียนเกิดการตื่นตัวในการเรียนการสอน

๓.๓ เพื่อให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๔. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนเข้าร่วมโครงการจำนวนร้อยละ ๙๕

๒. ครู จำนวนร้อยละ ๙๕

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑) นักเรียนและบุคลากรมีความตระหนักและเห็นความสำคัญของประเพณีและวัฒนธรรมที่
ดีงามของสังคมไทย

๕. การดำเนินงานของโครงการ

() ยังไม่ดำเนินการ (/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๒๕ %

๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

(/) งบประมาณ จำนวน ๗,๐๐๐ บาท

() เงินอุดหนุน จำนวน - บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

(/) งบประมาณ จำนวน ๗,๐๐๐ บาท

() เงินอุดหนุน จำนวน - บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

() มากกว่าแผน () ตามแผน (/) น้อยกว่าแผน

๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

() มากกว่าเป้าหมาย () ตามเป้าหมาย (/) น้อยกว่าเป้าหมาย

๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

(/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็น ร้อยละ ๒๕ %

() ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญวันอาสาฬหบูชาและวันพรรษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ร้อยละ ร้อยละ ๙๖.๐๘

๒. มีการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ให้มีระบบที่ดี ร้อยละ ๙๙.๗๐

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนและบุคลากรมีความตระหนักและเห็นความสำคัญของประเพณีและวัฒนธรรมที่ดีงามของสังคมไทย

๗. การประเมินผลโครงการ

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมและรักษาประเพณีอันดีงาม กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมวันสำคัญ (วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา) การเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบประเมินให้ ผู้บริหาร ครูและนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด ได้รับคืน ๑๐๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครองและนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

แบบสรุปลงความพึงพอใจในโครงการเตรียมรับการประเมินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

๑. ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ จำนวนครู ๑๕ คน

๑.๒ จำนวนนักเรียน ๗๕ คน

๑.๓ จำนวนผู้ปกครองนักเรียน ๑๐ คน

N = ๑๐๐

๒. ผลการสำรวจข้อมูล

ประเมินความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					N = ๑๐๐		
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)	\bar{X}	คิดเป็นร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
๑. การดำเนินการตามแผนและโครงการ	๒๐๐	๐	๐	๐	๐	๕.๐๐	๑๐๐	มากที่สุด
๒. กิจกรรมวันสำคัญสามารถปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมที่ต้งามแก่นักเรียน	๑๙๗	๒	๑	๐	๐	๔.๙๘	๙๙.๖	มากที่สุด
๓. ผู้ร่วมกิจกรรมเกิดความตระหนักและเห็นคุณค่าของวันสำคัญของชาติไทย	๑๙๖	๓	๐	๐	๐	๔.๙๖	๙๙.๒	มากที่สุด
๔. ความเหมาะสมของระยะเวลาในกิจกรรมวันสำคัญ	๑๙๕	๔	๑	๐	๐	๔.๙๗	๙๙.๔	มากที่สุด
๕. ความเหมาะสมของสถานที่ในการทำกิจกรรมวันสำคัญ	๑๙๔	๔	๒	๐	๐	๔.๙๖	๙๙.๒	มากที่สุด
๖. การนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริง	๒๐๐	๐	๐	๐	๐	๕.๐๐	๑๐๐	มากที่สุด
๗. คณะครูที่นำนักเรียนไปทำกิจกรรมให้ความสนใจและแนะนำ/ดูแลนักเรียนในการทำกิจกรรม	๒๐๐	๐	๐	๐	๐	๕.๐๐	๑๐๐	มากที่สุด
๘. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	๒๐๐	๐	๐	๐	๐	๕.๐๐	๑๐๐	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย	๑๕๘๒	๑๓	๔	๐	๐	๔.๙๘	๙๙.๗	มากที่สุด

การหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ของแต่ละระดับความพึงพอใจ โดยการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยให้เกณฑ์ดังนี้

.....

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

สรุปจากตารางพบว่านักเรียน ผู้ปกครองและครู มีความพึงพอใจในการบริการโครงการปลูกฝังคุณธรรม

จริยธรรมและรักษาประเพณีอันดีงาม กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมวันสำคัญ (วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา)

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับมากที่สุด

๒. ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๙.๗๐

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ (ในตอนท้ายของการสรุปผลการดำเนินงาน โดยระบุความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย เป็นระดับคุณภาพ)

จากการดำเนินโครงการสรุปความพอใจของกลุ่มเป้าหมายเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้

การดำเนินการตามแผนและโครงการ กิจกรรมวันสำคัญสามารถปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมที่ต้งามแก่นักเรียน

ผู้ร่วมกิจกรรมเกิดความตระหนักและเห็นคุณค่าของวันสำคัญของชาติไทย ความเหมาะสมของระยะเวลาใน

กิจกรรมวันสำคัญ ความเหมาะสมของสถานที่ในการทำกิจกรรมวันสำคัญ การนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์

และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริง คณะครูที่นำนักเรียนไปทำกิจกรรมให้ความสนใจและแนะนำ/ดูแลนักเรียน

ในการทำกิจกรรม และประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรมกิจกรรมทุกกิจกรรมอยู่ในระดับ **มากที่สุด**

