



รายงานผลดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม

📍 **ดอนเด้าพัน**

ประจำปีการศึกษา
๒๕๖๔



โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด



คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ตามโครงการในแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๔ โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย ที่ดำเนินการไปแล้วในภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อนำผลที่ได้จากการรายงานไปใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไปให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

สารบัญ

หน้า

รายงานผลการดำเนินงาน

กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

กิจกรรมพัฒนางานแผนงานและงบประมาณ	๑
กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔	๖
กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ ๔ ปี (ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๗)	๑๐
กิจกรรมพัฒนางานบริหารพัสดุและสินทรัพย์	๑๔
กิจกรรมพัฒนางานธุรการ/สารบรรณ	๑๙
กิจกรรมพัฒนางานปฎิคม	๒๔
กิจกรรมพัฒนางานการเงินและการบัญชี	๒๙

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โครงการสรรหาบุคลากรสายสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน	๓๓
โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานบุคคล	๓๕
กิจกรรม สร้างขวัญและกำลังใจ	๓๘
โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๔๓
โครงการกิจการนักเรียน	๔๖

กลุ่มบริหารทั่วไป

โครงการพัฒนางานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	๔๘
กิจกรรมจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์	๕๒
กิจกรรมจัดหาวัสดุสำนักงานธนาคารโรงเรียน	๕๖
กิจกรรมอาหารปลอดภัย	๖๐
กิจกรรม BACK TO SCHOOL	๖๕

กลุ่มบริหารวิชาการ

โครงการพัฒนาระบบงานทะเบียนนักเรียนและเทียบโอน	๖๘
โครงการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพ	๗๑
โครงการพัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๗๖
กิจกรรมพัฒนาสำนักงานกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๘๑

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

โครงการการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๘๔
--	----

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

รายงานผลการดำเนินงาน

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

โครงการจัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์

๘๙

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

กิจกรรมการส่งเสริมแหล่งเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทาง internet

๙๔

กิจกรรมการจัดหาวัสดุ-อุปกรณ์สำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

๙๗

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

โครงการพัฒนาการเรียนการสอนสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

กิจกรรมจัดหาวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑๐๐

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

โครงการจัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนสุขศึกษาและพลศึกษา

๑๑๕

กลุ่มสาระการเรียนรู้สาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๑๑๐

กลุ่มสาระการเรียนรู้สาระภาษาต่างประเทศ

โครงการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษและภาษาจีน

กิจกรรม Chinese Day วันตรุษจีนปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑๑๕

รายงานผลการดำเนินโครงการในแผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔
กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
กิจกรรม พัฒนางานแผนงานและงบประมาณ
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานแผนงานกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ
 - ๓.๑ เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์ ใช้ในงานแผนและงบประมาณครบถ้วนและมีคุณภาพ
 - ๓.๒ เพื่อให้การดำเนินงานแผนงานและงบประมาณมีประสิทธิภาพ
๔. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ
 - ๔.๑ ปริมาณและคุณภาพของผลผลิต
 - ๔.๑.๑ มีวัสดุ อุปกรณ์ ใช้ในการดำเนินงานแผนและงบประมาณครบถ้วน ร้อยละ ๘๕
 - ๔.๑.๒ การกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนงานและงบประมาณ มีประสิทธิภาพ
๕. การดำเนินงานของโครงการ
 - ๕.๑ การดำเนินงานในขณะนี้

() ยังไม่ดำเนินการ (/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %
 - ๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

(/) งบประมาณ	จำนวน	๑๖,๐๐๐	บาท
() เงินอุดหนุน	จำนวน	-	บาท
() เงินบำรุงการศึกษา	จำนวน	-	บาท
 - ๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

(/) งบประมาณ	จำนวน	๑๖,๐๐๐	บาท
() เงินอุดหนุน	จำนวน	-	บาท
() เงินบำรุงการศึกษา	จำนวน	-	บาท
 - ๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน
 - ๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ
 - ๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ
 - ๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ
 - ๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน
 - ๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

() มากกว่าเป้าหมาย (/) ตามเป้าหมาย () น้อยกว่าเป้าหมาย

๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

(/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

() ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. มีการพัฒนางานแผนงานและงบประมาณให้มีประสิทธิภาพร้อยละ ๙๗.๕๓

๒. มีการพัฒนาระบบงานแผนงานและงบประมาณให้มีระบบที่ดี ร้อยละ ๙๗.๕๓

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. มีการพัฒนางานแผนงานและงบประมาณให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. มีการพัฒนาระบบงานแผนงานและงบประมาณให้มีระบบที่ดีขึ้น

๗. การประเมินผลโครงการ

เชิงเวลา

(/) โครงการเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

() โครงการไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดเนื่องจาก

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ ได้ใช้แบบประเมินโครงการ ความคิดเห็นของครู การเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบประเมินให้ครูนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด ได้รับคืน ๑๐๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถามครูจำนวน ๑๐๐ ชุด

เพศชายจำนวน ๔๗ คน

เพศหญิงจำนวน ๕๓ คน

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

แบบสรุปความพึงพอใจใน กิจกรรมพัฒนางานแผนงานและงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๔

๑. ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ จำนวนครู ๑๐๐ คน

๑.๒ จำนวนนักเรียน - คน

๑.๓ จำนวนผู้ปกครองนักเรียน - คน N = ๑๐๐

๒.ผลการสำรวจข้อมูล

ประเมินความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					N = ๑๐๐		
	มากที่สุด (๕)	มาก ก (๔)	ปาน กลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อย ที่สุด (๑)	$\bar{X}$	คิดเป็น ร้อยละ	ระดับความ พึงพอใจ
๑.การดำเนินการตามแผนและโครงการ	๘๒	๑๘	๐	๐	๐	๔.๘๒	๙๖.๔ ๐	มากที่สุด
๒.ห้องสำนักงานมีความพร้อมให้บริการ	๘๕	๑๓	๒	๐	๐	๔.๘๓	๙๖.๖ ๐	มากที่สุด
๓.การประชาสัมพันธ์โครงการ	๗๘	๑๙	๓	๐	๐	๔.๗๕	๙๕.๐ ๐	มากที่สุด
๔.ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมตาม โครงการ	๘๐	๑๗	๓	๐	๐	๔.๗๗	๙๕.๔ ๐	มากที่สุด
๕.เอกสารให้บริการครบถ้วน	๙๘	๒	๐	๐	๐	๔.๙๘	๙๙.๖ ๐	มากที่สุด
๖.บุคลากรมีการให้บริการที่ดี	๙๘	๒	๐	๐	๐	๔.๙๘	๙๙.๖ ๐	มากที่สุด
๗.ผู้ใช้บริการมีความสุขเกิดสัมพันธภาพที่ ดี	๙๐	๑๐	๐	๐	๐	๔.๙๐	๙๘.๐ ๐	มากที่สุด
๘.ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	๙๘	๒	๐	๐	๐	๔.๙๘	๙๙.๖ ๐	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย						๔.๘๘	๙๗.๕ ๓	มากที่สุด

การหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ของแต่ละระดับความพึงพอใจ โดยการแปลความหมายของ
ค่าเฉลี่ยให้เกณฑ์ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

สรุปจากตารางพบว่าครู มีความพึงพอใจในการจัด กิจกรรมพัฒนางานแผนงานและงบประมาณ ประจำปี
๒๕๖๔

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับมากที่สุด

๒. ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๗.๕๓

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

การดำเนินการพัฒนาระบบการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน การจัดกิจกรรม พัฒนางานแผนงานและงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๔ การดำเนินงานปรับปรุงและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการพัฒนางานแผนงานและงบประมาณ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จนโครงการบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๕๓ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมของการต่อการดำเนินโครงการอยู่ในระดับมากที่สุด

๑๐. ปัญหาอุปสรรค

๑. -

๑๑. ข้อเสนอแนะ

๑. เพิ่มงบประมาณในการดำเนินงาน
๒. จัดบุคลากรให้เพียงพอกับการดำเนินงาน



(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางจิราพร จันทร์หนองสรวง)

หัวหน้างานแผนงานงบประมาณ

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ
 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
 “กิจกรรมพัฒนางานแผนงานและงบประมาณ”
 ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔
 โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

พัฒนางานแผนงานและงบประมาณ



รายงานผลการดำเนินโครงการในแผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔
กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๔

กิจกรรม กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๔

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานแผนงานกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

๑. เพื่อให้โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการใช้ในการดำเนินกิจกรรม

๒. เพื่อให้ครูวางแผนการดำเนินงาน

๔. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ ปริมาณและคุณภาพของผลผลิต

๑. มีแผนปฏิบัติการของโรงเรียนจำนวน ๑๗ เล่ม

๒. มีการรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ และโครงการพิเศษ เมื่อสิ้นปี

๔ กลุ่มงาน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้

๓. การดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. การดำเนินงานของโครงการ

๕.๑ การดำเนินงานในขณะนี้

() ยังไม่ดำเนินการ

(/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %

๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

() งบประมาณ จำนวน - บาท

(/) เงินอุดหนุน จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

() งบประมาณ จำนวน - บาท

(/) เงินอุดหนุน จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

() มากกว่าแผน

(/) ตามแผน

() น้อยกว่าแผน

๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

(/) เพียงพอ

() ไม่เพียงพอ

๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

(/) เพียงพอ

() ไม่เพียงพอ

๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

(/) เพียงพอ

() ไม่เพียงพอ

๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

() มากกว่าแผน

(/) ตามแผน

() น้อยกว่าแผน

๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

() มากกว่าเป้าหมาย (/) ตามเป้าหมาย () น้อยกว่าเป้าหมาย

๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

(/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

() ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินการ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๔ ให้มีประสิทธิภาพร้อยละ ๙๗.๑๐

๒. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๔ ให้มีระบบที่ดี ร้อยละ ๙๗.๑๐

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. มีการกิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๔ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. มีการกิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๔ ให้มีระบบที่ดีขึ้น

๗. การประเมินผลโครงการ

เชิงเวลา

(/) โครงการเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

() โครงการไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดเนื่องจาก

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ ได้ใช้แบบประเมินโครงการ ความคิดเห็นของครู

การเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบประเมินให้ครูนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด ได้รับคืน ๑๐๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ครู จำนวน ๑๐๐ ชุด เพศชาย จำนวน ๔๗ คน เพศหญิง จำนวน

๕๓ คน

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

แบบสรุปความพึงพอใจในกิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๔

๑. ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ จำนวนครู ๑๐๐ คน

๑.๒ จำนวนนักเรียน - คน

๑.๓ จำนวนผู้ปกครองนักเรียน - คน

N = ๑๐๐

๒.ผลการสำรวจข้อมูล

ประเมินความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					N = ๑๐๐		
	มากที่สุด(๕)	มาก(๔)	ปานกลาง(๓)	น้อย(๒)	น้อยที่สุด(๑)	$\bar{x}$	คิดเป็นร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
๑.การดำเนินการตามแผนและโครงการ	๙๐	๙	๑	๐	๐	๔.๘๙	๙๗.๘๐	มากที่สุด
๒.ห้องสำนักงานมีความพร้อมให้บริการ	๙๒	๘	๐	๐	๐	๔.๙๒	๙๘.๔๐	มากที่สุด
๓.การประชาสัมพันธ์โครงการ	๘๐	๑๗	๓	๐	๐	๔.๗๗	๙๕.๔๐	มากที่สุด
๔.ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมตามโครงการ	๘๑	๑๖	๓	๐	๐	๔.๗๘	๙๕.๖๐	มากที่สุด
๕.เอกสารให้บริการครบถ้วน	๘๙	๑๑	๐	๐	๐	๔.๘๙	๙๗.๘๐	มากที่สุด
๖.บุคลากรมีการให้บริการที่ดี	๘๒	๑๘	๐	๐	๐	๔.๘๒	๙๖.๔๐	มากที่สุด
๗.ผู้ใช้บริการมีความสุขเกิดสัมพันธภาพที่ดี	๙๑	๓	๖	๐	๐	๔.๘๕	๙๗.๐๐	มากที่สุด
๘.ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	๙๒	๘	๐	๐	๐	๔.๙๒	๙๘.๔๐	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย						๔.๘๖	๙๗.๑๐	มากที่สุด

การหาค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$) ของแต่ละระดับความพึงพอใจ โดยการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยให้เกณฑ์ดังนี้

สรุปจากตารางพบว่าครู มีความพึงพอใจในการจัด กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๔

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับมากที่สุด

๒. ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๗.๑๐

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

การดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการจัดทำรูปแบบแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ เล่มรวม จำนวน ๗ เล่ม และเล่มของกลุ่มบริหารงานอีก ๑๐ รวมทั้งหมด ๑๗ เล่ม การดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จนโครงการบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๑๐ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมของการต่อการดำเนินโครงการอยู่ในระดับมากที่สุด

๑๐. ปัญหาอุปสรรค

๑. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรมค่อนข้างน้อยและไม่ต่อเนื่อง เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคไวรัสโควิด ๑๙

๑๑. ข้อเสนอแนะ

๑. เพิ่มระยะเวลาในการจัดกิจกรรม



(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางจิราพร จันทร์หนองสรวง)

หัวหน้างานแผนงานลงทะเบียน

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ
 “กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๔”
 ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓
 โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

ภาพการประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔
 ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔
 ณ ห้องประชุมศรีภูมิ โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย



รายงานผลการดำเนินโครงการในแผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔
กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

กิจกรรม การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ ๔ ปี (ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๗)

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานแผนงานกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

๓.๑ เพื่อให้โรงเรียนมีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ ๔ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี ใช้ในการดำเนินกิจกรรม

๓.๒ เพื่อให้ครูวางแผนการดำเนินงาน

๔. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ ปริมาณและคุณภาพของผลผลิต

๑. มีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะ ๔ ปี และแผนปฏิบัติการของโรงเรียนจำนวน ๒๘ เล่ม

๒. มีการรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ และโครงการพิเศษ เมื่อสิ้นปี
 ๔กลุ่มงาน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้

๓.การดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์

๑) นักเรียนในโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย จำนวน ๑,๘๑๐ คน

๒) คณะครูในกลุ่มงานบริหารงบประมาณ จำนวน ๒๕ คน

๓) โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๕. การดำเนินงานของโครงการ

๕.๑ การดำเนินงานในขณะนี้

() ยังไม่ดำเนินการ

(/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %

๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

() งบประมาณ จำนวน - บาท

(/) เงินอุดหนุน จำนวน ๒๕,๕๐๐ บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

() งบประมาณ จำนวน - บาท

(/) เงินอุดหนุน จำนวน ๒๕,๕๐๐ บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

() มากกว่าแผน

(/) ตามแผน

() น้อยกว่าแผน

๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

(/) เพียงพอ

() ไม่เพียงพอ

๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

(/) เพียงพอ

() ไม่เพียงพอ

๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

() มากกว่าเป้าหมาย (/) ตามเป้าหมาย () น้อยกว่าเป้าหมาย

๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

(/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

() ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ ๔ ปี ให้มีประสิทธิภาพร้อยละ ๙๗.๐๓

๒. มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ ๔ ปี ให้มีระบบที่ดี ร้อยละ ๙๗.๐๓

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ ๔ ปี ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ ๔ ปี ให้มีระบบที่ดีขึ้น

๗. การประเมินผลโครงการ

เชิงเวลา

(/) โครงการเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

() โครงการไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดเนื่องจาก

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ ได้ใช้แบบประเมินโครงการ ความคิดเห็นของครู

การเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบประเมินให้ครูนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด ได้รับคืน ๑๐๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ครู จำนวน ๑๐๐ ชุด เพศชาย จำนวน ๕๐ คน เพศหญิง จำนวน ๕๐ คน

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

แบบสรุปความพึงพอใจในกิจกรรมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ ๔ ปี (ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๗)

๑. ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ จำนวนครู ๑๐๐ คน

๑.๒ จำนวนนักเรียน - คน

๑.๓ จำนวนผู้ปกครองนักเรียน - คน

N = ๑๐๐

๒.ผลการสำรวจข้อมูล

ประเมินความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					N = ๑๐๐		
	มากที่สุด(๕)	มาก(๔)	ปานกลาง(๓)	น้อย(๒)	น้อยที่สุด(๑)	$\bar{X}$	คิดเป็นร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
๑.การดำเนินการตามแผนและโครงการ	๘๙	๑๑	๐	๐	๐	๔.๘๙	๙๗.๘๐	มากที่สุด
๒.ห้องสำนักงานมีความพร้อมให้บริการ	๘๒	๑๘	๐	๐	๐	๔.๘๒	๙๖.๔๐	มากที่สุด
๓.การประชาสัมพันธ์โครงการ	๘๐	๑๗	๓	๐	๐	๔.๗๗	๙๕.๔๐	มากที่สุด
๔.ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมตามโครงการ	๘๑	๑๖	๓	๐	๐	๔.๗๘	๙๕.๖๐	มากที่สุด
๕.เอกสารให้บริการครบถ้วน	๘๙	๑๑	๐	๐	๐	๔.๘๙	๙๗.๘๐	มากที่สุด
๖.บุคลากรมีการให้บริการที่ดี	๙๐	๗	๓	๐	๐	๔.๘๗	๙๗.๔๐	มากที่สุด
๗.ผู้ใช้บริการมีความสุขเกิดสัมพันธภาพที่ดี	๙๐	๘	๒	๐	๐	๔.๘๘	๙๗.๖๐	มากที่สุด
๘.ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	๙๑	๙	๐	๐	๐	๔.๙๑	๙๘.๒๐	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย						๔.๘๕	๙๗.๐๓	มากที่สุด

การหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ของแต่ละระดับความพึงพอใจ โดยการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยให้เกณฑ์ดังนี้

สรุปจากตารางพบว่าครู มีความพึงพอใจในการจัด โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ระยะ ๔ ปี (ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๗)

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับมากที่สุด
๒. ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๗.๐๓

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

การดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ ๔ ปี (ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๗) ได้ดำเนินการจัดทำรูปแบบแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ ๔ ปี (ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๗) จำนวน ๑๐ เล่ม การดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จนโครงการบรรลุ เป้าหมายที่ตั้งไว้คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๐๓ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมของการต่อการดำเนิน โครงการอยู่ในระดับมากที่สุด

๑๐. ปัญหาอุปสรรค

๑. วัน เวลา ในการจัดกิจกรรมค่อนข้างน้อยและไม่ต่อเนื่อง เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของ โรคไวรัสโควิด ๑๙

๑๑. ข้อเสนอแนะ

๑. เพิ่มระยะเวลาในการจัดกิจกรรม

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางจิราพร จันทร์หนองสรวง)

หัวหน้างานแผนงานลงงบประมาณ

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ
 “การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ ๔ ปี (ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๗) ประจำปี ๒๕๖๔”
 ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓
 โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

ภาพการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ
การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ ๔ ปี(ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๗)
วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ หอประชุมโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย



รายงานผลการดำเนินโครงการในแผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔
กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
 กิจกรรม พัฒนางานบริหารพัสดุและสินทรัพย์

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานแผนงานกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

- ๓.๑ เพื่อให้การทำงานของบุคลากรในองค์กรนี้ สามารถทำงานได้อย่างคล่องแคล่วและรวดเร็ว
 ๓.๒ เพื่อให้บริการกับคณะครู บุคลากร นักเรียน และชุมชน ได้อย่างรวดเร็ว ว่องไว ทันใจแก่
 ผู้รับบริการ

๔. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ ปริมาณและคุณภาพของผลผลิต

๔.๑ ปริมาณและคุณภาพของผลผลิต

- ๑) ร้อยละ ๙๐ ของคณะครู นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมาใช้บริการ
- ๒) ร้อยละ ๙๐ ของคณะครู ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานมีอุปกรณ์เครื่องใช้อย่างครบถ้วน
- ๓) ผู้ที่มาขอรับบริการมีความพึงพอใจมากขึ้น
- ๔) วัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงานมีความทันสมัยและสมบูรณ์ ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์

- ๑) นักเรียนในโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย จำนวน ๑,๘๑๐ คน
- ๒) คณะครูในกลุ่มงานบริหารงบประมาณ จำนวน ๒๕ คน
- ๓) โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๔.๓ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ๑) คณะผู้บริหารโรงเรียน จำนวน ๕ คน
- ๒) ผู้ปกครองนักเรียน
- ๓) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย จำนวน ๑๕ คน
- ๔) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๗

๕. การดำเนินงานของโครงการ

๕.๑ การดำเนินงานในขณะนี้

() ยังไม่ดำเนินการ (/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %

๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

(/) งบประมาณ	จำนวน	๓๔,๐๐๐	บาท
() เงินอุดหนุน	จำนวน	-	บาท
() เงินบำรุงการศึกษา	จำนวน	-	บาท

๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

(/) งบประมาณ	จำนวน	๓๔,๐๐๐	บาท
() เงินอุดหนุน	จำนวน	-	บาท
() เงินบำรุงการศึกษา	จำนวน	-	บาท

๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

() มากกว่าเป้าหมาย (/) ตามเป้าหมาย () น้อยกว่าเป้าหมาย

๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

(/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

() ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. มีการพัฒนางานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ให้มีประสิทธิภาพร้อยละ ๙๖.๙๐

๒. มีการพัฒนาระบบพัฒนางานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ให้มีระบบที่ดี ร้อยละ ๙๖.๙๐

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. มีการพัฒนาพัฒนางานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. มีการพัฒนาพัฒนางานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ให้มีระบบที่ดีขึ้น

๗. การประเมินผลโครงการ

เชิงเวลา

(/) โครงการเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

() โครงการไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดเนื่องจาก

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ ได้ใช้แบบประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมค่ายสุดยอดห้องเรียนอัจฉริยภาพ นอกสถานศึกษา

การเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบประเมินให้ ผู้บริหาร ครูและนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด ได้รับคืน ๑๐๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครองและนักเรียน จำนวน ๓๐ ชุด

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

แบบสรุปความพึงพอใจในโครงการกิจกรรมพัสดุและสินทรัพย์

๑.ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ จำนวนครู ๗๐ คน

N = ๑๐๐

๒.ผลการสำรวจข้อมูล

ประเมินความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					N =๑๐๐		
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)	χ	คิดเป็น ร้อยละ	ระดับความ พึงพอใจ
๑.การดำเนินการตามแผนและโครงการ	๗๕	๒๕	-	-	-	๔.๗๕	๙๕.๐๐	มากที่สุด
๒.ห้องสำนักงานมีความพร้อมให้บริการ	๗๘	๒๒	-	-	-	๔.๗๘	๙๕.๖๐	มากที่สุด
๓.การประชาสัมพันธ์โครงการ	๗๖	๒๔	-	-	-	๔.๗๖	๙๕.๒๐	มากที่สุด
๔.ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมตาม โครงการ	๙๕	๕	-	-	-	๔.๙๕	๙๙.๐๐	มากที่สุด
๕.เอกสารให้บริการครบถ้วน	๘๗	๑๓	-	-	-	๔.๘๗	๙๗.๔๐	มากที่สุด
๖.บุคลากรมีการให้บริการที่ดี	๘๓	๑๗	-	-	-	๔.๘๓	๙๖.๖๐	มากที่สุด
๗.ผู้ใช้บริการมีความสุขเกิดสัมพันธภาพที่ดี	๙๐	๑๐	-	-	-	๔.๙๐	๙๘.๐๐	มากที่สุด
๘.ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	๙๒	๘	-	-	-	๔.๙๒	๙๘.๔๐	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย						๔.๘๕	๙๖.๙๐	มากที่สุด

การหาค่าเฉลี่ย (X̄) ของแต่ละระดับความพึงพอใจ โดยการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยให้เกณฑ์ดังนี้

๔.๘๕ ๙๖.๙๐

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

สรุปจากตารางพบว่านักเรียน ผู้ปกครอง และครู มีความพึงพอใจในการบริการโครงการกิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนางานธุรการ/สารบรรณ

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับ มากที่สุด

๒. ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๙๐

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ (ในตอนท้ายของการสรุปผลการดำเนินงาน โดยระบุความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย เป็นระดับคุณภาพ เช่น ระดับดีมาก ปานกลาง น้อย เป็นต้น)

.....
ระดับดีมาก.....

๑๐. ปัญหาอุปสรรค

งบประมาณไม่เพียงพอ

๑๑. ข้อเสนอแนะ

วางแผนการใช้เงินให้รัดกุม

(ลงชื่อ)..........ผู้รายงาน
(นางสาวนุชชวนา สตาร์ตัน)
ตำแหน่งครู

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ
“กิจกรรมพัฒนางานบริหารพัสดุและสินทรัพย์”
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔
โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

กิจกรรมพัฒนางานบริหารพัสดุและสินทรัพย์



รายงานผลการดำเนินโครงการในแผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔
กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

กิจกรรม พัฒนางานธุรการ/สารบรรณ

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานแผนงานกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

- ๓.๑ เพื่อให้การทำงานของบุคลากรในองค์กรนี้ สามารถทำงานได้อย่างคล่องแคล่วและรวดเร็ว
- ๓.๒ เพื่อให้บริการกับคณะครู บุคลากร นักเรียน และชุมชน ได้อย่างรวดเร็ว ว่องไว ทันใจแก่ผู้รับบริการ

๔. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ ปริมาณและคุณภาพของผลผลิต

๔.๑ ปริมาณและคุณภาพของผลผลิต

- ๑) ร้อยละ ๙๐ ของคณะครู นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมาใช้บริการ
- ๒) ร้อยละ ๙๐ ของคณะครู ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานมีอุปกรณ์เครื่องใช้อย่างครบถ้วน
- ๓) ผู้ที่มาขอรับบริการมีความพึงพอใจมากขึ้น
- ๔) วัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงานมีความทันสมัยและสมบูรณ์ ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์

- ๑) นักเรียนในโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย จำนวน ๑,๘๑๐ คน
- ๒) คณะครูในกลุ่มงานบริหารงบประมาณ จำนวน ๒๕ คน
- ๓) โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๔.๓ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ๑) คณะผู้บริหารโรงเรียน จำนวน ๕ คน
- ๒) ผู้ปกครองนักเรียน
- ๓) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย จำนวน ๑๕ คน
- ๔) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

๕. การดำเนินงานของโครงการ

๕.๑ การดำเนินงานในขณะนี้

() ยังไม่ดำเนินการ (/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %

๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

(/) งบประมาณ	จำนวน	๓๕,๐๐๐	บาท
() เงินอุดหนุน	จำนวน	-	บาท
() เงินบำรุงการศึกษา	จำนวน	-	บาท

๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

(/) งบประมาณ	จำนวน	๓๕,๐๐๐	บาท
----------------	-------	--------	-----

๑.๑ จำนวนครู ๗๐ คน

N = ๑๐๐

๒.ผลการสำรวจข้อมูล

ประเมินความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					N = ๑๐๐		
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)	$\bar{X}$	คิดเป็นร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
๑.การดำเนินการตามแผนและโครงการ	๗๕	๒๕	-	-	-	๔.๗๕	๙๕.๐๐	มากที่สุด
๒.ห้องสำนักงานมีความพร้อมให้บริการ	๗๘	๒๒	-	-	-	๔.๗๘	๙๕.๖๐	มากที่สุด
๓.การประชาสัมพันธ์โครงการ	๗๖	๒๔	-	-	-	๔.๗๖	๙๕.๒๐	มากที่สุด
๔.ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมตามโครงการ	๙๕	๕	-	-	-	๔.๙๕	๙๙.๐๐	มากที่สุด
๕.เอกสารให้บริการครบถ้วน	๘๗	๑๓	-	-	-	๔.๘๗	๙๗.๔๐	มากที่สุด
๖.บุคลากรมีการให้บริการที่ดี	๘๓	๑๗	-	-	-	๔.๘๓	๙๖.๖๐	มากที่สุด
๗.ผู้ใช้บริการมีความสุขเกิดสัมพันธภาพที่ดี	๙๐	๑๐	-	-	-	๔.๙๐	๙๘.๐๐	มากที่สุด
๘.ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	๙๒	๘	-	-	-	๔.๙๒	๙๘.๔๐	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย						๔.๘๕	๙๖.๙๐	มากที่สุด

การหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ของแต่ละระดับความพึงพอใจ โดยการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยให้เกณฑ์ดังนี้

๔.๘๕ ๙๖.๙๐

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

สรุปจากตารางพบว่านักเรียน ผู้ปกครอง และครู มีความพึงพอใจในการบริการโครงการกิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนางานธุรการ/สารบรรณ

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับ มากที่สุด

๒. ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๙๐

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ (ในตอนท้ายของการสรุปผลการดำเนินงาน โดยระบุความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย เป็นระดับคุณภาพ เช่น ระดับดีมาก ปานกลาง น้อย เป็นต้น)

.....
ระดับดีมาก.....

๑๐. ปัญหาอุปสรรค

งบประมาณไม่เพียงพอ

๑๑. ข้อเสนอแนะ

วางแผนการใช้จ่ายเงินให้รัดกุม



(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสลักจิต หลักคำ)

ตำแหน่งครู

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ
“กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนางานธุรการ/สารบรรณ”
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔
โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

รูปภาพประกอบ



รายงานผลการดำเนินโครงการในแผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔
กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

กิจกรรม พัฒนางานปฎิคม

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานปฎิคม งานแผนงานกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

- ๓.๑ เพื่อให้การทำงานของบุคลากรในองค์กรนี้ สามารถทำงานได้อย่างคล่องแคล่วและรวดเร็ว
- ๓.๒ เพื่อให้บริการกับคณะครู บุคลากร นักเรียน และชุมชน ได้อย่างรวดเร็ว ว่องไว ทันใจแก่ผู้รับบริการ

๔. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ ปริมาณและคุณภาพของผลผลิต

๔.๑ ปริมาณและคุณภาพของผลผลิต

- ๑) ร้อยละ ๙๐ของคณะครู นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมาใช้บริการ
- ๒) ร้อยละ ๙๐ ของคณะครู ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานมีอุปกรณ์เครื่องใช้อย่างครบถ้วน
- ๓) ผู้ที่มาขอรับบริการมีความพึงพอใจมากขึ้น
- ๔) วัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงานมีความทันสมัยและสมบูรณ์ ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์

- ๑) นักเรียนในโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย จำนวน ๑,๘๑๐ คน
- ๒) คณะครูในกลุ่มงานบริหารงบประมาณ จำนวน ๒๕ คน
- ๓) โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๔.๓ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ๑) คณะผู้บริหารโรงเรียน จำนวน ๕ คน
- ๒) ผู้ปกครองนักเรียน
- ๓) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย จำนวน ๑๕ คน
- ๔) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

๕. การดำเนินงานของโครงการ

๕.๑ การดำเนินงานในขณะนี้

() ยังไม่ดำเนินการ (/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %

๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

(/) งบประมาณ	จำนวน	๓๕,๐๐๐	บาท
() เงินอุดหนุน	จำนวน	-	บาท
() เงินบำรุงการศึกษา	จำนวน	-	บาท

๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

(/) งบประมาณ	จำนวน	๓๕,๐๐๐	บาท
() เงินอุดหนุน	จำนวน	-	บาท
() เงินบำรุงการศึกษา	จำนวน	-	บาท

๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

() มากกว่าเป้าหมาย (/) ตามเป้าหมาย () น้อยกว่าเป้าหมาย

๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

(/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

() ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. มีการพัฒนางานปฎิคมให้มีประสิทธิภาพร้อยละ ๙๖.๙๐

๒. มีการพัฒนางานปฎิคมให้มีระบบที่ดี ร้อยละ ๙๖.๙๐

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. มีการพัฒนางานปฎิคมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. มีการพัฒนางานปฎิคมให้มีระบบที่ดีขึ้น

๗. การประเมินผลโครงการ

เชิงเวลา

(/) โครงการเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

() โครงการไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดเนื่องจาก

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ ได้ใช้แบบประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมค่ายสุดยอดห้องเรียนอัจฉริยภาพ นอกสถานศึกษา

การเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบประเมินให้ ผู้บริหาร ครูและนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด ได้รับคืน ๑๐๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครองและนักเรียน จำนวน ๓๐ ชุด

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

แบบสรุปความพึงพอใจในโครงการกิจกรรมพัฒนางานปฎิคม

๑.ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ จำนวนครู ๗๐ คน

N = ๑๐๐

๒.ผลการสำรวจข้อมูล

ประเมินความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					N = ๑๐๐		
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)	$\bar{X}$	คิดเป็นร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
๑.การดำเนินการตามแผนและโครงการ	๗๕	๒๕	-	-	-	๔.๗๕	๙๕.๐๐	มากที่สุด
๒.ห้องสำนักงานมีความพร้อมให้บริการ	๗๘	๒๒	-	-	-	๔.๗๘	๙๕.๖๐	มากที่สุด
๓.การประชาสัมพันธ์โครงการ	๗๖	๒๔	-	-	-	๔.๗๖	๙๕.๒๐	มากที่สุด
๔.ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมตามโครงการ	๙๕	๕	-	-	-	๔.๙๕	๙๙.๐๐	มากที่สุด
๕.เอกสารให้บริการครบถ้วน	๘๗	๑๓	-	-	-	๔.๘๗	๙๗.๔๐	มากที่สุด
๖.บุคลากรมีการให้บริการที่ดี	๘๓	๑๗	-	-	-	๔.๘๓	๙๖.๖๐	มากที่สุด
๗.ผู้ใช้บริการมีความสุขเกิดสัมพันธภาพที่ดี	๙๐	๑๐	-	-	-	๔.๙๐	๙๘.๐๐	มากที่สุด
๘.ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	๙๒	๘	-	-	-	๔.๙๒	๙๘.๔๐	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย						๔.๘๕	๙๖.๙๐	มากที่สุด

การหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ของแต่ละระดับความพึงพอใจ โดยการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยให้เกณฑ์ดังนี้

๔.๘๕ ๙๖.๙๐

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

สรุปจากตารางพบว่านักเรียน ผู้ปกครอง และครู มีความพึงพอใจในการบริการโครงการกิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนางานธุรการ/สารบรรณ

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับ มากที่สุด

๒. ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๙๐

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ (ในตอนท้ายของการสรุปผลการดำเนินงาน โดยระบุความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย เป็นระดับคุณภาพ เช่น ระดับดีมาก ปานกลาง น้อย เป็นต้น)

.....
ระดับดีมาก.....

๑๐. ปัญหาอุปสรรค

งบประมาณไม่เพียงพอ

๑๑. ข้อเสนอแนะ

วางแผนการใช้เงินให้รัดกุม

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นางสลักจิต หลักคำ)
ตำแหน่งครู

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ
 “กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนางานปฎิคม”
 ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔
 โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

รูปภาพประกอบ



รายงานผลการดำเนินโครงการในแผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔
กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
 กิจกรรม พัฒนางานการเงินและการบัญชี

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มงานบริหารงบประมาณและแผนงาน

๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

๓.๑ เพื่อดำเนินการเงินและการบัญชีอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ เพื่อให้มีเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ทำงานด้านการเงินและการบัญชีอย่างทันสมัย

๔. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ ปริมาณและคุณภาพของผลผลิต

- ๑) มีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทำงานด้านการเงินและการบัญชีอย่างทันสมัย ร้อยละ ๙๐
- ๒) ร้อยละ ๙๐ ของคณะครู ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานมีอุปกรณ์เครื่องใช้อย่างครบถ้วน
- ๓) ผู้ที่มาขอรับบริการมีความพึงพอใจมากขึ้น
- ๔) วัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงานมีความทันสมัยและสมบูรณ์ ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์

- ๑) นักเรียนในโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย จำนวน ๑,๗๕๐ คน
- ๒) คณะครูในกลุ่มงานบริหารงบประมาณ จำนวน ๒๕ คน
- ๓) โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๔.๓ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ๑) คณะผู้บริหารโรงเรียน จำนวน ๕ คน
- ๒) ผู้ปกครองนักเรียน
- ๓) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย จำนวน ๑๕ คน
- ๔) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด

๕. การดำเนินงานของโครงการ

๕.๑ การดำเนินงานในขณะนี้

() ยังไม่ดำเนินการ (/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %

๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

(/) งบประมาณ	จำนวน	๘๖,๒๕๘	บาท
() เงินอุดหนุน	จำนวน	-	บาท
() เงินบำรุงการศึกษา	จำนวน	-	บาท

๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

(/) งบประมาณ	จำนวน	๘๖,๒๕๘	บาท
() เงินอุดหนุน	จำนวน	-	บาท
() เงินบำรุงการศึกษา	จำนวน	-	บาท

๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

() มากกว่าเป้าหมาย (/) ตามเป้าหมาย () น้อยกว่าเป้าหมาย

๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

(/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

() ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. มีการพัฒนางานการเงินและการบัญชีให้มีประสิทธิภาพร้อยละ ๙๖.๙๐

๒. มีการพัฒนางานการเงินและการบัญชีให้มีระบบที่ดี ร้อยละ ๙๖.๙๐

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. มีการพัฒนางานการเงินและการบัญชีให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. มีการพัฒนางานการเงินและการบัญชีให้มีระบบที่ดีขึ้น

๗. การประเมินผลโครงการ

เชิงเวลา

(/) โครงการเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

() โครงการไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดเนื่องจาก

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ ได้ใช้แบบประเมินโครงการ ความคิดเห็นของครู การเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบประเมินให้ครูนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด ได้รับคืน ๑๐๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ ได้ใช้แบบประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจ ในการจัดกิจกรรมค่ายสวดยอดห้องเรียนอัจฉริยภาพ นอกสถานศึกษา

การเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบประเมินให้ ผู้บริหาร ครูและนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด ได้รับคืน ๑๐๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครองและนักเรียน จำนวน ๓๐ ชุด

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

แบบสรุปความพึงพอใจในโครงการกิจกรรมพัฒนางานการเงินและการบัญชี

๑.๑ จำนวนครู ๗๐ คน

N = ๑๐๐

๒.ผลการสำรวจข้อมูล

ประเมินความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					N = ๑๐๐		
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)	χ	คิดเป็น ร้อยละ	ระดับความ พึงพอใจ
๑.การดำเนินการตามแผนและโครงการ	๗๕	๒๕	-	-	-	๔.๗๕	๙๕.๐๐	มากที่สุด
๒.ห้องสำนักงานมีความพร้อมให้บริการ	๗๘	๒๒	-	-	-	๔.๗๘	๙๕.๖๐	มากที่สุด
๓.การประชาสัมพันธ์โครงการ	๗๖	๒๔	-	-	-	๔.๗๖	๙๕.๒๐	มากที่สุด
๔.ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมตาม โครงการ	๙๕	๕	-	-	-	๔.๙๕	๙๙.๐๐	มากที่สุด
๕.เอกสารให้บริการครบถ้วน	๘๗	๑๓	-	-	-	๔.๘๗	๙๗.๔๐	มากที่สุด
๖.บุคลากรมีการให้บริการที่ดี	๘๓	๑๗	-	-	-	๔.๘๓	๙๖.๖๐	มากที่สุด
๗.ผู้ใช้บริการมีความสุขเกิดสัมพันธภาพที่ดี	๙๐	๑๐	-	-	-	๔.๙๐	๙๘.๐๐	มากที่สุด
๘.ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	๙๒	๘	-	-	-	๔.๙๒	๙๘.๔๐	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย						๔.๘๕	๙๖.๙๐	มากที่สุด

การหาค่าเฉลี่ย (χ) ของแต่ละระดับความพึงพอใจ โดยการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยให้เกณฑ์ดังนี้

๔.๘๕ ๙๖.๙๐

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

สรุปจากตารางพบว่านักเรียน ผู้ปกครอง และครู มีความพึงพอใจในการบริการโครงการกิจกรรมจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อพัฒนางานการเงินและการบัญชี

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับ มากที่สุด

๒. ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๙๐

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ (ในตอนท้ายของการสรุปผลการดำเนินงาน โดยระบุความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย เป็นระดับคุณภาพ เช่น ระดับดีมาก ปานกลาง น้อย เป็นต้น)

.....ระดับดีมาก.....

