

รายงานการประชุมประจำเดือน โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

วันพุธ ที่ ๑๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ หอประชุม โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

ประธานการประชุม นายเทพรังสรรค์ สุวรรณโท ผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

ผู้เข้าประชุม	๑. รองผู้อำนวยการ	จำนวน	๔ คน
	๒. ครู	จำนวน	๘๑ คน
	๓. พนักงานราชการ	จำนวน	๔ คน
	๔. ครูอัตราจ้าง	จำนวน	๒ คน
	๕. ครูธุรการ	จำนวน	๑ คน

ผู้ไม่เข้าประชุม -

๑. นางอันติกา แดงงาม	ลาป่วย
๒. นางวินิตต์ แสง	ลาประชุม (กักตัว)
๓. นายเด่น อุดม	ลาประชุม (สอนปรับพื้นฐาน ห้องเรียนพิเศษ)
๔. นายวิระ โกสุมาลย์	ลาอุปสมบท
๕. นายธนารุช โพธิ์สนาม	ลากิจ
๖. นายณัฐพงศ์ เชื้อสระคู	ไปราชการ
๗. นายชัยรัตน์ อิศรากุล	ไปราชการ
๘. นางสาวสิริพร พาที	ไปราชการ

ระเบียบวาระก่อนการประชุม

๑. นายเทพรังสรรค์ สุวรรณโท ผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย มอบรางวัลชนะเลิศโครงการอิมท้อมองใส ใส่ใจวิถีพอเพียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๒. นายเทพรังสรรค์ สุวรรณโท ผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย มอบของขวัญวันเกิดและอวยพรวันคล้ายวันเกิดให้แก่คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ในเดือน เมษายน จำนวน ๘ ราย และเดือนพฤษภาคม จำนวน ๑๐ ราย (ตามเอกสารแนบการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕)
๓. นายเทพรังสรรค์ สุวรรณโท ผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย แนะนำบุคลากรใหม่ นายณัฐนธร ศรีพิลา ครูผู้สอน วิชาพลศึกษา
๔. นายเทพรังสรรค์ สุวรรณโท ผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย กล่าวต้อนรับครูและบุคลากรทางการศึกษา นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และกล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

- ๑.๑. มาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ดังนี้
  - ๑.๑.๑. ให้ส่วนราชการพิจารณาหลีกเลี่ยงการจัดกิจกรรมที่ส่งผลให้เกิดการรวมกลุ่มหรือเคลื่อนที่ของกลุ่มจำนวนมากกว่า ๕๐๐ คน เช่น การประชุม การสัมมนา การฝึกอบรม เป็นต้น
  - ๑.๑.๒. ให้ส่วนราชการ พิจารณาแนวทางปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งหน่วยงาน (Work From Home) ตามความเหมาะสม โดยไม่ให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร
  - ๑.๑.๓. ให้ส่วนราชการเตรียมความพร้อมโดยจัดให้มีระบบศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน
  - ๑.๑.๔. มาตรการควบคุมการเดินทางไปศึกษาดูงาน การฝึกอบรม นอกพื้นที่จังหวัดร้อยเอ็ดหากมีการเดินทางไปศึกษาดูงานเป็นหมู่คณะ พร้อมทั้งตรวจหาแอนติเจนด้วยตนเอง อย่างน้อย ๒ ครั้ง ห่างกันเป็นเวลา ๔ วัน โดยรายงานผลการตรวจให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- ๑.๒. แจ้งการเปิดภาคเรียนในวันอังคารที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ให้ทำตามมาตรการ ๖๖๗ (ตามเอกสารแนบการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕) ให้พร้อมรับนักเรียนในวันเปิดภาคเรียน
- ๑.๓. วันเปิดภาคเรียนในวันอังคารที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ให้นักเรียนรับสมุด และหนังสือให้เรียบร้อย
- ๑.๔. การจัดซื้อ อุปกรณ์ พัสตุ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน สามารถดำเนินการตามโครงการงบประมาณและแผนที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕
- ๑.๕. โตะเก้าอี้นักเรียนชุดใหม่ ๑๒๐ ชุด พร้อมส่งมอบให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ มอบหมายให้กลุ่มบริหารทั่วไปดูแลรับผิดชอบความเรียบร้อย
- ๑.๖. กล่าวชื่นชมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ที่มีคะแนนการสอบ โอนเน็ต สูงกว่าระดับประเทศ ทั้ง
  - ม. ๓ และ ม. ๖ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ที่มีคะแนนโอนเน็ต ระดับ ม. ๖ สูงกว่าระดับประเทศ

## ที่ประชุม : รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองการประชุมครั้งที่แล้ว

ที่ประชุมมีมติรับรองการประชุม

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ๓.๑. กลุ่มบริหารวิชาการ โดย นายทรงศักดิ์ พรรณศรี รองผู้อำนวยการสถานศึกษา แจ้งในที่ประชุมทราบดังนี้
  - ๓.๑.๑. ผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔
    - ม. ๓ จบปีการศึกษา จำนวน ๒๖๙ คน จำนวนที่ไม่จบ ๖๑ คน
    - ม. ๖ จบปีการศึกษา จำนวน ๒๖๖ คน จำนวนที่ไม่จบ ๖๖ คน
 จำนวนนักเรียนปัจจุบัน ๑,๖๗๖ คน และกล่าวขอบคุณคณะกรรมการที่จัดการเรียนการสอนได้อย่างดีเยี่ยม