๑๐. ปัญหาอุปสรรค (สิ่งที่ทำให้โครงการ/กิจกรรมไม่ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย ระบุเป็นข้อๆ)

- ๑) นำอุปกรณ์ไปใช้งานผิดวัตถุประสงค์
- ๒) ขาดการเก็บดูแลรักษาอุปกรณ์ให้พร้อมใช้อยู่เสมอ

๑๑. ข้อเสนอแนะ (แนวทางการพัฒนาโครงการ/กิจกรรมในปีต่อไป ระบุเป็นข้อๆ)

- ๑) แต่งตั้งครูดูแลรับผิดชอบ



(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางวราทิพย์ อนุพันธ์)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ
“วันสำคัญ วันอาสาฬหบูชาและวันพรรษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕”
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย



รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ วันสำคัญ

กิจกรรม วันสำคัญ (วันแม่แห่งชาติ) ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

๓.๑ เพื่อให้มีสื่อ – นวัตกรรมที่ส่งเสริมการเรียนการสอน

๓.๒ เพื่อให้นักเรียนเกิดการตื่นตัวในการเรียนการสอน

๓.๓ เพื่อให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๔. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑) นักเรียนเข้าร่วมโครงการจำนวนร้อยละ ๙๕

๒) ครู จำนวนร้อยละ ๙๕

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑) นักเรียนและบุคลากรมีความตระหนักและเห็นความสำคัญของประเพณีและวัฒนธรรมที่
ดีงามของสังคมไทย

๕. การดำเนินงานของโครงการ

() ยังไม่ดำเนินการ (/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๗๕ %)

๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

(/) งบประมาณ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

() เงินอุดหนุน จำนวน - บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

(/) งบประมาณ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

() เงินอุดหนุน จำนวน - บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

(/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็น ร้อยละ ๗๕ %

() ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญวันอาสาฬหบูชาและวันพรรษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ร้อยละ ร้อยละ ๙๖.๐๘

๒. มีการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ให้มีระบบที่ดี ร้อยละ ๙๙.๗๐

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนและบุคลากรมีความตระหนักและเห็นความสำคัญของประเพณีและวัฒนธรรมที่ ดั้งเดิมของสังคมไทย

๗. การประเมินผลโครงการ

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมและรักษาประเพณีอันดี งาม กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมวันสำคัญ (วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา) การเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บ รวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบประเมินให้ ผู้บริหาร ครูและนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด ได้รับคืน ๑๐๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครองและนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

แบบสรุปลความพึงพอใจในโครงการเตรียมรับการประเมินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

๑. ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ จำนวนครู ๑๕ คน

๑.๒ จำนวนนักเรียน ๗๕ คน

๑.๓ จำนวนผู้ปกครองนักเรียน ๑๐ คน

N = ๑๐๐

๒. ผลการสำรวจข้อมูล

ประเมินความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					N = ๑๐๐		
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)	\bar{X}	คิดเป็นร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
๑. การดำเนินการตามแผนและโครงการ	146	44	10	0	0	๔.๖๘	๙๓.๖๐	มากที่สุด
๒. กิจกรรมวันสำคัญสามารถปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมที่ดั่งงามแก่นักเรียน	140	54	6	0	0	๔.๖๗	๙๓.๔๐	มากที่สุด
๓. ผู้ร่วมกิจกรรมเกิดความตระหนักและเห็นคุณค่าของวันสำคัญของชาติไทย	142	54	4	0	0	๔.๖๙	๙๓.๘๐	มากที่สุด
๔. ความเหมาะสมของระยะเวลาในกิจกรรมวันสำคัญ	146	44	10	0	0	๔.๖๘	๙๓.๖๐	มากที่สุด
๕. ความเหมาะสมของสถานที่ในการทำกิจกรรมวันสำคัญ	146	41	13	0	0	๔.๖๗	๙๓.๓๐	มากที่สุด
๖. การนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริง	153	47	0	0	0	๔.๗๗	๙๕.๓๐	มากที่สุด
๗. คณะครูที่นำนักเรียนไปทำกิจกรรมให้ความสนใจและแนะนำ/ดูแลนักเรียนในการทำกิจกรรม	176	24	0	0	0	๔.๘๘	๙๗.๖๐	มากที่สุด
๘. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	156	44	0	0	0	๔.๗๘	๙๕.๖๐	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย						๔.๗๓	๙๔.๕๓	มากที่สุด

การหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ของแต่ละระดับความพึงพอใจ โดยการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยให้เกณฑ์ดังนี้

.....

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

สรุปจากตารางพบว่านักเรียน ผู้ปกครองและครู มีความพึงพอใจในการบริการโครงการปลูกฝังคุณธรรม

จริยธรรมและรักษาประเพณีอันดีงาม กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมวันสำคัญ (วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา)

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับมากที่สุด

๒. ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๔.๕๓

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ (ในตอนท้ายของการสรุปผลการดำเนินงาน โดยระบุความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย เป็นระดับคุณภาพ)