๑๐. ปัญหาอุปสรรค

งบประมาณไม่เพียงพอ

๑๑. ข้อเสนอแนะ

วางแผนการใช้จ่ายเงินให้รัดกุม

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาววรรณภา เลิศพันธ์)

ตำแหน่งครู

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ
 “กิจกรรมพัฒนางานการเงินและการบัญชี”
 ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔
 โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

รูปภาพประกอบ



รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ สรรหาบุคลากรสายสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๑ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒

๓.๒ เพื่อให้มีครูอัตราจ้างในกลุ่มสาระที่ขาดแคลนเป็นตามสัดส่วนของการจัดการเรียนการสอน

๓.๓ เพื่อให้มีพนักงาน/นัการ ตามสัดส่วนของการจัดการศึกษา

๓.๔ เพื่อให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยตามสัดส่วนของการจัดการศึกษา

๓.๕ เพื่อแก้ปัญหาชั่วคราวของโรงเรียน

๔. เป้าหมาย

๔.๑ ด้านปริมาณและคุณภาพผลผลิต

โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัยมีบุคลากรสายสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนเพียงพอตามสัดส่วนของการจัดการศึกษาโดยสรรหาเพิ่มจำนวนคน

๕. การดำเนินงานของโครงการ

๕.๑ การดำเนินงานในขณะนี้

() ยังไม่ดำเนินการ (/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %

๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

(/) งบประมาณ จำนวน ๑,๑๑๔,๐๘๐ บาท

() เงินอุดหนุน จำนวน - บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

(/) งบประมาณ จำนวน ๑,๑๑๔,๐๘๐ บาท

() เงินอุดหนุน จำนวน - บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

() มากกว่าเป้าหมาย (/) ตามเป้าหมาย () น้อยกว่าเป้าหมาย

๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

(/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

() ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย มีบุคลากรสายสนับสนุนเพียงพอตามสัดส่วนของการจัดการศึกษา

๖.๒ การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ

๗. การประเมินผลโครงการ

เชิงเวลา

(/) โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

() โครงการไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดเนื่องจาก

๘. ผลการดำเนินงานที่ภาคภูมิใจ

โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย มีบุคลากรสายสนับสนุนเพียงพอตามสัดส่วนของการจัดการศึกษา และมีขวัญกำลังใจ

๙. ปัญหาอุปสรรคของโครงการ

๙.๑ ด้านบุคลากร

ไม่มี

๙.๒ ด้านวัสดุอุปกรณ์

ไม่มี

๙.๓ ด้านงบประมาณ

ไม่มี

๙.๕ อื่นๆ

ไม่มี



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางอรอนงค์ สอนสนาม)

ครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานบุคคล

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

๓.๑ เพื่อจัดซื้อ-จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๒ เพื่อพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๓ เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารงานบุคคล

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เชิงปริมาณ

๔.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๑๐๘ คน

๔.๒ นักเรียน โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๑,๗๖๕ คน

๔.๒ เชิงคุณภาพ

กลุ่มบริหารงานบุคคลบริหารจัดการอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพเหมาะสมโรงเรียนมี
ประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคลากร เพื่อพัฒนาคุณภาพบุคลากรและการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

๕. การดำเนินงานของโครงการ

๕.๑ การดำเนินงานในขณะนี้

() ยังไม่ดำเนินการ (/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %

๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

(/) งบประมาณ	จำนวน	๓๑,๕๓๔	บาท
----------------	-------	--------	-----

() เงินอุดหนุน	จำนวน	-	บาท
-----------------	-------	---	-----

() เงินบำรุงการศึกษา	จำนวน	-	บาท
-----------------------	-------	---	-----

๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

(/) งบประมาณ	จำนวน	๓๑,๕๓๔	บาท
----------------	-------	--------	-----

() เงินอุดหนุน	จำนวน	-	บาท
-----------------	-------	---	-----

() เงินบำรุงการศึกษา	จำนวน	-	บาท
-----------------------	-------	---	-----

๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

() เพียงพอ (/) ไม่เพียงพอ

๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

() เพียงพอ (/) ไม่เพียงพอ

๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ
๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

() เพียงพอ (/) ไม่เพียงพอ

๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

() มากกว่าเป้าหมาย (/) ตามเป้าหมาย () น้อยกว่าเป้าหมาย

๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

(/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

() ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ เชิงปริมาณ

พัฒนาระบบงานในกลุ่มบริหารงานบุคคลแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน ร้อยละ ๙๐

๖.๒ เชิงคุณภาพ

บริหารจัดการกลุ่มบริหารงานบุคคลได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพเหมาะสมโรงเรียน

มีประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคลากร เพื่อพัฒนาคุณภาพบุคลากรและการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

๗. การประเมินผลโครงการ

เชิงเวลา

(/) โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

() โครงการไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดเนื่องจาก.....

๘. ผลการดำเนินงานที่ภาคภูมิใจ

- บริหารจัดการด้านงบประมาณเพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กลุ่มบริหารงานบุคคลได้อย่างเป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้

- บุคลากรที่อยู่ประจำห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคลมีความรู้ความสามารถรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๙. ปัญหาอุปสรรคของโครงการ

๙.๑ ด้านบุคลากร

- บุคลากรปฏิบัติหน้าที่มีน้อย มีภาระงานมากและบางคนปฏิบัติงานไม่ตรงกับความถนัดหรือ

ความสามารถของตน

๙.๒ ด้านวัสดุอุปกรณ์

- วัสดุ-อุปกรณ์สำนักงานมีไม่เพียงพอ

๙.๓ ด้านงบประมาณ

- งบประมาณไม่เพียงพอ เนื่องจากถูกลดงบประมาณจากปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๔๘,๗๐๐ บาท เหลือเพียง ๓๑,๕๓๔ บาท ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ซึ่งลดลงถึง ๑๑,๑๖๖ บาท

- การเบิก-จ่าย งบประมาณที่จัดสรรให้ตามโครงการล่าช้า ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน

๙.๔อื่นๆ

-



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวอภิชดา เชื้อสระคู)

หัวหน้างานสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ สร้างขวัญและกำลังใจ

กิจกรรม สร้างขวัญและกำลังใจ

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานแผนงานกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

๔.๑ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ครู/บุคลากรในโรงเรียน

๔.๒ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานของครู/บุคลากรในโรงเรียน

๔. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ ปริมาณและคุณภาพของผลผลิต

๔.๑.๑ ครู/บุคลากรทุกคน ได้รับขวัญและกำลังใจในการทำงาน คิดเป็นร้อยละ ๙๐

๔.๑.๒ โรงเรียนสามารถบริหารงานบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ คิดเป็นร้อยละ ๙๐

๕. การดำเนินงานของโครงการ

๕.๑ การดำเนินงานในขณะนี้

() ยังไม่ดำเนินการ

(/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %

๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

(/) งบประมาณ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

() เงินอุดหนุน จำนวน - บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

(/) งบประมาณ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

() เงินอุดหนุน จำนวน - บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

() มากกว่าแผน

(/) ตามแผน

() น้อยกว่าแผน

๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

(/) เพียงพอ

() ไม่เพียงพอ

๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

(/) เพียงพอ

() ไม่เพียงพอ

๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

(/) เพียงพอ

() ไม่เพียงพอ

๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

() มากกว่าแผน

(/) ตามแผน

() น้อยกว่าแผน

๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

() มากกว่าเป้าหมาย

(/) ตามเป้าหมาย

() น้อยกว่าเป้าหมาย

๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

(/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

() ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานร้อยละ ๙๐.๓๖

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานร้อยละ ๙๐.๓๖

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากขึ้น

๗. การประเมินผลโครงการ

เชิงเวลา

(/) โครงการเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

() โครงการไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดเนื่องจาก

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ ได้ใช้แบบประเมินโครงการสร้างขวัญและกำลังใจ
สอบถาม ความคิดเห็นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

การเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบประเมินให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน
๕๐ ชุด ได้รับคืน ๕๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถามครูจำนวน ๑๐๐ ชุด

เพศชายจำนวน ๔๗ คน

เพศหญิงจำนวน ๕๓ คน

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

แบบสรุปความพึงพอใจใน กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ

๑. ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ จำนวนครู ๑๐๐ คน

๑.๒ จำนวนนักเรียน - คน

๑.๓ จำนวนผู้ปกครองนักเรียน - คน N = ๑๐๐

๒.ผลการสำรวจข้อมูล

ประเมินความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					N = ๕๐		
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)	$\bar{X}$	คิดเป็นร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
๑. ความสำคัญของการจัดกิจกรรม	๑๙	๓๑	๐	๐	๐	๔.๓๘	๘๗.๖๐	มาก
๒. สถานที่ในการจัดกิจกรรมเหมาะสม	๒๓	๒๗	๐	๐	๐	๔.๕๖	๘๙.๒๐	มาก
๓. ระยะเวลาและช่วงเวลาจัดเหมาะสม	๒๐	๓๐	๐	๐	๐	๔.๔๐	๘๘.๐๐	มาก
๔. การมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรในโรงเรียน	๓๐	๒๐	๐	๐	๐	๔.๖๐	๙๒.๐๐	มากที่สุด
๕. รูปแบบการดำเนินกิจกรรมมีความเหมาะสม	๓๑	๑๙	๐	๐	๐	๔.๖๒	๙๒.๔๐	มากที่สุด
๖. พิธีกรดำเนินงานได้เหมาะสม	๓๓	๑๗	๐	๐	๐	๔.๖๖	๙๓.๒๐	มากที่สุด
๗. มีความเข้าใจวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม	๒๗	๒๓	๐	๐	๐	๔.๕๔	๙๐.๘๐	มากที่สุด
๘. สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์เพื่อการศึกษา	๓๐	๒๐	๐	๐	๐	๔.๖๐	๙๒.๐๐	มากที่สุด
๙. เป็นการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม	๒๘	๒๒	๐	๐	๐	๔.๕๖	๙๑.๒๐	มากที่สุด
๑๐. เห็นควรให้มีการจัดกิจกรรมต่อไป	๑๘	๓๒	๐	๐	๐	๔.๓๖	๘๗.๒๐	มาก
รวม	๒๕๙	๑๑	๐	๐	๐	๔.๕๒	๙๐.๓๖	มากที่สุด

การหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ของแต่ละระดับความพึงพอใจ โดยการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยให้เกณฑ์ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

สรุปภาพรวมของการดำเนินโครงการ

พบว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจในการบริการโครงการสร้างขวัญและกำลังใจ

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับมากที่สุด

๒. ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๐.๓๖

๓. ผลการดำเนินงานที่ภาคภูมิใจ

บุคลากรในโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัทุกคนได้รับการพัฒนา อย่างต่อเนื่องตามศักยภาพของตนเองและมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๔. ปัญหาอุปสรรคของโครงการ

๑๒.๑ ด้านบุคลากร

ไม่มี

๑๒.๒ ด้านวัสดุอุปกรณ์

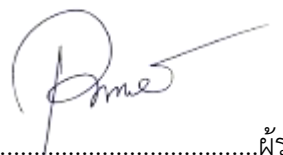
ไม่มี

๑๒.๓ ด้านงบประมาณ

ไม่มี

๑๒.๔ อื่นๆ

ไม่มี



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวผกาทิพย์ ศรีทองคำ)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ
 “กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ”
 ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔
 โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

ภาพประกอบกิจกรรมมุทิตาจิต ครูผู้เกษียณอายุราชการ



รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๕. ชื่อโครงการ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๗. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

๓.๑ เพื่อให้การทำงานของบุคลากรในองค์กรนี้ สามารถทำงานได้อย่างคล่องแคล่วและรวดเร็ว

๓.๒ เพื่อให้บริการนักเรียน ครู บุคลากรในโรงเรียน และผู้ปกครอง

๘. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ (ควรแสดงอยู่ในรูปของจำนวน หรือร้อยละ)

๘.๑ ปริมาณและคุณภาพของผลผลิต

๘.๑.๑ ด้านปริมาณ

๑) นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียน และผู้ปกครอง ร้อยละ ๙๐ มาใช้บริการ

๒) ครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานมีอุปกรณ์เครื่องใช้อย่างครบถ้วน

๘.๑.๒ ด้านคุณภาพ

๑) นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียน และผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการใช้บริการมากขึ้น

๒) วัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงานมีความทันสมัย และสมบูรณ์ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๒ กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์

๘.๒.๑ นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียน และผู้ปกครอง ร้อยละ ๙๐ มาใช้บริการ

๘.๒.๒ ครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานมีอุปกรณ์เครื่องใช้อย่างครบถ้วน

๘.๓ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๘.๓.๑ นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียน และผู้ปกครอง ร้อยละ ๙๐ มาใช้บริการ

๘.๓.๒ ครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานมีอุปกรณ์เครื่องใช้อย่างครบถ้วน

๕. การดำเนินงานของโครงการ

๕.๑ การดำเนินงานในขณะนี้

() ยังไม่ดำเนินการ (/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %

๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

(/) งบประมาณ จำนวน ๓๐,๗๓๕ บาท

() เงินอุดหนุน จำนวน - บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

(/) งบประมาณ จำนวน ๓๐,๗๓๕ บาท

() เงินอุดหนุน จำนวน - บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

() มากกว่าเป้าหมาย (/) ตามเป้าหมาย () น้อยกว่าเป้าหมาย

๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

(/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

() ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย มีบุคลากรสายสนับสนุนเพียงพอตามสัดส่วนของการจัดการศึกษา

๖.๒ การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ

๗. การประเมินผลโครงการ

เชิงเวลา

(/) โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

() โครงการไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดเนื่องจาก

. ปัญหาอุปสรรคของโครงการ

๙.๑ ด้านบุคลากร

ไม่มี

๙.๒ ด้านวัสดุอุปกรณ์

ไม่มี

๙.๓ ด้านงบประมาณ

ไม่มี

๙.๕ อื่นๆ

ไม่มี

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวกชพรรณ โปรงจิตร)

ครู โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ
 “พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน”
 ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔
 โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

ภาพประกอบโครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน



รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๔. ชื่อโครงการ กิจกรรมนักเรียน

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๖. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

๓.๑ เพื่อจัดซื้อ-จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในสำนักงาน

๓.๒ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

๔. เป้าหมาย

๔.๑ ด้านปริมาณและคุณภาพผลผลิต

๑) ครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานมีอุปกรณ์เครื่องใช้อย่างครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ ๙๐

๒) พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

๕. การดำเนินงานของโครงการ

๕.๑ การดำเนินงานในขณะนี้

() ยังไม่ดำเนินการ

(/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %

๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

(/) งบประมาณ จำนวน ๕๒,๒๕๐ บาท

() เงินอุดหนุน จำนวน - บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

(/) งบประมาณ จำนวน ๕๒,๒๕๐ บาท

() เงินอุดหนุน จำนวน - บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

() มากกว่าเป้าหมาย (/) ตามเป้าหมาย () น้อยกว่าเป้าหมาย

๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

(/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

() ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ ครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานมีอุปกรณ์เครื่องใช้อย่างครบถ้วน

๖.๒ ผู้เรียนมีการพัฒนาในด้านการศึกษาและพฤติกรรมที่ดีขึ้น

๗. การประเมินผลโครงการ

เชิงเวลา

(/) โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

() โครงการไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดเนื่องจาก.....