จากการดำเนินโครงการสรุปความพอใจของกลุ่มเป้าหมายเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้ การดำเนินการตามแผนและโครงการ กิจกรรมวันสำคัญสามารถปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมที่ดั่งงามแก่นักเรียน ผู้ร่วมกิจกรรมเกิดความตระหนักและเห็นคุณค่าของวันสำคัญของชาติไทย ความเหมาะสมของระยะเวลาในกิจกรรมวันสำคัญ ความเหมาะสมของสถานที่ในการทำกิจกรรมวันสำคัญ การนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริง คณะครูที่นำนักเรียนไปทำกิจกรรมให้ความสนใจและแนะนำ/ดูแลนักเรียนในการทำกิจกรรม และประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรมกิจกรรมทุกกิจกรรมอยู่ในระดับ **มากที่สุด**

๑๐. ปัญหาอุปสรรค (สิ่งที่ทำให้โครงการ/กิจกรรมไม่ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย ระบุเป็นข้อๆ)

- ๑) นำอุปกรณ์ไปใช้งานผิดวัตถุประสงค์
- ๒) ขาดการเก็บดูแลรักษาอุปกรณ์ให้พร้อมใช้อยู่เสมอ

๑๑. ข้อเสนอแนะ (แนวทางการพัฒนาโครงการ/กิจกรรมในปีต่อไป ระบุเป็นข้อๆ)

- ๑) แต่งตั้งครูดูแลรับผิดชอบ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางวราทิพย์ อนุพันธ์)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ
 “วันสำคัญ วันแม่แห่งชาติ ปีการศึกษา ๒๕๖๕”
 ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
 โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย



ภาพประกอบการรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
 โครงการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่ดีงาม
 ๑.กิจกรรมวันสำคัญ (กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ)



รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ จัดทำบั้งไฟลายศรีภูมิ

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

๒.๑ เพื่อจัดกิจกรรมเรียนรู้เรื่องการทำบั้งไฟ

๒.๒ เพื่อจัดกิจกรรมการเรียนรู้เรื่องการทำบั้งไฟลายศรีภูมิ

๒.๓ เพื่อจัดทำบั้งไฟลายศรีภูมิขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๕ นิ้ว จำนวน ๑ บั้ง

๔. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

๓.๑ ด้านปริมาณ

๑) นักเรียนเข้าร่วมโครงการจำนวนร้อยละ ๙๕

๒) ครู จำนวนร้อยละ ๙๕

๓) มีบั้งไฟลายศรีภูมิขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๕ นิ้ว จำนวน ๑ บั้ง

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๑) นักเรียนได้รับการถ่ายทอดภูมิปัญญาเรื่องการทำบั้งไฟ

๒) นักเรียนสามารถตัดกระดาษลายศรีภูมิเพื่อประดับบั้งไฟได้ถูกต้องสวยงาม

๓) มีสื่อนวัตกรรมสำหรับใช้ศึกษาเพิ่มขึ้น

๔) นำบั้งไฟลายศรีภูมิไปจัดแสดงในที่ต่างๆได้

๕. การดำเนินงานของโครงการ

() ยังไม่ดำเนินการ

(/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %

๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

(/) งบประมาณ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

() เงินอุดหนุน จำนวน - บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

(/) งบประมาณ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

() เงินอุดหนุน จำนวน - บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

(/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็น ร้อยละ ๗๕ %

() ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนเข้าร่วมโครงการจำนวนร้อยละ ร้อยละ ๙๙.๘๕

๒. มีการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ให้มีระบบที่ดี ร้อยละ ๙๙.๘๕

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนและบุคลากรมีความตระหนักและเห็นความสำคัญของประเพณีและวัฒนธรรมที่ดีงามของสังคมไทย

๗. การประเมินผลโครงการ

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาการเรียนการสอนสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมจัดทำบั้งไฟปลายศรีภูมิ การเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบประเมินให้ ผู้บริหาร ครูและนักเรียน จำนวน 2๐๐ ชุด ได้รับคืน 2๐๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ จำนวนครู ๗๐ คน

๑.๒ จำนวนนักเรียน ๑๐๐ คน

๑.๓ จำนวนผู้ปกครองนักเรียน ๓๐ คน

N = ๒๐๐

๒. ผลการสำรวจข้อมูล

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

แบบสรุพบความพึงพอใจในโครงการเตรียมรับการประเมินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

๑. ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ จำนวนครู ๑๕ คน

๑.๒ จำนวนนักเรียน ๗๕ คน

๑.๓ จำนวนผู้ปกครองนักเรียน ๑๐ คน

N = ๑๐๐

๒. ผลการสำรวจข้อมูล

ประเมินความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					N = ๑๐๐		
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)	\bar{x}	คิดเป็นร้อยละ	ระดับความ พึงพอใจ
๑. การดำเนินการตามแผนและโครงการ	๒๐๐	๐	๐	๐	๐	๕.๐๐	๑๐๐.๐๐	มากที่สุด
๒. สื่อนวัตกรรมที่ส่งเสริมการเรียนการสอน	๑๙๗	๓	๐	๐	๐	๔.๙๙	๙๙.๗๐	มากที่สุด
๓. ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการเรียนการสอน	๑๙๖	๔	๐	๐	๐	๔.๙๘	๙๙.๖๐	มากที่สุด
๔. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๑๙๕	๕	๐	๐	๐	๔.๙๘	๙๙.๕๐	มากที่สุด
๕. ความเพียงพอของเอกสารประกอบการสอน	๒๐๐	๐	๐	๐	๐	๕.๐๐	๑๐๐.๐๐	มากที่สุด
๖. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของบุคลากรกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒๐๐	๐	๐	๐	๐	๕.๐๐	๑๐๐.๐๐	มากที่สุด
๗. ผู้เรียนมีความสุขเกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน	๒๐๐	๐	๐	๐	๐	๕.๐๐	๑๐๐.๐๐	มากที่สุด
๘. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	๒๐๐	๐	๐	๐	๐	๕.๐๐	๑๐๐.๐๐	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย						๔.๙๙	๙๙.๘๕	มากที่สุด
การหาค่าเฉลี่ย (\bar{x}) ของแต่ละระดับความพึงพอใจ โดยการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยให้เกณฑ์ดังนี้								

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

สรุปจากตารางพบว่านักเรียน ผู้ปกครองและครู มีความพึงพอใจในการบริการโครงการจัดทำบั้งไฟปลายศรีภูมิ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมจัดทำบั้งไฟปลายศรีภูมิ

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับมากที่สุด

๒. ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๙.๘๕

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ (ในตอนท้ายของการสรุปผลการดำเนินงาน โดยระบุความ
พึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย เป็นระดับคุณภาพ)

จากการดำเนินโครงการสรุปความพอใจของกลุ่มเป้าหมายเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้
การดำเนินการตามแผนและโครงการ สื่อนวัตกรรมที่ส่งเสริมการเรียนการสอน ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อ
การเรียนการสอน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ความเพียงพอของเอกสารประกอบการสอน ความรับผิดชอบต่อ
หน้าที่ของบุคลากรกลุ่มสาระสังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ผู้เรียนมีความสุขเกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่าง
ผู้เรียนกับผู้สอน และประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม กิจกรรมทุกกิจกรรมอยู่ในระดับ **มากที่สุด**

๑๐. ปัญหาอุปสรรค (สิ่งที่ทำให้โครงการ/กิจกรรมไม่ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย ระบุเป็นข้อๆ)

๑) ขาดการเก็บดูแลรักษาอุปกรณ์ให้พร้อมใช้อยู่เสมอ

๑๑. ข้อเสนอแนะ (แนวทางการพัฒนาโครงการ/กิจกรรมในปีต่อไป ระบุเป็นข้อๆ)

๑) แต่งตั้งครูดูแลรับผิดชอบ



(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางวราทิพย์ อนุพันธ์)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ
 “จัดทำบั้งไฟลายศรีภูมิ”
 ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
 โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย



ภาพประกอบการรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
 โครงการจัดทำบั้งไฟลายศรีภูมิ
 กิจกรรม จัดทำบั้งไฟลายศรีภูมิ



รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ จัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนสุขศึกษาและพลศึกษา
 ๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
 ๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ
 - ๓.๑ เพื่อให้มีสื่อ/อุปกรณ์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม
 - ๓.๒ เพื่อให้ครูสามารถจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับผู้เรียน
 - ๓.๓ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
 ๔. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ
 - ๑) มีสื่อวัสดุอุปกรณ์พร้อมและเพียงพอในการจัดการเรียนการสอน ร้อยละ ๙๕
 - ๒) นักเรียนโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย ได้รับการพัฒนา ร้อยละ ๙๕
 - ๓) ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - ๔) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
 - ๓.๒ กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์
 - ๑) นักเรียนในโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย จำนวน ๑,๗๑๓ คน
 - ๒) คณะครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา จำนวน ๑๐ คน
 - ๓) โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย
 - ๓.๓ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - ๑) คณะผู้บริหารโรงเรียน จำนวน ๕ คน
 - ๒) ผู้ปกครองนักเรียน
๕. การดำเนินงานของโครงการ
- () ยังไม่ดำเนินการ (/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %
- ๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก
- | | | | |
|-----------------------|-------|---------|-----|
| () งบประมาณ | จำนวน | - | บาท |
| (/) เงินอุดหนุน | จำนวน | ๑๐๐,๐๐๐ | บาท |
| () เงินบำรุงการศึกษา | จำนวน | - | บาท |
- ๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ
- | | | | |
|-----------------------|-------|---------|-----|
| () งบประมาณ | จำนวน | - | บาท |
| (/) เงินอุดหนุน | จำนวน | ๑๐๐,๐๐๐ | บาท |
| () เงินบำรุงการศึกษา | จำนวน | - | บาท |
- ๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ
- () มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน
- ๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ
- (/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ
- ๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์
- (/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

() มากกว่าเป้าหมาย (/) ตามเป้าหมาย () น้อยกว่าเป้าหมาย

๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

(/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

() ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑.) มีสื่อวัสดุอุปกรณ์พร้อมและเพียงพอในการจัดการเรียนการสอน ให้มีประสิทธิภาพความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๕.๓๐

๒) นักเรียนโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย ได้รับการพัฒนา ร้อยละ ๙๕.๓๐

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. มีสื่อวัสดุอุปกรณ์พร้อมและเพียงพอในการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๗. การประเมินผลกิจกรรม

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ ได้ใช้แบบประเมินโครงการการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา จัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน สอบถามความคิดเห็นของครู นักเรียน

การเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบประเมินให้ครูนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด ได้รับคืน ๑๐๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ครู จำนวน ๒๐ ชุด นักเรียน จำนวน ๘๐ ชุด เพศชาย จำนวน ๔๐ คน เพศหญิง จำนวน ๔๐ คน