๘. ผลการดำเนินงานที่ภาคภูมิใจ

- บริหารจัดการด้านงบประมาณเพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กลุ่มบริหารงานบุคคลได้อย่างเป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้

- สามารถพัฒนาผู้เรียนให้เจริญเติบโตสมบูรณ์ ดีพร้อมทั้งจิตใจ อารมณ์ และสังคมช่วยให้ผู้เรียนเป็นคนที่มีสมบูรณ์ด้วยปัญญาและคุณธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ดีในสังคมและเป็นพลเมืองที่ดีของประเทศไทย

๙. ปัญหาอุปสรรคของโครงการ

๙.๑ ด้านบุคลากร

- ไม่มี

๙.๒ ด้านวัสดุอุปกรณ์

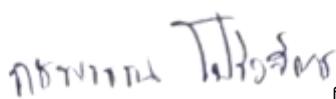
- ไม่มี

๙.๓ ด้านงบประมาณ

- ไม่มี

๙.๔ อื่นๆ

-

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางสาวกชพรรณ โปรงจิตร)

เจ้าหน้าที่และผู้ช่วยเลขานุการงานบุคลากร

โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ พัฒนางานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

กิจกรรม พัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานอาคารสถานที่ กลุ่มบริหารทั่วไป

๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

๓.๑ เพื่อพัฒนางานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนให้เผยแพร่ต่อนักเรียน ผู้ปกครองบุคลากรและชุมชน

๔. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ เชิงปริมาณ (ให้ระบุเป็นข้อ ๆ)

๑) นักเรียน ร้อยละ ๑๐๐

๒) บุคลากรในสถานศึกษา รวมทั้งผู้บริหาร ร้อยละ ๑๐๐

๓) อาคารเรียน ๕ หลัง

๔) อาคารประกอบ ๑๑ หลัง

๕) โต๊ะ - เก้าอี้ ๒๐๐ ชุด

๖) สวนหย่อม ๕ สวน

๔.๒ เชิงคุณภาพ (ให้ระบุเป็นข้อ ๆ)

๑) ภูมิทัศน์ของโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น สวยงาม

๒) อาคารเรียน อาคารประกอบ และครุภัณฑ์อาคารเรียน อยู่ในสภาพที่ใช้ได้งานดี

๕. การดำเนินงานของโครงการ

๕.๑ การดำเนินงานในขณะนี้

() ยังไม่ดำเนินการ

(/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %

๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

() งบประมาณ จำนวน - บาท

() เงินอุดหนุน จำนวน - บาท

(/) เงินบำรุงการศึกษา จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

() งบประมาณ จำนวน - บาท

() เงินอุดหนุน จำนวน - บาท

(/) เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

() เพียงพอ

(/) ไม่เพียงพอ

๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

() มากกว่าแผน

(/) ตามแผน

() น้อยกว่าแผน

๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

() มากกว่าเป้าหมาย

(/) ตามเป้าหมาย

() น้อยกว่าเป้าหมาย

๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

(/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

() ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. มีการพัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพร้อยละ

๙๖.๘๐

๒. มีการพัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้มีระบบที่ดี ร้อยละ ๙๖.๘๐

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. มีการพัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. มีการพัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้มีระบบที่ดีมากขึ้น

๗. การประเมินผลโครงการ

เชิงเวลา

(/) โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

() โครงการไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดเนื่องจาก

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนางานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ได้ใช้แบบประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมพัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

การเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบประเมินให้ ผู้บริหาร ครูและนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด ได้รับคืน ๑๐๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครองและนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

แบบสรุปความพึงพอใจในโครงการพัฒนางานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม กิจกรรม พัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

๑. ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ จำนวนครู ๘๐ คน

๑.๒ จำนวนนักเรียน ๒๐ คน

๑.๓ จำนวนผู้ปกครองนักเรียน ๐ คน

๑.๔ กลุ่มตัวอย่าง N = ๑๐๐

๒. ผลการสำรวจข้อมูล

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					รวม	$\bar{x}$	คิดเป็นร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)				
๑. การดำเนินการตามแผนและโครงการ	๘๓	๑๖	๑	๐	๐	๑๐๐	๔.๘๒	๙๖.๔๐	มากที่สุด
๒. ห้องสำนักงานมีความพร้อมให้บริการ	๘๔	๑๕	๑	๐	๐	๑๐๐	๔.๘๓	๙๖.๖๐	มากที่สุด
๓. การประชาสัมพันธ์โครงการ	๘๘	๑๐	๒	๐	๐	๑๐๐	๔.๘๖	๙๗.๒๐	มากที่สุด
๔. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมตามโครงการ	๗๙	๑๙	๑	๑	๐	๑๐๐	๔.๗๖	๙๕.๒๐	มากที่สุด
๕. เอกสารให้บริการครบถ้วน	๘๕	๑๓	๒	๐	๐	๑๐๐	๔.๘๓	๙๖.๖๐	มากที่สุด
๖. บุคลากรมีการให้บริการที่ดี	๘๒	๑๗	๑	๐	๐	๑๐๐	๔.๘๑	๙๖.๒๐	มากที่สุด
๗. ผู้ใช้บริการมีความสุขเกิดสัมพันธภาพที่ดี	๙๓	๕	๒	๐	๐	๑๐๐	๔.๙๑	๙๘.๒๐	มากที่สุด
๘. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	๙๑	๘	๑	๐	๐	๑๐๐	๔.๙๐	๙๘.๐๐	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย							๔.๘๔	๙๖.๘๐	มากที่สุด

การหาค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$) ของแต่ละระดับความพึงพอใจ โดยการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยให้เกณฑ์ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	ความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายถึง	ความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๒.๕๐	หมายถึง	ความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑ - ๑.๕๐	หมายถึง	ความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๕๐	หมายถึง	ความพึงพอใจน้อยที่สุด

สรุปจากตารางพบว่านักเรียน ผู้ปกครอง และครู มีความพึงพอใจในการบริการโครงการพัฒนางานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม กิจกรรมพัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับ มากที่สุด

๒. ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๘๐

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ (ในตอนท้ายของการสรุปผลการดำเนินงาน โดยระบุความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย เป็นระดับคุณภาพ เช่น ระดับดีมาก ปานกลาง น้อย เป็นต้น)

ภาพรวมของโครงการคือ ภูมิทัศน์ของโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีอาคารเรียน อาคารประกอบ และครูภัณฑ์อาคารเรียนอยู่ในสภาพที่ใช้ได้นานดี

๘. ปัญหาอุปสรรค (สิ่งที่ทำให้โครงการ/กิจกรรมไม่ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย ระบุเป็นข้อๆ)

- ๑) การหาช่างก่อสร้างที่มีฝีมือดี
- ๒) การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ให้ตรงกับราคากลาง

๙. ข้อเสนอแนะ (แนวทางการพัฒนาโครงการ/กิจกรรมในปีต่อไป ระบุเป็นข้อๆ)

ควรจัดสรรงบประมาณให้มากขึ้น หรือ ให้เหมาะสมกับความต้องการของบุคลากรและผู้ให้บริการทุกคน



ลงชื่อ ผู้รายงาน

(นายกาญจนะ นามสิมมา)

ครู ชำนาญพิเศษ

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ พัฒนางานประชาสัมพันธ์

กิจกรรม จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มบริหารทั่วไป

๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

๓.๑ เพื่อพัฒนางานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนให้เผยแพร่ต่อนักเรียน ผู้ปกครองบุคลากรและชุมชน

๔. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ เชิงปริมาณ (ให้ระบุเป็นข้อ ๆ)

๑. ครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ จำนวน ๑๒๕ คน ได้รับการบริการการประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง

๒. นักเรียน จำนวน ๑,๗๑๓ คน ได้รับการบริการการประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง

๔.๒ เชิงคุณภาพ (ให้ระบุเป็นข้อ ๆ)

๑. โรงเรียนมีห้องประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ

๒. ผู้เรียนมีความพึงพอใจในการใช้ห้องประชาสัมพันธ์ ระดับดีขึ้น

๕. การดำเนินงานของโครงการ

๕.๑ การดำเนินงานในขณะนี้

() ยังไม่ดำเนินการ (/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %

๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

() งบประมาณ จำนวน - บาท

() เงินอุดหนุน จำนวน - บาท

(/) เงินบำรุงการศึกษา จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

() งบประมาณ จำนวน - บาท

() เงินอุดหนุน จำนวน - บาท

(/) เงินบำรุงการศึกษา จำนวน ๑๐,๐๐๐- บาท

๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

() เพียงพอ (/) ไม่เพียงพอ

๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

() เพียงพอ (/) ไม่เพียงพอ

๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

() เพียงพอ (/) ไม่เพียงพอ

๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

() มากกว่าเป้าหมาย (/) ตามเป้าหมาย () น้อยกว่าเป้าหมาย

๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

(/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

() ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. มีการพัฒนางานประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพร้อยละ ๙๓.๑๐

๒. มีการพัฒนางานประชาสัมพันธ์ให้มีระบบที่ดี ร้อยละ ๙๓.๑๐

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. มีการพัฒนางานประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. มีการพัฒนางานประชาสัมพันธ์ให้มีระบบที่ดีมากขึ้น

๗. การประเมินผลโครงการ

เชิงเวลา

(/) โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

() โครงการไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดเนื่องจาก

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนางานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ได้ใช้แบบประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมพัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

การเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบประเมินให้ ผู้บริหาร ครูและนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด ได้รับคืน ๑๐๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครองและนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

แบบสรุปความพึงพอใจในโครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์

๑. ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ จำนวนครู ๘๐ คน

๑.๒ จำนวนนักเรียน ๒๐ คน

๑.๓ จำนวนผู้ปกครองนักเรียน ๐ คน

๑.๔ กลุ่มตัวอย่าง N = ๑๐๐

๒. ผลการสำรวจข้อมูล

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					รวม	$\bar{x}$	คิดเป็นร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)				
๑. การดำเนินการตามแผนและโครงการ	๙๙	๐	๑	๐	๐	๑๐๐	๔.๙๘	๙๙.๖๐	มากที่สุด
๒. ห้องสำนักงานมีความพร้อมให้บริการ	๓๔	๔	๑	๖๑	๐	๑๐๐	๓.๑๑	๖๒.๒๐	ปานกลาง
๓. การประชาสัมพันธ์โครงการ	๗๘	๒๐	๒	๐	๐	๑๐๐	๔.๗๖	๙๕.๒๐	มากที่สุด
๔. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมตามโครงการ	๘๙	๙	๑	๑	๐	๑๐๐	๔.๘๖	๙๗.๒๐	มากที่สุด
๕. เอกสารให้บริการครบถ้วน	๘๕	๑๓	๒	๐	๐	๑๐๐	๔.๘๓	๙๖.๖๐	มากที่สุด
๖. บุคลากรมีการให้บริการที่ดี	๘๘	๑๑	๑	๐	๐	๑๐๐	๔.๘๗	๙๗.๔๐	มากที่สุด
๗. ผู้ใช้บริการมีความสุขเกิดสัมพันธภาพที่ดี	๙๕	๓	๒	๐	๐	๑๐๐	๔.๙๓	๙๘.๖๐	มากที่สุด
๘. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	๙๑	๘	๑	๐	๐	๑๐๐	๔.๙๐	๙๘.๐๐	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย							๔.๖๖	๙๓.๑๐	มากที่สุด

การหาค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$) ของแต่ละระดับความพึงพอใจ โดยการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยให้เกณฑ์ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	ความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายถึง	ความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๒.๕๐	หมายถึง	ความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑ - ๑.๕๐	หมายถึง	ความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๕๐	หมายถึง	ความพึงพอใจน้อยที่สุด

สรุปจากตารางพบว่านักเรียน ผู้ปกครอง และครู มีความพึงพอใจในการบริการโครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์ กิจกรรมจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับ มากที่สุด
๒. ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๓.๑๐

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ (ในตอนท้ายของการสรุปผลการดำเนินงาน โดยระบุความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย เป็นระดับคุณภาพ เช่น ระดับดีมาก ปานกลาง น้อย เป็นต้น)
 ภาพรวมของโครงการคือ ภูมิทัศน์ของโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีอาคารเรียน อาคารประกอบและครุภัณฑ์อาคารเรียนอยู่ในสภาพที่ใช้ได้งานดี

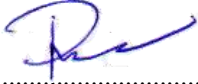
๘. ปัญหาอุปสรรค (สิ่งที่ทำให้โครงการ/กิจกรรมไม่ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย ระบุเป็นข้อๆ)

๑. ขาดบุคลากร และคณะทำงาน ในช่วงเวลาที่มาให้บริการ

๒. ได้รับงบประมาณไม่เพียงพอในการจัดการ

๙. ข้อเสนอแนะ (แนวทางการพัฒนาโครงการ/กิจกรรมในปีต่อไป ระบุเป็นข้อๆ)

ควรจัดสรรงบประมาณให้มากขึ้น หรือ ให้เหมาะสมกับการเพิ่มอุปกรณ์ และซ่อมบำรุง

ลงชื่อ  ผู้รายงาน

(นางดวงพร สุตชาวี)

ครู ชำนาญพิเศษ

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ พัฒนางานธนาคารโรงเรียน

กิจกรรม จัดหาวัสดุสำนักงานธนาคารโรงเรียน

จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานโสตทัศนศึกษา กลุ่มบริหารทั่วไป

๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

๓.๑ เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการรู้จักประหยัด อดออม และสามารถดำรงชีวิตแบบ

เศรษฐกิจพอเพียง

๓.๒ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการทำงาน สามารถนำไปใช้ใน
ชีวิตประจำวันได้

๓.๓ เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความเพียรพยายาม ขยัน
อดทน ละเอียด รอบคอบในการทำงาน และเสียสละเพื่อส่วนรวม

๓.๔ เปิดโอกาสให้นักเรียนฝึกทักษะการบริหาร การบริการ และการทำงานอย่างมีขั้นตอน

๓.๕ ส่งเสริมให้นักเรียนมีเงินเก็บไว้ใช้จ่ายเมื่อยามจำเป็น

๓.๖ ช่วยให้นักเรียน รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

๔. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ เชิงปริมาณ

๑) ร้อยละ ๘๐ นักเรียนโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย เข้าร่วมโครงการธนาคารโรงเรียน

๒) ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีเงินออมเป็น
ค่าใช้จ่าย และในการศึกษาต่อ

๓) ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนที่ปฏิบัติงานธนาคารโรงเรียนมีทักษะการบริหาร การบริการ
และการทำงานอย่างมีขั้นตอน ได้รับประสบการณ์จากกระบวนการทำงานของธนาคารโรงเรียน

๔.๒ เชิงคุณภาพ

๑. โรงเรียนมีธนาคารเป็นแหล่งเรียนรู้ สำหรับใช้ในการจัดการเรียนรู้มีประสิทธิภาพ

๒ ผู้เรียนมีความพึงพอใจในการใช้ธนาคารโรงเรียนสำหรับการเรียนรู้ในโรงเรียนใน ระดับดีขึ้น

ไป

๕. การดำเนินงานของโครงการ

๕.๑ การดำเนินงานในขณะนี้

() ยังไม่ดำเนินการ (/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %

๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

() งบประมาณ จำนวน - บาท

() เงินอุดหนุน จำนวน - บาท

(/) เงินบำรุงการศึกษา จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

☐ งบประมาณ	จำนวน	-	บาท
☐ เงินอุดหนุน	จำนวน	-	บาท
☐ เงินบำรุงการศึกษา	จำนวน	๖,๐๐๐	บาท

๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

☐ มากกว่าแผน ☐ ตามแผน ☐ น้อยกว่าแผน

๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

☐ เพียงพอ ☐ ไม่เพียงพอ

๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

☐ เพียงพอ ☐ ไม่เพียงพอ

๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

☐ เพียงพอ ☐ ไม่เพียงพอ

๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

☐ มากกว่าแผน ☐ ตามแผน ☐ น้อยกว่าแผน

๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

☐ มากกว่าเป้าหมาย ☐ ตามเป้าหมาย ☐ น้อยกว่าเป้าหมาย

๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

☐ ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

☐ ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. มีการพัฒนางานโสตทัศนศึกษาให้มีประสิทธิภาพร้อยละ ๙๖.๘๕

๒. มีการพัฒนางานโสตทัศนศึกษาให้มีระบบที่ดี ร้อยละ ๙๖.๘๕

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. มีการพัฒนางานโสตทัศนศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. มีการพัฒนางานโสตทัศนศึกษาให้มีระบบที่ดีมากขึ้น

๗. การประเมินผลโครงการ

เชิงเวลา

☐ โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

☐ โครงการไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดเนื่องจาก

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนางานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ได้ใช้แบบประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมพัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

การเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบประเมินให้ ผู้บริหาร ครูและนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด ได้รับคืน ๑๐๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครองและนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนางานโสตทัศนศึกษา ได้ใช้แบบประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์โสตทัศนศึกษา ซ่อมบำรุงอุปกรณ์งานโสตฯ

การเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบประเมินให้ ผู้บริหาร ครูและนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด ได้รับคืน ๑๐๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครองและนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

แบบสรุปลความพึงพอใจในโครงการพัฒนางานโสตทัศนศึกษา กิจกรรม จัดซื้ออุปกรณ์โสตทัศนศึกษา ซ่อมบำรุงอุปกรณ์งานโสตฯ

๑. ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ จำนวนครู ๙๐ คน

๑.๒ จำนวนนักเรียน ๑๐ คน

๑.๓ จำนวนผู้ปกครองนักเรียน ๐ คน

๑.๔ กลุ่มตัวอย่าง N = ๑๐๐

๒. ผลการสำรวจข้อมูล

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					รวม	$\bar{x}$	คิดเป็นร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)				
๑. การดำเนินการตามแผนและโครงการ	๙๒	๗	๑	๐	๐	๑๐๐	๔.๙๑	๙๘.๒๐	มากที่สุด
๒. ห้องสำนักงานมีความพร้อมให้บริการ	๗๒	๑๒	๑๒	๔	๐	๑๐๐	๔.๕๒	๙๐.๔๐	มากที่สุด
๓. การประชาสัมพันธ์โครงการ	๙๐	๕	๒	๓	๐	๑๐๐	๔.๘๒	๙๖.๔๐	มากที่สุด
๔. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมตามโครงการ	๙๘	๐	๑	๑	๐	๑๐๐	๔.๙๕	๙๙.๐๐	มากที่สุด
๕. เอกสารให้บริการครบถ้วน	๘๕	๑๓	๒	๐	๐	๑๐๐	๔.๘๓	๙๖.๖๐	มากที่สุด
๖. บุคลากรมีการให้บริการที่ดี	๙๑	๗	๑	๑	๐	๑๐๐	๔.๘๘	๙๗.๖๐	มากที่สุด
๗. ผู้ใช้บริการมีความสุขเกิดสัมพันธภาพที่ดี	๙๖	๒	๒	๐	๐	๑๐๐	๔.๙๔	๙๘.๘๐	มากที่สุด
๘. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	๙๐	๙	๑	๐	๐	๑๐๐	๔.๘๙	๙๗.๘๐	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย							๔.๘๔	๙๖.๘๕	มากที่สุด

การหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ของแต่ละระดับความพึงพอใจ โดยการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยให้เกณฑ์ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	ความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายถึง	ความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๒.๕๐	หมายถึง	ความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑ - ๑.๕๐	หมายถึง	ความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๕๐	หมายถึง	ความพึงพอใจน้อยที่สุด

สรุปจากตารางพบว่านักเรียน ผู้ปกครอง และครู มีความพึงพอใจในการบริการโครงการพัฒนางานโสตทัศนศึกษา กิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์โสตทัศนศึกษา ซ่อมบำรุงอุปกรณ์งานโสตฯ

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับ มากที่สุด

๒. ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๘๕

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ (ในตอนท้ายของการสรุปผลการดำเนินงาน โดยระบุความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย เป็นระดับคุณภาพ เช่น ระดับดีมาก ปานกลาง น้อย เป็นต้น)

ภาพรวมของโครงการคือ ผู้รับบริการมีความความพึงพอใจด้วยการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลบรรลุ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒