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

แบบสรุพบความพึงพอใจในโครงการการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๑. ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ จำนวนครู ๒๐ คน

๑.๒ จำนวนนักเรียน ๘๐ คน

๑.๓ จำนวนผู้ปกครองนักเรียน - คน

N = ๑๐๐

๒. ผลการสำรวจข้อมูล

ประเมินความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					N = ๑๐๐		
	มากที่สุด(๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)	χ	คิดเป็นร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
๑.การดำเนินการตามแผนและโครงการ	๗๕	๒๕	๐	๐	๐	๔.๗๕	๙๕.๐๐	มากที่สุด
๒.ห้องสำนักงานมีความพร้อมให้บริการ	๗๘	๒๐	๒	๐	๐	๔.๗๖	๙๕.๒๐	มากที่สุด
๓.การประชาสัมพันธ์โครงการ	๗๕	๒๒	๒	๑	๐	๔.๗๑	๙๔.๒๐	มากที่สุด
๔.ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมตามโครงการ	๘๐	๑๗	๓	๐	๐	๔.๗๗	๙๕.๔๐	มากที่สุด
๕.เอกสารให้บริการครบถ้วน	๗๐	๒๔	๖	๐	๐	๔.๖๔	๙๒.๘๐	มากที่สุด
๖.บุคลากรมีการให้บริการที่ดี	๘๒	๑๓	๕	๐	๐	๔.๗๗	๙๕.๔๐	มากที่สุด
๗.ผู้ใช้บริการมีความสุขเกิดสัมพันธ์ภาพที่ดี	๙๐	๕	๕	๐	๐	๔.๘๕	๙๗.๐๐	มากที่สุด
๘.ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	๘๗	๑๓	๐	๐	๐	๔.๘๗	๙๗.๔๐	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย						๔.๗๗	๙๕.๓๐	มากที่สุด

การหาค่าเฉลี่ย (χ) ของแต่ละระดับความพึงพอใจ โดยการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยให้เกณฑ์ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

สรุปจากตารางพบว่านักเรียน ผู้ปกครอง และครู มีความพึงพอใจในการบริการโครงการการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับมากที่สุด

๒. ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๕.๓๐

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

การดำเนินโครงการการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมของการต่อการดำเนินโครงการอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๓๐

๑๐. ปัญหาอุปสรรค

อุปกรณ์ภายในสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาไม่เพียงพอต่อผู้เรียนเนื่องจากครูผู้สอนในแต่ละรายวิชาได้มีการใช้อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาสำหรับนักเรียน ทำให้เกิดปัญหาในการจัดเรียนการสอน

๑๑. ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนให้เพียงพอกับผู้เรียน และเพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพต่อไป

๒. อยากรู้ให้จัดกิจกรรมต่อเนื่องทุกปีและพัฒนาให้ดีขึ้นต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นางสาวกชพรรณ โปร่งจิตร์)
ตำแหน่ง ครู

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ
“จัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนสุขศึกษาและพลศึกษา”
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย



รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษและภาษาจีน

กิจกรรมการแข่งขันภายในในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

๑. เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่นักเรียนโดยใช้กระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย

๒. เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ ด้านปริมาณ

๑. นักเรียนเข้าร่วมโครงการ จำนวนร้อยละ ๘๐

๒. ครูมีสื่อในการจัดการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น จำนวนร้อยละ ๘๐

๔.๒ ด้านคุณภาพ

๑) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษและภาษาจีนสูงขึ้น

๒) นักเรียนมีความกระตือรือร้น ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน

๓) นักเรียนสามารถใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนได้ถูกต้องตามหลักภาษา

๕. การดำเนินงานของโครงการ

๕.๑ การดำเนินงานในขณะนี้

() ยังไม่ดำเนินการ (/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %

๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

(/) งบประมาณ จำนวน - บาท

() เงินอุดหนุน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

(/) งบประมาณ จำนวน - บาท

() เงินอุดหนุน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

- (/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ
- ๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ
- () มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน
- ๕.๙ ปริมาณงานที่ได้
- () มากกว่าเป้าหมาย (/) ตามเป้าหมาย () น้อยกว่าเป้าหมาย
- ๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน
- (/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐
- () ไม่เป็นไปตามแผนเพราะยังไม่ได้ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนเข้าร่วมงานประกวดกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๙๐.๑๖

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. มีการพัฒนาจัดวันตรุษจีนให้นักเรียนเข้าร่วมงานประกวดกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ หลากหลายและมีความร่วมมือความพึงพอใจมากขึ้น

๗. การประเมินผลโครงการ

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการได้ใช้แบบประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม

การเก็บรวบรวมข้อมูล โดยการให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประเมินความพึงพอใจผ่าน google form คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม	ผู้บริหาร จำนวน ๕ ชุด
	ครู จำนวน ๓๑ ชุด
	นักเรียน จำนวน ๗๗ ชุด
	เพศชาย จำนวน ๓๕ คน
	เพศหญิง จำนวน ๗๘ คน

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

แบบสรุปความพึงพอใจในกิจกรรมวันตรุษจีน

๑. ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

- ๑.๑ จำนวนผู้บริหารและครู ๓๕ คน
- ๑.๒ จำนวนนักเรียน ๗๘ คน

N = ๑๑๓ คน

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

ประเมินความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					N = ๑๕๐		
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)	\bar{X}	คิดเป็นร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
๑. ขนาดของห้องเรียนเหมาะสมกับจำนวนนักเรียน	๗๙	๓๔	๐	๐	๐	๔.๗๐	๙๓.๙๘	มากที่สุด
๒. ระบบระบายอากาศในห้องเรียนมีความเหมาะสม	๘๗	๒๖	๐	๐	๐	๔.๗๗	๙๕.๔๐	มากที่สุด
๓. ขนาดของเก้าอี้ที่นั่งเรียนมีความเหมาะสม / โต๊ะเก้าอี้ครูเหมาะสม	๙๔	๑๙	๐	๐	๐	๔.๘๓	๙๖.๖๔	มากที่สุด
๔. แสงสว่างในห้องเรียนมีความเหมาะสม	๙๒	๒๑	๐	๐	๐	๔.๘๑	๙๖.๒๘	มากที่สุด
๕. ระบบเครื่องฉาย ที่วี มีคุณภาพดี ภาพคมชัด สีสรรคถูกต้อง ภาพไม่บิดเบี้ยว	๙๗	๑๖	๐	๐	๐	๔.๘๖	๙๗.๑๗	มากที่สุด
๖. พื้นที่ภายในห้องเรียน ทางเดิน และภายนอกอาคารสะอาด	๗๖	๒๙	๘	๐	๐	๔.๖๐	๙๒.๐๔	มากที่สุด
๗. สภาพภายในห้องเรียน สวยงามเหมาะสมในการใช้จัดการเรียนการสอน	๑๖	๑๘	๒๗	๕๒	๐	๒.๙๘	๕๙.๖๕	ปานกลาง
รวมเฉลี่ย						๔.๕๑	๙๐.๑๖	มาก

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย ๐.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

สรุปจากตารางพบว่า โครงการพัฒนาและปรับปรุงสื่อการเรียนการสอน และวัสดุอุปกรณ์ทางการศึกษาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศมีนักเรียนที่ได้เข้าใช้บริการห้องปฏิบัติการทางในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน คือ

๑. ผู้เข้าใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับ พึงพอใจมาก

๒. ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๐.๑๖

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ (ในตอนท้ายของการสรุปผลการดำเนินงาน โดยระบุความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย เป็นระดับคุณภาพ เช่น ระดับดีมาก ปานกลาง น้อย เป็นต้น)

.....ระดับพึงพอใจมาก.....

๑๐. ปัญหาอุปสรรค (สิ่งที่ทำให้โครงการ/กิจกรรมไม่ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย ระบุเป็นข้อๆ)

๑๑. ข้อเสนอแนะ (แนวทางการพัฒนาโครงการ/กิจกรรมในปีต่อไป ระบุเป็นข้อๆ)

๑. ควรปรับปรุงในมีบรรยากาศเหมาะสม สวยงามเหมาะแก่การจัดการเรียนการสอน

๒. ปรับปรุงวัสดุให้มีความทันสมัย และซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุดให้ใช้งานได้จริง



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสลักจิต หลักคำ)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ
“พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษและภาษาจีน”
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย



รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

กิจกรรม ค่าย ๓ Languages Camp ๒๐๒๒

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

๑) เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษและภาษาจีนให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อผู้เรียน ทำให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น

๒) เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษและภาษาจีน

๓) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลด้านการสอนและการปฏิบัติงานของบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๔. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

ด้านปริมาณ

๑) นักเรียนเข้าร่วมโครงการ จำนวนร้อยละ ๘๐

๒) ครู จำนวนร้อยละ ๘๐

ด้านคุณภาพ

๑) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๒) นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษและภาษาจีน

๓) ครูบุคลากรมีความรู้และมีความสามารถมากขึ้น

๕. การดำเนินงานของโครงการ

๕.๑ การดำเนินงานในขณะนี้

() ยังไม่ดำเนินการ (/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %

๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

(/) งบประมาณ จำนวน - บาท

() เงินอุดหนุน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

(/) งบประมาณ จำนวน - บาท

() เงินอุดหนุน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

() มากกว่าเป้าหมาย (/) ตามเป้าหมาย () น้อยกว่าเป้าหมาย

๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

(/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

() ไม่เป็นไปตามแผนเพราะยังไม่ได้ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนเข้าร่วมงานประกวดกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๙๐.๑๖

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. มีการพัฒนาจัดวันตรุษจีนให้นักเรียนเข้าร่วมงานประกวดกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ หลากหลายและมีความร่วมมือความพึงพอใจมากขึ้น

๗. การประเมินผลโครงการ

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการได้ใช้แบบประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม

การเก็บรวบรวมข้อมูล โดยการให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประเมินความพึงพอใจผ่าน google form คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ประเมินแบบสอบถาม ครูและนักเรียน