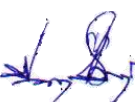
๘. ปัญหาอุปสรรค (สิ่งที่ทำให้โครงการ/กิจกรรมไม่ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย ระบุเป็นข้อๆ)

๑ เวลา การดำเนินงานอาจมีความคลาดเคลื่อนไม่ตรงตามกำหนด

๒ การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ให้ตรงกับราคากลาง

๙. ข้อเสนอแนะ (แนวทางการพัฒนาโครงการ/กิจกรรมในปีต่อไป ระบุเป็นข้อๆ)

เปลี่ยนระบบเสียงในห้องประชุม เพิ่มไม้ และสื่อเทคโนโลยี

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นายธีรพงศ์ เสนาวงศ์)
ครูชำนาญพิเศษ

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ พัฒนางานโภชนาการ

กิจกรรม อาหารปลอดภัย

จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานโภชนาการ กลุ่มบริหารทั่วไป

๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

๓.๑ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจสามารถเลือกซื้อเลือกบริโภคผลิตภัณฑ์สุขภาพได้อย่างเหมาะสมถูกต้องและปลอดภัย

๓.๒ เพื่อให้นักเรียนมีทักษะในการตรวจสอบปนเปื้อนในอาหารด้วยชุดทดสอบเบื้องต้นได้

๔. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการในด้านโภชนาการที่สะอาดสะดวก รวดเร็วเพิ่มขึ้นร้อยละ ๘๐

๔.๒ เชิงคุณภาพ

๑.นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการเลือกซื้อเลือกบริโภคได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย

๒.นักเรียนที่สามารถตรวจสอบสารปนเปื้อนในอาหารด้วยชุดทดสอบเบื้องต้นได้

๕. การดำเนินงานของโครงการ

๕.๑ การดำเนินงานในขณะนี้

() ยังไม่ดำเนินการ

(/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %

๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

() งบประมาณ จำนวน - บาท

() เงินอุดหนุน จำนวน - บาท

(/) เงินบำรุงการศึกษา จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

() งบประมาณ จำนวน - บาท

() เงินอุดหนุน จำนวน - บาท

(/) เงินบำรุงการศึกษา จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

() มากกว่าแผน

(/) ตามแผน

() น้อยกว่าแผน

๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

() เพียงพอ

(/) ไม่เพียงพอ

๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

() เพียงพอ

(/) ไม่เพียงพอ

๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

() เพียงพอ

(/) ไม่เพียงพอ

๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

() มากกว่าแผน

(/) ตามแผน

() น้อยกว่าแผน

๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

() มากกว่าเป้าหมาย

(/) ตามเป้าหมาย

() น้อยกว่าเป้าหมาย

๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

(/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

() ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. มีการพัฒนางานโภชนาการให้มีประสิทธิภาพร้อยละ ๙๑.๑๕

๒. มีการพัฒนางานโภชนาการ ให้มีระบบที่ดี ร้อยละ ๙๑.๑๕

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. มีการพัฒนางานโภชนาการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. มีการพัฒนางานโภชนาการให้มีระบบที่ดีมากขึ้น

๗. การประเมินผลโครงการ

เชิงเวลา

(/) โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

() โครงการไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดเนื่องจาก

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนางานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ได้ใช้แบบประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมพัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

การเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบประเมินให้ ผู้บริหาร ครูและนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด ได้รับคืน ๑๐๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนางานโภชนาการ ได้ใช้แบบประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมกิจกรรมอาหารปลอดภัย

การเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบประเมินให้ ผู้บริหาร ครูและนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด ได้รับคืน ๑๐๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครองและนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

แบบสรุปความพึงพอใจในโครงการพัฒนางานโภชนาการ กิจกรรม กิจกรรมอาหารปลอดภัย

๑. ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ จำนวนครู ๕๔ คน

๑.๒ จำนวนนักเรียน ๔๖ คน

๑.๓ จำนวนผู้ปกครองนักเรียน ๐ คน

๑.๔ กลุ่มตัวอย่าง N = ๑๐๐

๒. ผลการสำรวจข้อมูล

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					รวม	$\bar{x}$	คิดเป็นร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)				
๑. การดำเนินการตามแผนและโครงการ	๙๐	๙	๑	๐	๐	๑๐๐	๔.๘๙	๙๗.๘๐	มากที่สุด
๒. ห้องสำนักงานมีความพร้อมให้บริการ	๑๐	๑๗	๑๒	๖๑	๐	๑๐๐	๒.๗๖	๕๕.๒๐	ปานกลาง
๓. การประชาสัมพันธ์โครงการ	๖๕	๐	๓๒	๓	๐	๑๐๐	๔.๒๗	๘๕.๔๐	มาก
๔. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมตามโครงการ	๙๘	๐	๑	๑	๐	๑๐๐	๔.๙๕	๙๙.๐๐	มากที่สุด
๕. เอกสารให้บริการครบถ้วน	๘๕	๑๓	๒	๐	๐	๑๐๐	๔.๘๓	๙๖.๖๐	มากที่สุด
๖. บุคลากรมีการให้บริการที่ดี	๙๘	๐	๑	๑	๐	๑๐๐	๔.๙๕	๙๙.๐๐	มากที่สุด
๗. ผู้ใช้บริการมีความสุขเกิดสัมพันธ์ภาพที่ดี	๙๔	๔	๒	๐	๐	๑๐๐	๔.๙๒	๙๘.๔๐	มากที่สุด
๘. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	๙๐	๙	๑	๐	๐	๑๐๐	๔.๘๙	๙๗.๘๐	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย							๔.๕๖	๙๑.๑๕	มากที่สุด

การหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ของแต่ละระดับความพึงพอใจ โดยการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยให้เกณฑ์ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑ - ๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

สรุปจากตารางพบว่านักเรียน ผู้ปกครอง และครู มีความพึงพอใจในการบริการโครงการพัฒนางานโภชนาการ กิจกรรมกิจกรรมอาหารปลอดภัย

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับ มากที่สุด

๒. ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๑.๑๕

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ (ในตอนท้ายของการสรุปผลการดำเนินงาน โดยระบุความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย เป็นระดับคุณภาพ เช่น ระดับดีมาก ปานกลาง น้อย เป็นต้น)

๑. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการเลือกซื้อเลือกบริโภคได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย
๒. นักเรียนที่สามารถตรวจสอบสารปนเปื้อนในอาหารด้วยชุดทดสอบเบื้องต้นได้

๘. ปัญหาอุปสรรค (สิ่งที่ทำให้โครงการ/กิจกรรมไม่ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย ระบุเป็นข้อๆ)

๑. ขาดแคลนบุคลากร
๒. ภาระงานอื่นของผู้รับผิดชอบเยอะเกินไป

๙. ข้อเสนอแนะ (แนวทางการพัฒนาโครงการ/กิจกรรมในปีต่อไป ระบุเป็นข้อๆ)

.....

.....

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(นางระเบียบ หนูน้ำคำ)

ครู ชำนาญพิเศษ

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ BACK TO SCHOOL

กิจกรรม BACK TO SCHOOL

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มบริหารทั่วไป

๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

๓.๑ เพื่อให้ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษาได้ร่วมกิจกรรม Back to school

๔. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ เชิงปริมาณ

๑. ครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ จำนวน ๑๒๕ คน ได้เข้าร่วมกิจกรรม ๑๐๐%

๒. นักเรียน จำนวน ๑,๗๑๓ คน ได้เข้าร่วมกิจกรรม ๑๐๐%

๔.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม ระดับ มากที่สุด

๕. การดำเนินงานของโครงการ

๕.๑ การดำเนินงานในขณะนี้

() ยังไม่ดำเนินการ

(/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %

๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

() งบประมาณ จำนวน - บาท

() เงินอุดหนุน จำนวน - บาท

(/) เงินบำรุงการศึกษา จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

() งบประมาณ จำนวน - บาท

() เงินอุดหนุน จำนวน - บาท

(/) เงินบำรุงการศึกษา จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

() มากกว่าแผน

(/) ตามแผน

() น้อยกว่าแผน

๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

() เพียงพอ

(/) ไม่เพียงพอ

๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

() เพียงพอ

(/) ไม่เพียงพอ

๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

() เพียงพอ

(/) ไม่เพียงพอ

๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

() มากกว่าแผน

(/) ตามแผน

() น้อยกว่าแผน

๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

() มากกว่าเป้าหมาย (/) ตามเป้าหมาย () น้อยกว่าเป้าหมาย

๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

(/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

() ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. การจัดกิจกรรม BACK TO SCHOOL มีประสิทธิภาพร้อยละ ๙๘.๓๐

๒. การกิจกรรม BACK TO SCHOOL ให้มีระบบที่ดี ร้อยละ ๙๘.๓๐

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. การจัดกิจกรรม BACK TO SCHOOL ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. การจัดกิจกรรม BACK TO SCHOOL ให้มีระบบที่ดีมากขึ้น

๗. การประเมินผลโครงการ

เชิงเวลา

(/) โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

() โครงการไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดเนื่องจาก

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการBACK TO SCHOOL ได้ใช้แบบประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมBACK TO SCHOOL

การเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบประเมินให้ ผู้บริหาร ครูและนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด ได้รับคืน ๑๐๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครองและนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

แบบสรุปความพึงพอใจในโครงการBACK TO SCHOOL กิจกรรม BACK TO SCHOOL

๑. ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ จำนวนครู ๕๔ คน

๑.๒ จำนวนนักเรียน ๔๖ คน

๑.๓ จำนวนผู้ปกครองนักเรียน ๐ คน

๑.๔ กลุ่มตัวอย่าง N = ๑๐๐

๒. ผลการสำรวจข้อมูล

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					รวม	$\bar{x}$	คิดเป็นร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)				
๑. การดำเนินการตามแผนและโครงการ	๘๗	๑๒	๑	๐	๐	๑๐๐	๔.๘๖	๙๗.๒๐	มากที่สุด
๒. ห้องสำนักงานมีความพร้อมให้บริการ	๙๘	๒	๐	๐	๐	๑๐๐	๔.๙๘	๙๙.๖๐	มากที่สุด
๓. การประชาสัมพันธ์โครงการ	๙๐	๕	๒	๓	๐	๑๐๐	๔.๘๒	๙๖.๔๐	มากที่สุด
๔. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมตามโครงการ	๙๘	๐	๑	๑	๐	๑๐๐	๔.๙๕	๙๙.๐๐	มากที่สุด
๕. เอกสารให้บริการครบถ้วน	๙๖	๒	๒	๐	๐	๑๐๐	๔.๙๔	๙๘.๘๐	มากที่สุด
๖. บุคลากรมีการให้บริการที่ดี	๙๗	๒	๑	๐	๐	๑๐๐	๔.๙๖	๙๙.๒๐	มากที่สุด
๗. ผู้ใช้บริการมีความสุขเกิดสัมพันธภาพที่ดี	๙๔	๔	๒	๐	๐	๑๐๐	๔.๙๒	๙๘.๔๐	มากที่สุด
๘. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	๙๐	๙	๑	๐	๐	๑๐๐	๔.๘๙	๙๗.๘๐	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย							๔.๙๒	๙๘.๓๐	มากที่สุด

การหาค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$) ของแต่ละระดับความพึงพอใจ โดยการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยให้เกณฑ์ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	ความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายถึง	ความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๒.๕๐	หมายถึง	ความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑ - ๑.๕๐	หมายถึง	ความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๕๐	หมายถึง	ความพึงพอใจน้อยที่สุด

สรุปจากตารางพบว่านักเรียน ผู้ปกครอง และครู มีความพึงพอใจในการบริการโครงการBACK TO SCHOOL กิจกรรมBACK TO SCHOOL

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับ มากที่สุด

๒. ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๘.๓๐

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ (ในตอนท้ายของการสรุปผลการดำเนินงาน โดยระบุความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย เป็นระดับคุณภาพ เช่น ระดับดีมาก ปานกลาง น้อย เป็นต้น)

โรงเรียนมีกิจกรรมให้บริการบุคลากรและส่งเสริมผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ได้อย่างเต็มตามศักยภาพ

๘. **ปัญหาอุปสรรค** (สิ่งที่ทำให้โครงการ/กิจกรรมไม่ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย ระบุเป็นข้อๆ)

บุคลากรในการดำเนินงานไม่เพียงพอ

๙. ข้อเสนอแนะ (แนวทางการพัฒนาโครงการ/กิจกรรมในปีต่อไป ระบุเป็นข้อๆ)
เป็นกิจกรรมที่ดี ให้จัดทุกๆปีการศึกษา

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นายกฤษฎา นามสิมมา)
ครูชำนาญพิเศษ

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาระบบงานทะเบียนนักเรียนและเทียบโอน

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มบริหารวิชาการ

๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

เพื่อจัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน งานทะเบียนนักเรียนและเทียบโอนและ
ประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเป็นไปอย่างมี
ประสิทธิภาพ

๔. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ ด้านปริมาณ

๑. ครูและนักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้ใช้บริการและเข้าระบบงานทะเบียนนักเรียนและเทียบโอน

๔.๒ ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และผู้ปกครอง ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป มีความพึงพอใจในการ
ใช้บริการงานทะเบียนนักเรียนและเทียบโอน

๕. การดำเนินงานของโครงการ

๕.๑ การดำเนินงานในขณะนี้

() ยังไม่ดำเนินการ (/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %

๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

() งบประมาณ จำนวน - บาท

(/) เงินอุดหนุน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

() งบประมาณ จำนวน - บาท

(/) เงินอุดหนุน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

() มากกว่าเป้าหมาย (/) ตามเป้าหมาย () น้อยกว่าเป้าหมาย

๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

(/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

() ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. มีการพัฒนางานทะเบียนนักเรียนและเทียบโอน ให้มีประสิทธิภาพร้อยละ ๙๙.๑๓

๒. มีการพัฒนาระบบงานทะเบียนนักเรียนและเทียบโอน ให้มีระบบที่ดี ร้อยละ ๙๙.๑๓

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. มีการพัฒนางานทะเบียนนักเรียนและเทียบโอน ให้มีประสิทธิภาพมาก

๒. มีการพัฒนางานระบบทะเบียนนักเรียนและเทียบโอน ให้มีระบบที่ดีมากขึ้น

๗. การประเมินผลโครงการ

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ ได้ใช้แบบประเมินโครงการพัฒนางานทะเบียนนักเรียนและเทียบโอน เพื่อพัฒนางานวิชาการ สอบถาม ความคิดเห็นของครู นักเรียน

การเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบประเมินให้ครูนักเรียน จำนวน ๒๐๐ ชุด ได้รับคืน ๒๐๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๑๓ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ครู จำนวน ๑๐ ชุด นักเรียน จำนวน ๑๘๐ ชุด

ผู้ปกครอง ๑๐ ชุด เพศชาย จำนวน ๔๗ คน เพศหญิง จำนวน ๑๕๓ คน

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

แบบสรุปความพึงพอใจในโครงการพัฒนาระบบงานทะเบียนนักเรียนและเทียบโอน

๑. ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ จำนวนครู ๑๐ คน

๑.๒ จำนวนนักเรียน ๑๘๐ คน

๑.๓ จำนวนผู้ปกครองนักเรียน ๑๐ คน

N = ๑๐๐

๒. ผลการสำรวจข้อมูล

ประเมินความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					N = ๑๐๐		
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)	$\bar{X}$	คิดเป็นร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
๑. การดำเนินการตามแผนและโครงการ	๑๕๐	๕๐	๐	๐	๐	๔.๗๕	๑๐๐	มากที่สุด
๒. ห้องสำนักงานมีความพร้อมให้บริการ	๑๘๐	๒๐	๐	๐	๐	๔.๙๐	๑๐๐	มากที่สุด
๓. การประชาสัมพันธ์โครงการ	๒๐๐	๐	๐	๐	๐	๕.๐๐	๑๐๐	มากที่สุด
๔. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมตามโครงการ	๑๕๐	๕๐	๐	๐	๐	๔.๗๕	๙๕	มากที่สุด
๕. เอกสารให้บริการครบถ้วน	๒๐๐	๐	๐	๐	๐	๕.๐๐	๑๐๐	มากที่สุด
๖. บุคลากรมีการให้บริการที่ดี	๒๐๐	๐	๐	๐	๐	๕.๐๐	๑๐๐	มากที่สุด
๗. ผู้ใช้บริการมีความสุขเกิดสัมพันธภาพที่ดี	๑๙๕	๕	๐	๐	๐	๔.๕๒	๙๘	มากที่สุด
๘. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	๑๙๕	๕	๐	๐	๐	๔.๙๘	๑๐๐	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย						๔.๘๖	๙๙.๑๓	มากที่สุด

การหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ของแต่ละระดับความพึงพอใจ โดยการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยให้เกณฑ์ดังนี้

สรุปจากตารางพบว่านักเรียน ผู้ปกครอง และครู มีความพึงพอใจในการบริการโครงการพัฒนาระบบงานทะเบียนนักเรียนและเทียบโอน

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับมากที่สุด

๒. ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๙.๑๓

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

การดำเนินโครงการพัฒนาระบบงานทะเบียนนักเรียนและเทียบโอน ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมของการต่อการดำเนินโครงการอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๑๓

๘. ผลการดำเนินงานที่ภาคภูมิใจ

-

๙. ปัญหาอุปสรรค

-

๑๐. ข้อเสนอแนะ

-

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางนิตินุช เสนาวงค์)

หัวหน้างานทะเบียน

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาระบบงานประกันคุณภาพ

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตามกฎกระทรวงฯ พ.ศ. ๒๕๕๓ให้พร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่

๓.๒ เพื่อดำเนินการจัดทำรายงานประจำปี(SAR)

๓.๓ เพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๓.๔ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีมาตรฐานตามเกณฑ์

๔. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑) บุคลากรในสถานศึกษารวมทั้งผู้บริหาร จำนวน ๑๒๘ คน

๒) คณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน ๑๕ คน

๓) ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสามารถพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาเฉลี่ยทุกมาตรฐาน อยู่ในระดับ ดี

๔) เพื่อพัฒนาบุคลากร มีความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานเพื่อรองรับการประกันคุณภาพ และได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ และทำให้เกิดการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายใน

๕. การดำเนินงานของโครงการ

๕.๑ การดำเนินงานในขณะนี้

() ยังไม่ดำเนินการ (/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %

๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

() งบประมาณ จำนวน - บาท

(/) เงินอุดหนุน จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

() งบประมาณ จำนวน - บาท

(/) เงินอุดหนุน จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

(/) มากกว่าแผน () ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

() มากกว่าเป้าหมาย (/) ตามเป้าหมาย () น้อยกว่าเป้าหมาย

๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

(/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

() ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมของการต่อการดำเนินโครงการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพ อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๘๐

๒. มีการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพ ให้มีระบบที่ดี ร้อยละ ๙๖.๘๐

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. มีการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. มีการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพ ให้มีระบบที่ดีมากขึ้น