ตอนที่ 2 สภาพการดำเนินงาน

แบบประเมินความพึงพอใจในกิจกรรมวัน International Fun Fair 2022

1. ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ เพศชาย ๒๗ คน

เพศหญิง ๑๒๓ คน

N = ๑๕๐ คน

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

ประเมินความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					N = ๑๕๐		
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)	\bar{X}	คิดเป็นร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
๑. การประชาสัมพันธ์กิจกรรม	๑๑๔	๓๖	๐	๐	๐	๔.๗๖	๙๕.๒๐	มากที่สุด
๒. ความเหมาะสมของช่วงเวลาในการจัดกิจกรรม	๑๓๒	๑๘	๐	๐	๐	๔.๘๘	๙๗.๖๐	มากที่สุด
๓. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของนักเรียน	๑๒๖	๒๐	๔	๐	๐	๔.๘๑	๙๖.๒๗	มากที่สุด
๔. ความหลากหลายของกิจกรรม	๑๓๘	๔	๔	๔	๐	๔.๘๔	๙๖.๘๐	มากที่สุด
๕. ความเหมาะสมด้านสถานที่	๑๓๗	๑๐	๓	๐	๐	๔.๘๙	๙๗.๘๗	มากที่สุด
๖. ระบบเสียง	๑๓๘	๕	๗	๐	๐	๔.๘๗	๙๗.๔๗	มากที่สุด
๗. ความเหมาะสมของพิธีกรดำเนินรายการ	๑๓๙	๑๑	๐	๐	๐	๔.๙๓	๙๘.๕๓	มากที่สุด
๘. ความประทับใจในภาพรวมของกิจกรรม	๑๔๗	๓	๐	๐	๐	๔.๙๘	๙๙.๖๐	มากที่สุด
๙. นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการเรียนการสอนและชีวิตประจำวัน	๑๓๗	๑๓	๐	๐	๐	๔.๙๑	๙๘.๒๗	มากที่สุด
๑๐. เป็นโครงการที่ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม	๑๔๒	๘	๐	๐	๐	๔.๙๕	๙๘.๙๓	มากที่สุด
๑๑. ได้รับประโยชน์จากการจัดกิจกรรมในครั้งนี้	๑๔๔	๖	๐	๐	๐	๔.๙๖	๙๙.๒๐	มากที่สุด
๑๒. เป็นโครงการที่มีประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน	๑๓๙	๑๑	๐	๐	๐	๔.๙๓	๙๘.๕๓	มากที่สุด
๑๓. นักเรียนมีความสุขและพึงพอใจในการร่วมกิจกรรม	๑๔๒	๘	๐	๐	๐	๔.๙๕	๙๘.๙๓	มากที่สุด
๑๔. ควรจัดกิจกรรมตามโครงการนี้อีกในปีต่อไป	๙๒	๘	๐	๐	๐	๔.๙๒	๙๘.๔๐	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย						๔.๙๐	๙๘.๐๔	มากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย ๐.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

สรุปจากตารางพบว่านักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการบริการโครงการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษและภาษาจีน กิจกรรมวัน International Fun Fair ๒๐๒๒

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับ พึงพอใจมากที่สุด

๒. ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๘.๐๔

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ (ในตอนท้ายของการสรุปผลการดำเนินงาน โดยระบุความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย เป็นระดับคุณภาพ เช่น ระดับดีมาก ปานกลาง น้อย เป็นต้น)

.....ระดับดีมา.....

๑๐. ปัญหาอุปสรรค (สิ่งที่ทำให้โครงการ/กิจกรรมไม่ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย ระบุเป็นข้อๆ)

-

๑๑. ข้อเสนอแนะ (แนวทางการพัฒนาโครงการ/กิจกรรมในปีต่อไป ระบุเป็นข้อๆ)

๑. บุคลากรควรใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนมากกว่านี้
๒. พื้นที่บริเวณโดมคับแคบไปนิดหน่อย


.....
ระดับพึงพอใจมาก.....

๑๐. ปัญหาอุปสรรค (สิ่งที่ทำให้โครงการ/กิจกรรมไม่ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย ระบุเป็นข้อๆ)

-

๑๑. ข้อเสนอแนะ (แนวทางการพัฒนาโครงการ/กิจกรรมในปีต่อไป ระบุเป็นข้อๆ)

๑. ควรปรับปรุงในมีบรรยากาศเหมาะสม สวยงามเหมาะแก่การจัดการเรียนการสอน
๒. ปรับปรุงวัสดุให้มีความทันสมัย และซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุดให้ใช้งานได้จริง


 ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
 (นางสลักจิต หลักคำ)
 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ
“ค่าย ๓ Languages Camp ๒๐๒๒”
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย



รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษและภาษาจีน

กิจกรรมวัน International Fun Fair ๒๐๒๒

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

๑) เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษและภาษาจีนให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อผู้เรียน ทำให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น

๒) เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษและภาษาจีน

๓) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลด้านการสอนและการปฏิบัติงานของบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๔. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

ด้านปริมาณ

๑) นักเรียนเข้าร่วมโครงการ จำนวนร้อยละ ๘๐

๒) ครู จำนวนร้อยละ ๘๐

ด้านคุณภาพ

๑) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๒) นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษและภาษาจีน

๓) ครูบุคลากรมีความรู้และมีความสามารถมากขึ้น

๕. การดำเนินงานของโครงการ

๕.๑ การดำเนินงานในขณะนี้

() ยังไม่ดำเนินการ (/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %

๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

(/) งบประมาณ จำนวน - บาท

() เงินอุดหนุน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

(/) งบประมาณ จำนวน - บาท

() เงินอุดหนุน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

() มากกว่าเป้าหมาย (/) ตามเป้าหมาย () น้อยกว่าเป้าหมาย

๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

(/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

() ไม่เป็นไปตามแผนเพราะยังไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนเข้าร่วมงานประกวดกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๙๐.๑๖

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. มีการพัฒนาจัดวันตรุษจีนให้นักเรียนเข้าร่วมงานประกวดกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ หลากหลายและมีความร่วมมือความพึงพอใจมากขึ้น

๗. การประเมินผลโครงการ

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการได้ใช้แบบประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม

การเก็บรวบรวมข้อมูล โดยการให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประเมินความพึงพอใจผ่าน google form คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ประเมินแบบสอบถาม ครูและนักเรียน

ตอนที่ 2 สภาพการดำเนินงาน

แบบประเมินความพึงพอใจในกิจกรรมวัน International Fun Fair 2022

1. ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ เพศชาย ๒๗ คน

เพศหญิง ๑๒๓ คน

N = ๑๕๐ คน

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

ประเมินความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					N = ๑๕๐		
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)	\bar{X}	คิดเป็นร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
๑. การประชาสัมพันธ์กิจกรรม	๑๑๔	๓๖	๐	๐	๐	๔.๗๖	๙๕.๒๐	มากที่สุด
๒. ความเหมาะสมของช่วงเวลาในการจัดกิจกรรม	๑๓๒	๑๘	๐	๐	๐	๔.๘๘	๙๗.๖๐	มากที่สุด
๓. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของนักเรียน	๑๒๖	๒๐	๔	๐	๐	๔.๘๑	๙๖.๒๗	มากที่สุด
๔. ความหลากหลายของกิจกรรม	๑๓๘	๔	๔	๔	๐	๔.๘๔	๙๖.๘๐	มากที่สุด
๕. ความเหมาะสมด้านสถานที่	๑๓๗	๑๐	๓	๐	๐	๔.๘๙	๙๗.๘๗	มากที่สุด
๖. ระบบเสียง	๑๓๘	๕	๗	๐	๐	๔.๘๗	๙๗.๔๗	มากที่สุด
๗. ความเหมาะสมของพิธีกรดำเนินรายการ	๑๓๙	๑๑	๐	๐	๐	๔.๙๓	๙๘.๕๓	มากที่สุด
๘. ความประทับใจในภาพรวมของกิจกรรม	๑๔๗	๓	๐	๐	๐	๔.๙๘	๙๙.๖๐	มากที่สุด
๙. นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการเรียนการสอนและชีวิตประจำวัน	๑๓๗	๑๓	๐	๐	๐	๔.๙๑	๙๘.๒๗	มากที่สุด
๑๐. เป็นโครงการที่ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม	๑๔๒	๘	๐	๐	๐	๔.๙๕	๙๘.๙๓	มากที่สุด
๑๑. ได้รับประโยชน์จากการจัดกิจกรรมในครั้งนี้	๑๔๔	๖	๐	๐	๐	๔.๙๖	๙๙.๒๐	มากที่สุด
๑๒. เป็นโครงการที่มีประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน	๑๓๙	๑๑	๐	๐	๐	๔.๙๓	๙๘.๕๓	มากที่สุด
๑๓. นักเรียนมีความสุขและพึงพอใจในการร่วมกิจกรรม	๑๔๒	๘	๐	๐	๐	๔.๙๕	๙๘.๙๓	มากที่สุด
๑๔. ควรจัดกิจกรรมตามโครงการนี้อีกในปีต่อไป	๙๒	๘	๐	๐	๐	๔.๙๒	๙๘.๔๐	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย						๔.๙๐	๙๘.๐๔	มากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย ๐.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

สรุปจากตารางพบว่านักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการบริการโครงการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษและภาษาจีน กิจกรรมวัน International Fun Fair ๒๐๒๒

๓. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับ พึงพอใจมากที่สุด

๔. ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๘.๐๔

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ (ในตอนท้ายของการสรุปผลการดำเนินงาน โดยระบุความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย เป็นระดับคุณภาพ เช่น ระดับดีมาก ปานกลาง น้อย เป็นต้น)

.....ระดับดีมา.....

๑๐. ปัญหาอุปสรรค (สิ่งที่ทำให้โครงการ/กิจกรรมไม่ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย ระบุเป็นข้อๆ)

-

๑๑. ข้อเสนอแนะ (แนวทางการพัฒนาโครงการ/กิจกรรมในปีต่อไป ระบุเป็นข้อๆ)

๑. บุคลากรควรใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนมากกว่านี้
๒. พื้นที่บริเวณโถมคับแคบไปนิดหน่อย


.....
ระดับพึงพอใจมาก.....

๑๐. ปัญหาอุปสรรค (สิ่งที่ทำให้โครงการ/กิจกรรมไม่ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย ระบุเป็นข้อๆ)

-

๑๑. ข้อเสนอแนะ (แนวทางการพัฒนาโครงการ/กิจกรรมในปีต่อไป ระบุเป็นข้อๆ)

๑. ควรปรับปรุงในมีบรรยากาศเหมาะสม สวยงามเหมาะแก่การจัดการเรียนการสอน
๒. ปรับปรุงวัสดุให้มีความทันสมัย และซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุดให้ใช้งานได้จริง


 ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
 (นางสลักจิต หลักคำ)
 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ
โครงการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษและภาษาจีน
“กิจกรรมวัน International Fun Fair ๒๐”
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