๗. การประเมินผลโครงการ

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ ได้ใช้แบบประเมินโครงการงานประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ภายในสำนักงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สอบถาม ความคิดเห็นของ ครู และบุคลากรในโรงเรียน

การเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบประเมินให้ครูและบุคลากร จำนวน ๑๐๐ ชุด ได้รับคืน ๑๐๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ครู จำนวน ๑๐๐ ชุด นักเรียน จำนวน - ชุด เพศชาย จำนวน ๑๕ คน เพศหญิง จำนวน ๘๕ คน

๒.ผลการสำรวจข้อมูล

ประเมินความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					N = ๑๐๐		
	มากที่สุด(๕)	มาก(๔)	ปานกลาง(๓)	น้อย(๒)	น้อยที่สุด(๑)	$\bar{x}$	คิดเป็นร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
๑.การดำเนินการตามแผนและโครงการ	๘๙	๗	๔	๐	๐	๑๐๐	๔.๘๕	๙๗.๐๐
๒.ห้องสำนักงานมีความพร้อมให้บริการ	๗๘	๑๔	๖	๒	๐	๑๐๐	๔.๖๘	๙๓.๖๐
๓.การประชาสัมพันธ์โครงการ	๘๕	๗	๕	๓	๐	๑๐๐	๔.๗๔	๙๔.๘๐
๔.ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมตามโครงการ	๙๐	๖	๔	๐	๐	๑๐๐	๔.๘๖	๙๗.๒๐
๕.เอกสารให้บริการครบถ้วน	๙๒	๕	๓	๐	๐	๑๐๐	๔.๘๙	๙๗.๘๐
๖.บุคลากรมีการให้บริการที่ดี	๙๕	๓	๒	๐	๐	๑๐๐	๔.๙๓	๙๘.๖๐
๗.ผู้ให้บริการมีความสุขเกิดสัมพันธภาพที่ดี	๘๙	๘	๓	๐	๐	๑๐๐	๔.๘๖	๙๗.๒๐
๘.ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	๙๔	๓	๓	๐	๐	๑๐๐	๔.๙๑	๙๘.๒๐
รวมเฉลี่ย						๔.๘๔	๙๖.๘๐	มากที่สุด

การหาค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$) ของแต่ละระดับความพึงพอใจ โดยการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยให้เกณฑ์ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

สรุปจากตารางพบว่าครูและบุคลากร มีความพึงพอใจในการบริการโครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ภายในสำนักงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับมากที่สุด

๒. ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๘๐

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

การดำเนินโครงการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ภายในสำนักงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมของการต่อการดำเนินโครงการอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๘๐

๘. ผลการดำเนินงานที่ภาคภูมิใจ

ผลการประเมินคุณภาพภายนอก : ผลการประเมิน SAR ภายใต้สถานการณ์ COVID – ๑๙ อยู่ในระดับดี

๙. ปัญหาอุปสรรค

๙.๑ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในการจัดซื้ออุปกรณ์ภายในสำนักงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาไม่เพียงพอต่อการให้บริการ เช่น คอมพิวเตอร์ เป็นต้น เนื่องจากคณะทำงานต้องใช้คอมพิวเตอร์ตลอด ทำให้เกิดปัญหาในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพให้มีประสิทธิภาพ

๑๐. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

๑๐.๑ ควรมีคอมพิวเตอร์ที่เพียงพอต่อการทำงาน

๑๐.๒. อยากให้จัดกิจกรรมต่อเนื่องทุกปีและพัฒนาให้ดีขึ้นต่อไป



(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาวธำปณิตา สว่างศรี)

หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ
 “โครงการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพ”
 ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔
 โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

รภาพคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษาประชุมวางแผนการทำงาน



รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ พัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรม พิธีถวายราชสดุดีพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในวันวชิราวุธ

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

๑. เพื่อปลูกฝังให้เด็กและเยาวชนตระหนักถึงคุณค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๒. เพื่อให้เด็กและเยาวชนมีความสามัคคีในหมู่คณะ

๔. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ ปริมาณและคุณภาพของผลผลิต

๑) นักเรียนร้อยละ ๙๕ ได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๒) นักเรียนได้พัฒนาการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์

๑) นักเรียนในโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย จำนวน ๑,๗๑๓ คน

๒) คณะครูโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย จำนวน ๑๐๐ คน

๔.๓ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑) คณะผู้บริหารโรงเรียน จำนวน ๕ คน

๒) ผู้ปกครองนักเรียน

๕. การดำเนินงานของโครงการ

() ยังไม่ดำเนินการ

(/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %

๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

() งบประมาณ จำนวน - บาท

(/) เงินอุดหนุน จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

() งบประมาณ จำนวน - บาท

(/) เงินอุดหนุน จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

() มากกว่าเป้าหมาย (/) ตามเป้าหมาย () น้อยกว่าเป้าหมาย

๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

(/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

() ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. มีการพัฒนาพิธีถวายราชสดุดีพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในวันวชิราวุธให้มีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๙๔.๙๕

๒. มีการพัฒนาพิธีถวายราชสดุดีพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในวันวชิราวุธให้มีระบบที่ดี ร้อยละ ๙๔.๙๕

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. มีการพิธีถวายราชสดุดีพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในวันวชิราวุธให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. มีการพัฒนาพิธีถวายราชสดุดีพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในวันวชิราวุธให้มีระบบที่ดีมากขึ้น

๗. การประเมินผลโครงการ

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ ได้ใช้แบบประเมินโครงการพัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สอบถามความคิดเห็นของครูและนักเรียน

การเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบประเมินให้ครูและนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด ได้รับคืน ๑๐๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๙๕ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ครู จำนวน ๒๐ ชุด นักเรียน จำนวน ๘๐ ชุด เพศชาย จำนวน ๔๐ คน เพศหญิง จำนวน ๔๐ คน

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

แบบสรุพบความพึงพอใจในโครงการพัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑. ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ จำนวนครู ๒๐ คน

๑.๒ จำนวนนักเรียน ๘๐ คน

N = ๑๐๐

๒. ผลการสำรวจข้อมูล

ประเมินความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					N = ๑๐๐		
	มากที่สุด(๕)	มาก(๔)	ปานกลาง(๓)	น้อย(๒)	น้อยที่สุด(๑)	$\bar{X}$	คิดเป็นร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
๑.การดำเนินการตามแผนและโครงการ	๗๕	๒๔	๑	๐	๐	๔.๗๔	๙๔.๘๐	มากที่สุด
๒.ความพร้อมของการดำเนินงาน	๗๔	๒๑	๔	๑	๐	๔.๖๘	๙๓.๖๐	มากที่สุด
๓.การประชาสัมพันธ์โครงการ	๗๗	๒๒	๑	๐	๐	๔.๗๖	๙๕.๒๐	มากที่สุด
๔.ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมตามโครงการ	๗๙	๑๗	๑	๓	๐	๔.๗๒	๙๔.๔๐	มากที่สุด
๕.สถานที่มีความเหมาะสม	๗๘	๒๐	๒	๐	๐	๔.๗๖	๙๕.๒๐	มากที่สุด
๖.ขั้นตอนการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	๘๑	๑๒	๕	๑	๑	๔.๗๑	๙๔.๒๐	มากที่สุด
๗.ความพร้อมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๘๖	๙	๒	๒	๑	๔.๗๗	๙๕.๔๐	มากที่สุด
๘.ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	๘๕	๑๔	๑	๐	๐	๔.๘๔	๙๖.๘๐	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย						๔.๗๔	๙๔.๙๕	มากที่สุด

การหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ของแต่ละระดับความพึงพอใจ โดยการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยให้เกณฑ์ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

สรุปจากตารางพบว่านักเรียนและครู มีความพึงพอใจในโครงการพัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมพิธีถวายราชสดุดีพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับมากที่สุด

๒. ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๔.๙๕

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

การดำเนินโครงการพัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมพิธีถวายราชสดุดีพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมของการต่อการดำเนินโครงการอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๙๕

๑๐. ปัญหาอุปสรรค

-

๑๑. ข้อเสนอแนะ

อยากให้จัดกิจกรรมต่อเนื่องทุกปีและพัฒนาให้ดีขึ้นต่อไป



(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นายสุวิทย์ ศรีนิล)

หัวหน้ากลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ
“โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย”
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔
โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

รูปภาพกิจกรรม โครงการพัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน



รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรม พัฒนาศักยภาพกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

๑. เพื่อปลูกฝังให้เด็กและเยาวชนตระหนักถึงคุณค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๒. เพื่อให้เด็กและเยาวชนมีความสามัคคีในหมู่คณะ

๔. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ ปริมาณและคุณภาพของผลผลิต

๑) นักเรียนร้อยละ ๙๕ ได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๒) นักเรียนได้พัฒนาการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์

๑) นักเรียนในโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย จำนวน ๑,๗๑๓ คน

๒) คณะครูโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย จำนวน ๑๐๐ คน

๔.๓ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑) คณะผู้บริหารโรงเรียน จำนวน ๕ คน

๒) ผู้ปกครองนักเรียน

๕. การดำเนินงานของโครงการ

() ยังไม่ดำเนินการ (/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %

๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

() งบประมาณ จำนวน - บาท

(/) เงินอุดหนุน จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

() งบประมาณ จำนวน - บาท

(/) เงินอุดหนุน จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

() มากกว่าเป้าหมาย (/) ตามเป้าหมาย () น้อยกว่าเป้าหมาย

๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

(/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

() ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. มีการพัฒนาสำนักงานกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพ

ร้อยละ ๙๔.๑๓

๒. มีการพัฒนาสำนักงานกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มีระบบที่ดี

ร้อยละ ๙๔.๑๓

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. มีการพัฒนาสำนักงานกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. มีการพัฒนาสำนักงานกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มีระบบที่ดีมากขึ้น

๗. การประเมินผลโครงการ

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ ได้ใช้แบบประเมินโครงการพัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สอบถามความคิดเห็นของครูและนักเรียน

การเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบประเมินให้ครูและนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด ได้รับคืน ๑๐๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๗๕ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ครู จำนวน ๒๐ ชุด นักเรียน จำนวน ๘๐ ชุด เพศชาย จำนวน ๔๕ คน เพศหญิง จำนวน ๓๕ คน

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

แบบสรุปความพึงพอใจในโครงการพัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑. ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ จำนวนครู ๒๐ คน

๑.๒ จำนวนนักเรียน ๘๐ คน

N = ๑๐๐

๒. ผลการสำรวจข้อมูล

ประเมินความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					N = ๑๐๐		
	มากที่สุด(๕)	มาก(๔)	ปานกลาง(๓)	น้อย(๒)	น้อยที่สุด(๑)	$\bar{X}$	คิดเป็นร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
๑.การดำเนินการตามแผนและโครงการ	๗๕	๒๕	๐	๐	๐	๔.๗๕	๙๕.๐๐	มากที่สุด
๒.ความพร้อมของการดำเนินงาน	๗๗	๒๑	๑	๑	๐	๔.๗๔	๙๔.๘๐	มากที่สุด
๓.การประชาสัมพันธ์โครงการ	๗๐	๒๐	๑๐	๐	๐	๔.๖๐	๙๒.๐๐	มากที่สุด
๔.ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมตามโครงการ	๗๖	๑๖	๔	๔	๐	๔.๖๔	๙๒.๘๐	มากที่สุด
๕.สถานที่มีความเหมาะสม	๘๐	๑๘	๒	๐	๐	๔.๗๘	๙๕.๖๐	มากที่สุด
๖.ขั้นตอนการดำเนินการมีความเหมาะสม	๘๑	๑๓	๖	๐	๐	๔.๗๕	๙๕.๐๐	มากที่สุด
๗.ความพร้อมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	๘๖	๙	๓	๒	๐	๔.๗๔	๙๕.๘๐	มากที่สุด
๘.ประโยชน์ที่ได้รับ	๘๕	๑๕	๐	๐	๐	๔.๘๕	๙๗.๐๐	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย						๔.๗๓	๙๔.๗๕	มากที่สุด

การหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ของแต่ละระดับความพึงพอใจ โดยการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยให้เกณฑ์ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

สรุปจากตารางพบว่านักเรียนและครู มีความพึงพอใจในโครงการพัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรมพัฒนาสำนักงานกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับมากที่สุด

๒. ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๔.๗๕

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

การดำเนินโครงการพัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมพัฒนาสำนักงานกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมของการต่อการดำเนินโครงการอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๗๕

๑๐. ปัญหาอุปสรรค

๑๑. ข้อเสนอแนะ



(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นายสุวิทย์ ศรีนิล)

หัวหน้ากลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ การพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

๓.๑ เพื่อให้กลุ่มสาระภาษาไทยมีวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงานพร้อมใช้ สะดวกในการทำงาน สะดวกในการติดตาม การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นระบบ

๓.๒ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓.๓ เพื่อพัฒนาปรับปรุงห้องปฏิบัติการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยให้มีสื่อ ICT ที่ทันสมัยเพื่อเพิ่มศักยภาพของผู้เรียนให้เกิดทักษะทางภาษาไทยมากขึ้น

๔. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ ปริมาณและคุณภาพของผลผลิต

๑. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยมีวัสดุ อุปกรณ์ที่สะดวกในการทำงานและการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรมอื่น ๆ ที่ได้รับสำเร็จตามเป้าหมาย ร้อยละ ๘๕

๒. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยสูงขึ้น

๓. นักเรียนมีความกระตือรือร้น ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน

๔.๒ กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์

นักเรียนโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๔.๓ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑. คณะผู้บริหารโรงเรียน จำนวน ๕ คน

๒. ผู้ปกครองนักเรียน

๕. การดำเนินงานของโครงการ

๕.๑ การดำเนินงานในขณะนี้

() ยังไม่ดำเนินการ (/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %

๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

() งบประมาณ จำนวน - บาท

(/) เงินอุดหนุน จำนวน ๔๘,๕๐๐ บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

() งบประมาณ จำนวน - บาท

(/) เงินอุดหนุน จำนวน ๔๘,๕๐๐ บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

() มากกว่าเป้าหมาย (/) ตามเป้าหมาย () น้อยกว่าเป้าหมาย

๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

(/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

() ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. มีการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ให้มีประสิทธิภาพ

ร้อยละ ๙๔.๑๓

๒. มีการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ให้มีระบบที่ดี

ร้อยละ ๙๔.๑๓

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. มีการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. มีการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ให้มีระบบที่ดีมากขึ้น

๗. การประเมินผลโครงการ

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ ได้ใช้แบบประเมินโครงการโครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย จัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน สอบถาม ความคิดเห็นของครู นักเรียน

การเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบประเมินให้ครูนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด ได้รับคืน ๑๐๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๑๓ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ครู จำนวน ๑๐๐ ชุด นักเรียน จำนวน ๘๐ ชุด เพศชาย จำนวน ๔๗ คน เพศหญิง จำนวน ๕๓ คน

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

แบบสรุพบความพึงพอใจในโครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๑. ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ จำนวนครู ๒๐ คน

๑.๒ จำนวนนักเรียน ๘๐ คน

๑.๓ จำนวนผู้ปกครองนักเรียน - คน

N = ๑๐๐

๒. ผลการสำรวจข้อมูล

ประเมินความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					N = ๑๐๐		
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)	$\bar{X}$	คิดเป็นร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
๑. การดำเนินการตามแผนและโครงการ	๗๒	๒๗	๑	๐	๐	๔.๗๑	๙๔.๒๐	มากที่สุด
๒. ห้องสำนักงานมีความพร้อมให้บริการ	๗๖	๒๒	๒	๐	๐	๔.๖๘	๙๓.๖๐	มากที่สุด
๓. การประชาสัมพันธ์โครงการ	๗๕	๒๒	๒	๑	๐	๔.๗๑	๙๔.๒๐	มากที่สุด
๔. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมตามโครงการ	๘๐	๑๗	๑	๒	๐	๔.๗๕	๙๕.๐๐	มากที่สุด
๕. เอกสารให้บริการครบถ้วน	๗๐	๒๔	๕	๐	๑	๔.๖๒	๙๒.๔๐	มากที่สุด
๖. บุคลากรมีการให้บริการที่ดี	๘๒	๑๑	๕	๑	๑	๔.๕๗	๙๑.๔๐	มากที่สุด
๗. ผู้ใช้บริการมีความสุขเกิดสัมพันธภาพที่ดี	๙๐	๕	๒	๓	๐	๔.๗๖	๙๕.๒๐	มากที่สุด
๘. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	๘๕	๑๕	๐	๐	๐	๔.๘๕	๙๗.๐๐	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย						๔.๗๑	๙๔.๑๓	มากที่สุด

การหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ของแต่ละระดับความพึงพอใจ โดยการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยให้เกณฑ์ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

สรุปจากตารางพบว่านักเรียน ผู้ปกครอง และครู มีความพึงพอใจในการบริการโครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับมากที่สุด

๒. ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๔.๑๓

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

การดำเนินโครงการจัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนภาษาไทย ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมของการต่อการดำเนินโครงการอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๑๓

๘. ผลการดำเนินงานที่ภาคภูมิใจ

๙. ปัญหาอุปสรรค

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในการจัดซื้อและอุปกรณ์ภายในสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยไม่เพียงพอเนื่องจากครูผู้สอนได้จัดทำสื่อที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาสำหรับนักเรียน โดยเฉพาะกระดาษ ทำให้เกิดปัญหาในการจัดเรียนเรียนการสอน และการปรับปรุงห้องปฏิบัติการภาษาไทยให้มีสื่อ ICT ที่ทันสมัยต้องใช้งบประมาณมากพอสมควร จึงไม่สามารถดำเนินการให้เสร็จสมบูรณ์ได้

๑๐. ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีสื่อการเรียนการสอนที่ใช้เทคโนโลยีเพียงพอกับเนื้อหาที่จัดการเรียนการสอน และเพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพต่อไป

๒. อยากรให้จัดกิจกรรมต่อเนื่องทุกปีและพัฒนาให้ดีขึ้นต่อไป


 (ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
 (นางประกอบ สิงห์โตทอง)
 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ
 “โครงการการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย”
 ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔
 โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

รูปภาพกิจกรรม โครงการการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย



รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยลัย

๑. ชื่อโครงการ จัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

๓.๑ เพื่อให้มีสื่อ/อุปกรณ์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม

๓.๒ เพื่อให้ครูสามารถจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับผู้เรียน

๓.๓ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๔. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ ปริมาณและคุณภาพของผลผลิต

๑. มีสื่อวัสดุอุปกรณ์พร้อมและเพียงพอในการจัดการเรียนการสอน ร้อยละ ๙๕

๒. นักเรียนโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยลัย ได้รับการพัฒนา ร้อยละ ๙๕

๓. ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๔.๒ กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์

๑. นักเรียนในโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยลัย จำนวน ๑,๗๖๙ คน

๒. คณะครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ จำนวน ๑๔ คน

๓. โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยลัย

๔.๓ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑. คณะผู้บริหารโรงเรียน จำนวน ๕ คน

๒. ผู้ปกครองนักเรียน

๕. การดำเนินงานของโครงการ

๕.๑ การดำเนินงานในขณะนี้

() ยังไม่ดำเนินการ (/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %

๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

() งบประมาณ จำนวน - บาท

(/) เงินอุดหนุน จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

() งบประมาณ จำนวน - บาท

(/) เงินอุดหนุน จำนวน ๒๘,๘๘๕ บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

() มากกว่าแผน () ตามแผน (/) น้อยกว่าแผน

๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

() มากกว่าเป้าหมาย (/) ตามเป้าหมาย () น้อยกว่าเป้าหมาย

๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

(/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

() ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. มีการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ให้มีประสิทธิภาพ

ร้อยละ ๙๗.๐๕

๒. มีการพัฒนาระบบการจัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ให้มีระบบที่ดี ร้อยละ ๙๗.๐๕

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. มีการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. มีการพัฒนาระบบจัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ให้มีระบบที่ดีมากขึ้น

๗. การประเมินผลโครงการ

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ ได้ใช้แบบประเมินโครงการพัฒนาการเรียน การสอน คณิตศาสตร์สู่ความเป็นเลิศกิจกรรม จัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน สอบถาม ความ คิดเห็นของครู นักเรียน

การเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบประเมินให้ครูนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด ได้รับคืน ๑๐๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ครู จำนวน ๑๕ ชุด นักเรียน จำนวน ๘๕ ชุด

เพศชาย จำนวน ๔๗ คน

เพศหญิง จำนวน ๕๘ คน

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

แบบสรุปความพึงพอใจในโครงการจัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน คณิตศาสตร์

๑. ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ จำนวนครู ๑๕ คน

๑.๒ จำนวนนักเรียน ๘๕ คน

๑.๓ จำนวนผู้ปกครองนักเรียน - คน

N = ๑๐๐

๒. ผลการสำรวจข้อมูล

ประเมินความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					N = ๑๐๐		
	มากที่สุด(๕)	มาก(๔)	ปานกลาง(๓)	น้อย(๒)	น้อยที่สุด(๑)	χ	คิดเป็นร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
๑.การดำเนินการตามแผนและโครงการ	๙๐	๙	๑	๐	๐	๑๐๐	๔.๘๙	๙๗.๘๐
๒.ห้องสำนักงานมีความพร้อมให้บริการ	๘๘	๑๐	๒	๐	๐	๑๐๐	๔.๘๖	๙๗.๒๐
๓.การประชาสัมพันธ์โครงการ	๘๐	๑๐	๑๐	๐	๐	๑๐๐	๔.๗๐	๙๔.๐๐
๔.ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมตามโครงการ	๘๗	๑๒	๑	๐	๐	๑๐๐	๔.๘๖	๙๗.๒๐
๕.เอกสารให้บริการครบถ้วน	๙๒	๘	๐	๐	๐	๑๐๐	๔.๙๒	๙๘.๔๐
๖.บุคลากรมีการให้บริการที่ดี	๘๕	๑๐	๕	๐	๐	๑๐๐	๔.๘๐	๙๖.๐๐
๗.ผู้ใช้บริการมีความสุขเกิดสัมพันธภาพที่ดี	๘๙	๙	๒	๐	๐	๑๐๐	๔.๘๗	๙๗.๔๐
๘.ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	๙๒	๘	๐	๐	๐	๑๐๐	๔.๙๒	๙๘.๔๐
รวมเฉลี่ย							๔.๘๕	๙๗.๐๕

การหาค่าเฉลี่ย (χ) ของแต่ละระดับความพึงพอใจ โดยการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยให้เกณฑ์ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

สรุปจากตารางพบว่านักเรียน ผู้ปกครอง และครู มีความพึงพอใจในการบริการโครงการจัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับ มากที่สุด

๒. ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๗.๐๕

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

การดำเนินโครงการจัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมของการต่อการดำเนินโครงการอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๐๕

๑๐. ปัญหาอุปสรรค

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในการจัดซื้อและอุปกรณ์ภายในสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ไม่เพียงพอเนื่องจากครูผู้สอนได้จัดทำสื่อที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาสำหรับนักเรียน โดยเฉพาะกระดาษทำให้เกิดปัญหาในการจัดเรียนการสอน

๑๑. ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีสื่อการเรียนการสอนที่ใช้เทคโนโลยีเพียงพอกับเนื้อหาที่จัดการเรียนการสอน และเพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพต่อไป
๒. อยากให้จัดกิจกรรมต่อเนื่องทุกปีและพัฒนาให้ดีขึ้นต่อไป

(ลงชื่อ).....  ผู้รายงาน
(นายวีระ ศรีสมุทร)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ
 “โครงการจัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์”
 ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔
 โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

รูปภาพกิจกรรม การจัดการเรียนการสอน พัฒนาการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๔



รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ การส่งเสริมแหล่งเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทาง internet

กิจกรรมการส่งเสริมแหล่งเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทาง internet

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

๓.๑ เพื่อปลูกฝังและสนับสนุนให้นักเรียน ชอบศึกษาค้นคว้าและมีความคิดเป็นเหตุเป็นผล

คิดอย่างมีวิจารณญาณในการรับรู้ข่าวสารโดยใช้สื่อทางอินเทอร์เน็ตช่วยในการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ใช้กระบวนการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ อย่างเท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก

๓.๒ ส่งเสริมให้ครูและนักเรียนได้มีโอกาสเข้าร่วมในกิจกรรม เปิดเวทีและเผยแพร่ผลงานทางด้าน

วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยงานต่าง ๆ ทางอินเทอร์เน็ตรวมทั้งเข้าร่วมกิจกรรมกับกลุ่มอย่างสร้างสรรค์ผ่านทางอินเทอร์เน็ตอย่างต่อเนื่อง

๔. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ นักเรียนและครูโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย เข้าร่วมรับบริการข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๘๐

๔.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๘๐

๕. การดำเนินงานของโครงการ

๕.๑ การดำเนินงานในขณะนี้

() ยังไม่ดำเนินการ (/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %

๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

() งบประมาณ จำนวน - บาท

() เงินอุดหนุน จำนวน - บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

() งบประมาณ จำนวน - บาท

() เงินอุดหนุน จำนวน - บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

() มากกว่าเป้าหมาย (/) ตามเป้าหมาย () น้อยกว่าเป้าหมาย

๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

(/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

() ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ นักเรียนและครูโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย เข้าร่วมรับบริการข้อมูล ร้อยละ ๙๒.๖๘

๖.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูล ร้อยละ ๙๒.๖๘

๗. การประเมินผลโครงการ

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ ได้ใช้แบบประเมินโครงการพัฒนาการกิจกรรมการส่งเสริมแหล่งเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทาง internet เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน สอบถาม ความคิดเห็นของครู นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาจากสถานศึกษาอื่น ผู้ปกครอง หน่วยงานอื่นและผู้สนใจทั่วไป

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ครู จำนวน ๒๐ ชุด นักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด

ครูและบุคลากรทางการศึกษาจากสถานศึกษาอื่น จำนวน ๑๐ ชุด ผู้ปกครอง จำนวน ๕ ชุด

นักเรียนจากสถานศึกษาอื่น ๑๐ ชุด หน่วยงานอื่นและผู้สนใจทั่วไป จำนวน ๕ ชุด

เพศชาย จำนวน ๕๒ คน

เพศหญิง จำนวน ๔๘ คน

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

แบบสรุปความพึงพอใจในโครงการการส่งเสริมแหล่งเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทาง internet ๑. ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม N = ๑๕๐

๒. ผลการสำรวจข้อมูล

ประเมินความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					N = ๑๐๐		
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด(๑)	$\bar{X}$	คิดเป็น ร้อยละ	ระดับ ความพึง พอใจ
๑. การดำเนินการตามแผนและโครงการ	๑๐๐	๕๐	๐	๐	๐	๔.๖๗	๙๓.๓๓	มากที่สุด
๒. ห้องสำนักงานมีความพร้อมให้บริการ	๙๘	๕๒	๐	๐	๐	๔.๖๕	๙๓.๐๗	มากที่สุด
๓. การประชาสัมพันธ์โครงการ	๑๐๐	๕๐	๐	๐	๐	๔.๖๗	๙๓.๓๓	มากที่สุด
๔. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมตามโครงการ	๙๘	๕๒	๐	๐	๐	๔.๖๕	๙๓.๐๗	มากที่สุด
๕. เอกสารให้บริการครบถ้วน	๙๒	๕๘	๐	๐	๐	๔.๖๑	๙๒.๒๗	มากที่สุด
๖. บุคลากรมีการให้บริการที่ดี	๗๐	๙๓	๐	๐	๐	๔.๘๑	๙๖.๒๗	มากที่สุด
๗. ผู้ใช้บริการมีความสุขเกิดสัมพันธภาพที่ดี	๙๘	๕๒	๐	๐	๐	๔.๖๕	๙๓.๐๗	มากที่สุด
๘. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	๙๘	๕๒	๐	๐	๐	๔.๖๕	๙๓.๐๗	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย						๔.๖๗	๙๓.๔๕	มากที่สุด

การหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ของแต่ละระดับความพึงพอใจ โดยการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยให้เกณฑ์ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

สรุปจากตารางพบว่านักเรียน ผู้ปกครอง และครู มีความพึงพอใจในการบริการโครงการการส่งเสริมแหล่งเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทาง internet

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับมากที่สุด

๒. ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๓.๔๕

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

การดำเนินโครงการการส่งเสริมแหล่งเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทาง internet ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมของการต่อการดำเนินโครงการอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๖๘

๘. ผลการดำเนินงานที่ภาคภูมิใจ

-

๙. ปัญหาอุปสรรค

-

๑๐. ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อผู้รายงาน

(นายธีรพงศ์ เสนาวงศ์)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ การจัดหาวัสดุ-อุปกรณ์สำนักงาน เพื่อการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

๓.๑ เพื่อให้มีวัสดุ-อุปกรณ์สำนักงาน อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพ

๔. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ มีวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ

๔.๒ นักเรียนและครูโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัยเข้าร่วมรับบริการข้อมูลอย่างน้อย ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

๔.๓ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

๕. การดำเนินงานของโครงการ

๕.๑ การดำเนินงานในขณะนี้

() ยังไม่ดำเนินการ (/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %

๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

(/) งบประมาณ จำนวน ๕๕๐๐๐ บาท

() เงินอุดหนุน จำนวน - บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

() งบประมาณ จำนวน - บาท

(/) เงินอุดหนุน จำนวน ๕๕๐๐๐ บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

() มากกว่าเป้าหมาย (/) ตามเป้าหมาย () น้อยกว่าเป้าหมาย

๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

(/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

() ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ นักเรียนและครูโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย เข้าร่วมรับบริการข้อมูล ร้อยละ ๙๙.๐๓

๖.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูล ร้อยละ ๙๙.๐๓

๗. การประเมินผลโครงการ

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ ได้ใช้แบบประเมินโครงการพัฒนาการเรียน การสอน คณิตศาสตร์สู่ความเป็นเลิศกิจกรรม จัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน สอบถาม ความ คิดเห็นของครู นักเรียน

การเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบประเมินให้ครูนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด ได้รับคืน ๑๐๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ครู จำนวน ๓๓ ชุด นักเรียน จำนวน ๖๗ ชุด

เพศชาย จำนวน ๔๗ คน เพศหญิง จำนวน ๕๘ คน

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

แบบสรุพบความพึงพอใจในโครงการจัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน คณิตศาสตร์

๑. ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ จำนวนครู ๓๓ คน

๑.๒ จำนวนนักเรียน ๖๗ คน

๑.๓ จำนวนผู้ปกครองนักเรียน - คน

N = ๑๐๐

๒. ผลการสำรวจข้อมูล

ประเมินความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					N = ๑๐๐		
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)	$\bar{X}$	คิดเป็นร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
๑. การดำเนินการตามแผนและโครงการ	๑๐๒	๒๖	๐	๐	๐	๔.๘๐	๙๕.๙๔	มากที่สุด
๒. ห้องสำนักงานมีความพร้อมให้บริการ	๙๘	๓๐	๐	๐	๐	๔.๗๗	๙๕.๓๑	มากที่สุด
๓. การประชาสัมพันธ์โครงการ	๑๒๘	๐	๐	๐	๐	๕.๐๐	๑๐๐	มากที่สุด
๔. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมตามโครงการ	๑๑๒	๑๖	๐	๐	๐	๔.๘๘	๙๗.๕	มากที่สุด
๕. เอกสารให้บริการครบถ้วน	๑๒๘	๐	๐	๐	๐	๕.๐๐	๑๐๐	มากที่สุด
๖. บุคลากรมีการให้บริการที่ดี	๙๘	๓๐	๐	๐	๐	๔.๗๗	๙๕.๓๑	มากที่สุด
๗. ผู้ใช้บริการมีความสุขเกิดสัมพันธภาพที่ดี	๑๒๘	๐	๐	๐	๐	๕.๐๐	๑๐๐	มากที่สุด
๘. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	๑๑๒	๑๖	๐	๐	๐	๔.๘๘	๙๗.๕	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย						๔.๙๕	๙๙.๐๓	มากที่สุด

การหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ของแต่ละระดับความพึงพอใจ โดยการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยให้เกณฑ์ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

สรุปจากตารางพบว่านักเรียน ผู้ปกครอง และครู มีความพึงพอใจในการบริการโครงการการจัดหาวัสดุ-อุปกรณ์สำนักงาน

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับมากที่สุด

๒. ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๙.๐๓

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

การดำเนินโครงการการจัดหาวัสดุ-อุปกรณ์สำนักงาน ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมของการต่อการดำเนินโครงการอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๐๓

๘. ผลการดำเนินงานที่ภาคภูมิใจ

-

๙. ปัญหาอุปสรรค

-

๑๐. ข้อเสนอแนะ

-



ลงชื่อผู้รายงาน

(นายธีรพงศ์ เสนาวงศ์)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

กิจกรรม จัดหาวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

๓.๑ เพื่อให้มีสื่อ – นวัตกรรมที่ส่งเสริมการเรียนการสอน

๓.๒ เพื่อให้นักเรียนเกิดการตื่นตัวในการเรียนการสอน

๓.๓ เพื่อให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๔. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

๓.๑ เติบโตขึ้น

๑. นักเรียนเข้าร่วมโครงการจำนวนร้อยละ ๙๕

๒. ครู จำนวนร้อยละ ๙๕

๓.๒ เติบโตขึ้น

๑. มีสื่อ-นวัตกรรมเพียงพอกับจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้น

๒. มีสื่อที่ทันสมัยเป็นปัจจุบัน

๓. ทำให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น

๔. ครูบุคลากรมีความรู้ความสามารถมากขึ้น

๕. การดำเนินงานของโครงการ

() ยังไม่ดำเนินการ (/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๕๗.๑๒ %

๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

(/) งบประมาณ	จำนวน	๔๖,๕๐๐	บาท
() เงินอุดหนุน	จำนวน	-	บาท
() เงินบำรุงการศึกษา	จำนวน	-	บาท

๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

(/) งบประมาณ	จำนวน	๒๖,๕๖๐	บาท
() เงินอุดหนุน	จำนวน	-	บาท
() เงินบำรุงการศึกษา	จำนวน	-	บาท

๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

() มากกว่าแผน () ตามแผน (/) น้อยกว่าแผน

๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

() เพียงพอ (/) ไม่เพียงพอ

๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

() มากกว่าแผน () ตามแผน (/) น้อยกว่าแผน

๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

() มากกว่าเป้าหมาย () ตามเป้าหมาย (/) น้อยกว่าเป้าหมาย

๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

(/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็น ร้อยละ ๕๗.๑๒ %

() ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. มีการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ให้มีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๙๑.๐๕

๒. มีการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและ

วัฒนธรรม ให้มีระบบที่ดี ร้อยละ ๙๑.๐๕

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. มีการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. มีการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและ

วัฒนธรรม ให้มีระบบที่ดีมากขึ้น

๗. การประเมินผลโครงการ

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาการเรียนการสอนสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โครงการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม การเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบประเมินให้ ผู้บริหาร ครูและนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด ได้รับคืน ๑๐๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครองและนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

แบบสรุปความพึงพอใจในโครงการเตรียมรับการประเมินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

๑. ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ จำนวนครู ๑๕ คน

๑.๒ จำนวนนักเรียน ๗๕ คน

๑.๓ จำนวนผู้ปกครองนักเรียน ๑๐ คน

N = ๑๐๐

๒. ผลการสำรวจข้อมูล

ประเมินความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					N = ๑๐๐		
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)	$\bar{X}$	คิดเป็นร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
๑. การดำเนินการตามแผนและโครงการ	๐	๕๕	๔๕	๐	๐	๑๐๐	๓.๕๕	๗๑.๐๐
๒. สื่อณัฏกรรมที่ส่งเสริมการเรียนการสอน	๙๗	๓	๐	๐	๐	๑๐๐	๔.๙๗	๙๙.๔๐
๓. ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการเรียนการสอน	๙๖	๔	๐	๐	๐	๑๐๐	๔.๙๖	๙๙.๒๐
๔. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๐	๕	๙๕	๐	๐	๑๐๐	๓.๐๕	๖๑.๐๐
๕. ความเพียงพอของเอกสารประกอบการสอน	๙๒	๕	๓	๐	๐	๑๐๐	๔.๘๙	๙๗.๘๐
๖. ความรับผิดชอบต่อนักเรียนของบุคลากรกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑๐๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๐	๕.๐๐	๑๐๐.๐๐
๗. ผู้เรียนมีความสุขเกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน	๑๐๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๐	๕.๐๐	๑๐๐.๐๐
๘. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	๑๐๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๐	๕.๐๐	๑๐๐.๐๐
รวมเฉลี่ย	๕๘๕	๗๒	๑๔๓	๐	๐	๑๐๐	๔.๕๕	๙๑.๐๕

การหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ของแต่ละระดับความพึงพอใจ โดยการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยให้เกณฑ์ดังนี้

๔.๕๕ ๙๑.๐๕

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

สรุปจากตารางพบว่านักเรียน ผู้ปกครองและครู มีความพึงพอใจในการบริการโครงการพัฒนาการเรียนการสอนสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมจัดหาวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับมากที่สุด

๒. ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๑.๐๕

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ (ในตอนท้ายของการสรุปผลการดำเนินงาน โดยระบุความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย เป็นระดับคุณภาพ)

จากการดำเนินโครงการสรุปความพอใจของกลุ่มเป้าหมายเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้

การดำเนินการตามแผนและโครงการ สื่อณัฏกรรมที่ส่งเสริมการเรียนการสอน ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการเรียนการสอน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ความเพียงพอของเอกสารประกอบการสอน ความรับผิดชอบต่อนักเรียนของบุคลากรกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้เรียนมีความสุขเกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน และประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม กิจกรรมทุกกิจกรรมอยู่ในระดับ **มากที่สุด** แต่เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ ทำให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้

๑๐. ปัญหาอุปสรรค (สิ่งที่ทำให้โครงการ/กิจกรรมไม่ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย ระบุเป็นข้อๆ)

๑) เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ ทำให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ทั้งด้านเวลาและการดำเนินการโครงการ

๒) นำอุปกรณ์ไปใช้งานผิดวัตถุประสงค์

๓) ขาดการเก็บดูแลรักษาอุปกรณ์ให้พร้อมใช้อยู่เสมอ

๑๑. ข้อเสนอแนะ (แนวทางการพัฒนาโครงการ/กิจกรรมในปีต่อไป ระบุเป็นข้อๆ)

๑๑.๑ วางแผนการดำเนินงานในสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-๑๙

๑๑.๒ แต่งตั้งครูดูแลรับผิดชอบ

๑. แต่งตั้งครูดูแลรับผิดชอบ



(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางวราทิพย์ อนุพันธ์)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ
 “จัดหาวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม”
 ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔
 โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย



รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ จัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนสุขศึกษาและพลศึกษา

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

๓.๑ เพื่อให้มีสื่อ/อุปกรณ์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม

๓.๒ เพื่อให้ครูสามารถจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับผู้เรียน

๓.๓ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๔. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑) มีสื่อวัสดุอุปกรณ์พร้อมและเพียงพอในการจัดการเรียนการสอน ร้อยละ ๙๕

๒) นักเรียนโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย ได้รับการพัฒนา ร้อยละ ๙๕

๓) ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมี

ประสิทธิภาพ

๔) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๓.๒ กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์

๑) นักเรียนในโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย จำนวน ๑,๗๑๓ คน

๒) คณะครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา จำนวน ๑๐ คน

๓) โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๓.๓ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑) คณะผู้บริหารโรงเรียน จำนวน ๕ คน

๒) ผู้ปกครองนักเรียน

๕. การดำเนินงานของโครงการ

() ยังไม่ดำเนินการ (/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %

๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

() งบประมาณ จำนวน - บาท

(/) เงินอุดหนุน จำนวน ๘๓,๕๐๐ บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

() งบประมาณ จำนวน - บาท

(/) เงินอุดหนุน จำนวน ๘๓,๕๐๐ บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

() มากกว่าเป้าหมาย (/) ตามเป้าหมาย () น้อยกว่าเป้าหมาย

๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

(/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

() ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. มีการพัฒนาทักษะความสามารถด้านดนตรีสากลและวงโยธวาทิตประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
ให้มีประสิทธิภาพความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๕.๓๐

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. มีการพัฒนาทักษะความสามารถด้านดนตรีสากลและวงโยธวาทิตประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
มีความร่วมมือความพึงพอใจมากขึ้น

๗. การประเมินผลกิจกรรม

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ ได้ใช้แบบประเมินโครงการการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา จัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน สอบถาม ความคิดเห็นของครู นักเรียน

การเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบประเมินให้ครูนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด ได้รับคืน ๑๐๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครองและนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

แบบสรุปความพึงพอใจในโครงการแข่งขันกีฬากายในโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑. ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ จำนวนครู ๑๕ คน

๑.๒ จำนวนนักเรียน ๑๗๕ คน

๑.๓ จำนวนผู้ปกครองนักเรียน ๑๐ คน

N = ๒๐๐

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ครู จำนวน ๒๐ ชุด นักเรียน จำนวน ๘๐ ชุด เพศชาย จำนวน ๔๐ คน เพศหญิง จำนวน ๔๐ คน

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

แบบสรุปความพึงพอใจในโครงการการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๑. ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ จำนวนครู ๒๐ คน

๑.๒ จำนวนนักเรียน ๘๐ คน

๑.๓ จำนวนผู้ปกครองนักเรียน - คน N = ๑๐๐

๒.ผลการสำรวจข้อมูล

ประเมินความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					N = ๑๐๐		
	มากที่สุด(๕)	มาก(๔)	ปานกลาง(๓)	น้อย(๒)	น้อยที่สุด(๑)	$\bar{X}$	คิดเป็นร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
๑.การดำเนินการตามแผนและโครงการ	๗๕	๒๕	๐	๐	๐	๔.๗๕	๙๕.๐๐	มากที่สุด
๒.ห้องสำนักงานมีความพร้อมให้บริการ	๗๘	๒๐	๒	๐	๐	๔.๗๖	๙๕.๒๐	มากที่สุด
๓.การประชาสัมพันธ์โครงการ	๗๕	๒๒	๒	๑	๐	๔.๗๑	๙๔.๒๐	มากที่สุด
๔.ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมตามโครงการ	๘๐	๑๗	๓	๐	๐	๔.๗๗	๙๕.๔๐	มากที่สุด
๕.เอกสารให้บริการครบถ้วน	๗๐	๒๔	๖	๐	๐	๔.๖๔	๙๒.๘๐	มากที่สุด
๖.บุคลากรมีการให้บริการที่ดี	๘๒	๑๓	๕	๐	๐	๔.๗๗	๙๕.๔๐	มากที่สุด
๗.ผู้ใช้บริการมีความสุขเกิดสัมพันธภาพที่ดี	๙๐	๕	๕	๐	๐	๔.๘๕	๙๗.๐๐	มากที่สุด
๘.ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	๘๗	๑๓	๐	๐	๐	๔.๘๗	๙๗.๔๐	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย						๔.๗๗	๙๕.๓๐	มากที่สุด

การหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ของแต่ละระดับความพึงพอใจ โดยการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยให้เกณฑ์ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

สรุปจากตารางพบว่านักเรียน ผู้ปกครอง และครู มีความพึงพอใจในการบริการโครงการการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับมากที่สุด

๒. ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๕.๓๐

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

การดำเนินโครงการการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมของการต่อการดำเนินโครงการอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๓๐

๑๐. ปัญหาอุปสรรค

อุปกรณ์ภายในสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาไม่เพียงพอต่อผู้เรียนเนื่องจากครูผู้สอนในแต่ละรายวิชาได้มีการใช้อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาสำหรับนักเรียน ทำให้เกิดปัญหาในการจัดเรียนการสอน

๑๑. ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนให้เพียงพอกับผู้เรียน และเพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพต่อไป
๒. อยากให้จัดกิจกรรมต่อเนื่องทุกปีและพัฒนาให้ดีขึ้นต่อไป



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายณัฐพงศ์ เชื้อสระคู)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ
 “จัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนสุขศึกษาและพลศึกษา”
 ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔
 โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย



รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยลัย

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

กิจกรรม จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาการงานอาชีพ

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

๓.๑ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการงานอาชีพให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๓.๒ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สื่อและแหล่งเรียนรู้ให้มีความพร้อมสำหรับการจัดการศึกษากับนักเรียนในรายวิชาต่าง ๆ

๔. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑) กลุ่มสาระการงานอาชีพมีห้องศูนย์การเรียนรู้เกษตรกรรม มีความพร้อมจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอกับความต้องการของนักเรียน ร้อยละ ๑๐๐

๒) ครูมีการพัฒนาและสร้างสื่อการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑) กลุ่มสาระการงานอาชีพมีห้องศูนย์การเรียนรู้เกษตรกรรม มีความพร้อมจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอกับความต้องการของนักเรียน ร้อยละ ๑๐๐

๒) ครูมีการพัฒนาและสร้างสื่อการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๑๐๐

๕. การดำเนินงานของโครงการ

() ยังไม่ดำเนินการ (/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %

๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

() งบประมาณ จำนวน - บาท

(/) เงินอุดหนุน จำนวน ๘๓,๕๐๐ บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

() งบประมาณ จำนวน - บาท

(/) เงินอุดหนุน จำนวน ๘๓,๕๐๐ บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

() มากกว่าเป้าหมาย (/) ตามเป้าหมาย () น้อยกว่าเป้าหมาย

๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

(/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

() ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศมีความพร้อมจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอกับความต้องการของนักเรียนร้อยละ ๙๕.๓๐

๒. ครูมีการพัฒนาและสร้างสื่อการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๙๕.๓๐

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑) กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศมีความพร้อมจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอกับความต้องการของนักเรียนมากขึ้น

๒) ครูมีการพัฒนาและสร้างสื่อการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๗. การประเมินผลกิจกรรม

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ ได้ใช้แบบประเมินโครงการ ความคิดเห็นและความพึงพอใจในการจัดโครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ สอบถามความคิดเห็นของครูและนักเรียน

การเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบประเมินให้ ผู้บริหาร ครูและนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด ได้รับคืน ๑๐๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๑๓ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครองและนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

แบบสรุปความพึงพอใจในโครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๑. ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ จำนวนครู ๓ คน

๑.๒ จำนวนนักเรียน คน

๑.๓ จำนวนผู้ปกครองนักเรียน.....๐.....คน N = ๑๐๐

ประเมินความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					N = ๑๐๐		
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อย ที่สุด(๑)	$\bar{X}$	คิดเป็นร้อยละ	ระดับความ พึงพอใจ
๑.การดำเนินการตามแผนและโครงการ	๗๒	๒๗	๑	๐	๐	๔.๗๑	๙๔.๒๐	มากที่สุด
๒.ห้องสำนักงานมีความพร้อมให้บริการ	๗๖	๒๒	๒	๐	๐	๔.๖๘	๙๓.๖๐	มากที่สุด
๓.การประชาสัมพันธ์โครงการ	๗๕	๒๒	๒	๑	๐	๔.๗๑	๙๔.๒๐	มากที่สุด
๔.ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมตามโครงการ	๘๐	๑๗	๑	๒	๐	๔.๗๕	๙๕.๐๐	มากที่สุด
๕.เอกสารให้บริการครบถ้วน	๗๐	๒๔	๕	๐	๑	๔.๖๒	๙๒.๔๐	มากที่สุด
๖.บุคลากรมีการให้บริการที่ดี	๘๒	๑๑	๕	๑	๑	๔.๕๗	๙๑.๔๐	มากที่สุด
๗.ผู้ใช้บริการมีความสุขเกิดสัมพันธภาพที่ดี	๙๐	๕	๒	๓	๐	๔.๗๖	๙๕.๒๐	มากที่สุด
๘.ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	๘๕	๑๕	๐	๐	๐	๔.๘๕	๙๗.๐๐	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย						๔.๗๑	๙๔.๑๓	มากที่สุด

การหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ของแต่ละระดับความพึงพอใจ โดยการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยให้เกณฑ์ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

สรุปจากตารางพบว่านักเรียน ผู้ปกครอง และครู มีความพึงพอใจในการบริการโครงการนักเรียนทวิศึกษาพบผู้ประกอบการ

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับ มากที่สุด

๒. ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๔.๑๓

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ (ในตอนท้ายของการสรุปผลการดำเนินงาน โดยระบุความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย เป็นระดับคุณภาพ เช่น ระดับดีมาก ปานกลาง น้อย เป็นต้น)

การดำเนินโครงการจัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมของการต่อการดำเนินโครงการอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๑๓

๑๐. ปัญหาอุปสรรค (สิ่งที่ทำให้โครงการ/กิจกรรมไม่ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย ระบุเป็นข้อๆ)

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในการจัดซื้อและอุปกรณ์ภายในสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพไม่เพียงพอเนื่องจากครูผู้สอนได้จัดทำสื่อที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาสำหรับนักเรียน โดยเฉพาะกระดาษ ทำให้เกิดปัญหาในการจัดเรียนการสอน และต้องใช้เครื่องมือ ครุภัณฑ์เพื่อการปฏิบัติงานของนักเรียน

๑๑. ข้อเสนอแนะ (แนวทางการพัฒนาโครงการ/กิจกรรมในปีต่อไป ระบุเป็นข้อๆ)

๑. ควรมีสื่อการเรียนการสอนที่ใช้เทคโนโลยีเพียงพอกับเนื้อหาที่จัดการเรียนการสอน และเพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพต่อไป

๒. อยากให้จัดกิจกรรมต่อเนื่องทุกปีและพัฒนาให้ดีขึ้นต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางอมรรัตน์ ผดุงรัฐ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ภาพประกอบการรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
 โครงการจัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนสุขศึกษาและพลศึกษา
 กิจกรรม จัดหาวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน



รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนสุรธรรมภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษและภาษาจีน

กิจกรรม Chinese Day วันตรุษจีนปีการศึกษา ๒๕๖๓

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

๓.๑ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนวิชาภาษาจีนให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อผู้เรียน ทำให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น

๓.๒ เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาจีน

๓.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านการสอนและการปฏิบัติงานของบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๔. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ ด้านปริมาณ

๑. นักเรียนเข้าร่วมโครงการ จำนวนร้อยละ ๘๐

๒. ครูเข้าร่วมโครงการ จำนวนร้อยละ ๘๐

๔.๒ ด้านคุณภาพ

นักเรียนทุกคนที่เข้าร่วมโครงการนี้

๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๒. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาจีน

๓. ครูและบุคลากรมีความรู้และมีความสามารถด้านภาษาจีนมากขึ้น

๕. การดำเนินงานของโครงการ

๕.๑ การดำเนินงานในขณะนี้

() ยังไม่ดำเนินการ (/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %

๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

(/) งบประมาณ จำนวน - บาท

() เงินอุดหนุน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

(/) งบประมาณ จำนวน - บาท

() เงินอุดหนุน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

() มากกว่าเป้าหมาย (/) ตามเป้าหมาย () น้อยกว่าเป้าหมาย

๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

(/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

() ไม่เป็นไปตามแผนเพราะยังไม่ได้ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. มีการจัดวันตรุษจีนให้นักเรียนเข้าร่วมงานประกวดกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๘๗.๓๕

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. มีการพัฒนาจัดวันตรุษจีนให้นักเรียนเข้าร่วมงานประกวดกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ หลากหลายและมีความร่วมมือความพึงพอใจมากขึ้น

๗. การประเมินผลโครงการ

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ ได้ใช้แบบประเมินกิจกรรมวันตรุษจีน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ สอบถามความคิดเห็นของครู นักเรียน

การเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการประเมินออนไลน์ผ่าน google form ให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากร และนักเรียนโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยลัยเป็นผู้ประเมิน โดยมีผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้บริหาร จำนวน ๑ ชุด

ครู จำนวน ๑๔ ชุด

นักเรียน จำนวน ๘๕ ชุด

เพศชาย จำนวน ๑๙ คน

เพศหญิง จำนวน ๘๑ คน

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

แบบสรุปความพึงพอใจในกิจกรรมวันตรุษจีน

๑. ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ จำนวนผู้บริหารและครู ๑๕ คน

๑.๒ จำนวนนักเรียน ๘๕ คน

N = ๑๐๐

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					N=๑๐๐		
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)	$\bar{x}$	คิดเป็นร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
๑.การประชาสัมพันธ์กิจกรรม	๔๓	๔๒	๑๔	๑	๐	๔.๒๗	๘๕.๔	มาก
๒.ความเหมาะสมของช่วงเวลาในการจัดกิจกรรม	๕๐	๔๘	๑๑	๐	๑	๔.๗๖	๙๕.๒	มากที่สุด
๓.การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของนักเรียน	๕๗	๒๕	๑๔	๓	๑	๔.๓๔	๘๖.๘	มาก
๔.ความหลากหลายของกิจกรรม	๕๐	๓๕	๑๑	๒	๒	๔.๒๙	๘๕.๘	มาก
๕.ความเหมาะสมด้านสถานที่	๕๓	๓๖	๑๐	๑	๐	๔.๔๑	๘๘.๒	มาก
๖.ระบบเสียง	๓๕	๓๗	๒๒	๕	๑	๔.๐๐	๘๐	มาก
๗.ความเหมาะสมของพิธีกรดำเนินรายการ	๕๖	๓๓	๘	๒	๑	๔.๔๑	๘๘.๒	มาก
๘.ความประทับใจในภาพรวมของกิจกรรม	๖๒	๓๒	๔	๒	๐	๔.๕๔	๙๐.๘	มากที่สุด
๙.นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการเรียนการสอนและชีวิตประจำวัน	๕๐	๓๒	๑๖	๑	๑	๔.๒๙	๘๕.๘	มาก
รวมเฉลี่ย						๔.๓๖	๘๗.๓๕	มาก

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย ๐.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

สรุปจากตารางพบว่านักเรียน และครู มีความพึงพอใจในกิจกรรมวันตรุษจีน

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับ มาก

๒. ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๘๗.๓๕

สรุปในภาพรวมของการดำเนิน

โดยภาพรวมกลุ่มเป้าหมายมีความพอใจในกิจกรรมวันตรุษจีน ในระดับ มาก

ข้อคิดเห็น /ข้อเสนอแนะ

ข้อคิดเห็น /ข้อเสนอแนะที่ได้จากการจัดกิจกรรมวันภาษาจีน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีดังนี้

๑. กิจกรรมทุกอย่างดี ให้ความรู้ความบันเทิงดีมาก ควรจัดกิจกรรมนี้บ่อย ๆ

๒. อยากให้จัดกิจกรรมทุกๆปี

๓. อยากให้มีกิจกรรมให้นักเรียนเข้าร่วมเยอะกว่านี้

๔. ควรมีการเพิ่มเติมคำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

๑. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ

จากการดำเนินงาน นักเรียน ได้รับการส่งเสริมศักยภาพทางการเรียนภาษาต่างประเทศ มี
ความสามารถในด้านการใช้ภาษา ใช้เหตุผล หลักไวยากรณ์ทางภาษาได้ถูกต้อง ได้รับความรู้และ
ประสบการณ์ทางภาษาจีนเพิ่มขึ้น มีเจตคติต่อการเรียนวิชาภาษาจีน จนโครงการบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ร้อยละ ๘๐ และส่งเสริมให้นักเรียนได้เข้าแข่งขันในระดับเขตพื้นที่การศึกษาต่อไป

๒. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการ

๑. การประชาสัมพันธ์ยังไม่เพียงพอ
๒. วัน เวลา ในการเตรียมจัดกิจกรรมค่อนข้างน้อยเนื่องจากสถานการณ์ COVID-๑๙
๓. นักเรียนสลับกันมาห้อง ก และห้อง ข ทำให้ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรม

๓. ข้อเสนอแนะ

๑. ควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์ โครงการ
๒. เพิ่มระยะเวลาในการจัดเตรียมกิจกรรม
๓. ควรส่งเสริมศักยภาพนักเรียนด้านการทำโครงการ และการสร้างสรรค์ผลงานภาษาต่างประเทศ
โดยส่งเสริมนักเรียนเข้าอบรม เมื่อมีการจัดอบรม

ผู้รายงาน



ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

(นางสาวปาริณี หาญอาษา)

ครูประจำวิชาภาษาจีน

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ

“กิจกรรมวันตรุษจีน”

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

ภาพกิจกรรมวันตรุษจีน

ปีการศึกษา 2564