- ๓.๑.๒. การประเมิน OBECQA ในวันศุกร์ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ นี้ และขอความร่วมมือครูทุกท่าน อนุเคราะห์ข้อมูลและกำลังดำเนินการจัดทำคำสั่งเพื่อรับการประเมิน ในคราวต่อไป
- ๓.๑.๓. การเปิดสายการเรียน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี (SMT) ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้เปิดสายการเรียนได้ จำนวน ๑ ห้องเรียน
- ๓.๑.๔. กิจกรรมหนึ่งครูหนึ่งนวัตกรรมการเรียนรู้ เพื่อสร้างนักเรียนให้เป็นนวัตกรรม และเน้นให้ครูออกแบบการเรียนรู้แบบ Active Learning ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างกิจกรรม การจัดการเรียนการสอน ตามประเด็นท้าทาย ว. PA เพื่อการประเมินเลื่อนเงินเดือน โดยกลุ่มบริหารวิชาการ จะดำเนินการนิเทศติดตามผลในการสร้างนวัตกรรมต่อไป
- ๓.๑.๕. การพัฒนาเว็บไซต์กลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมการเรียนการสอนเป็นฐานข้อมูลในการประเมินผลงาน การขอมือหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ โดยให้ผู้ดูแลเว็บไซต์กลุ่มสาระ จัดทำข้อมูลเป็นปัจจุบัน

**เพิ่มเติม** คุณครูจุลจิรา ทาสระคู ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

๑. ตารางสอน ครูผู้สอน ดำเนินการเรียบร้อย พร้อมมอบให้ครูผู้สอนในวันเปิดภาคเรียน และทดลองใช้ตารางสอน ๑ สัปดาห์
๒. ตารางเรียน นักเรียน ดำเนินการเรียบร้อย
๓. การจัดห้องเรียนระดับ ม.๔ มีดังนี้ ห้อง ๑,๒,๓ สายภาษา , ห้อง ๔,๕ สายพลศึกษา , ห้อง ๖ สายวิทย์-คอม , ห้อง ๗,๘,๙ สายวิทย์-คณิต และห้อง ๙ ห้องเรียนพิเศษ
๔. การจัดห้องเรียน ม.๕ ได้จัดห้องเรียนใหม่ และคลื่อนักเรียนตามผลการเรียน

#### ที่ประชุม : รับทราบ

- ๓.๒. กลุ่มบริหารงบประมาณและแผน โดย นายภูษิต สอนสนาม รองผู้อำนวยการสถานศึกษา แจ้งในที่ประชุมทราบดังนี้
- ๓.๒.๑. การส่งโครงการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๕ ตอนนี้นำกำลังดำเนินการ โครงการใดที่ยังไม่ได้นำเสนอให้นำส่งทีมงานแผนงาน หรือติดต่อคุณครูจิราพร จันทร์หนองสรวง
  - ๓.๒.๒. การรับสมัคร ให้นักเรียนรับสมัครได้ที่ ได้ฤกษ์อาคาร แสนคำเมือง ทีละ ระดับชั้น ตามลำดับที่ประชาสัมพันธ์เสียงตามสายของโรงเรียนวันเปิดภาคเรียน
  - ๓.๒.๓. โต๊ะเก้าอี้ชุดใหม่ ๑๒๐ ชุด ได้ดำเนินการลงทะเบียนรับและเขียนหมายเลขเรียบร้อยแล้ว และดำเนินการส่งมอบให้กลุ่มบริหารทั่วไปเรียบร้อยแล้ว
  - ๓.๒.๔. งานประกันอุบัติเหตุและชีวิตของนักเรียน จำนวนคนละ ๒๐๐ บาท ได้จัดหาและเปลี่ยนบริษัทการทำประกันเพื่อประโยชน์สูงสุดของนักเรียน
  - ๓.๒.๕. การจัดทำป้ายไว้นิสหรือขอซื้ออุปกรณ์ขอจ้างงานใดๆ ขอความร่วมมือครูและบุคลากรทางการศึกษาได้บันทึกของซื้อหรือขอจ้างและนำมาติดงบที่งานแผนงานทุกครั้ง พร้อมนำใบเสร็จมาส่งทีมงานพัสดุเพื่อจัดการจัดซื้อจัดจ้างในระบบต่อไป เพื่อความถูกต้องของระเบียบของกระทรวงการคลังและกรมบัญชีกลาง

#### ที่ประชุม : รับทราบ

๓.๓. กลุ่มบริหารงานบุคคล โดย นางณัฐษา แก้วเนตร รองผู้อำนวยการสถานศึกษา แจ้งในที่ประชุม  
ทราบดังนี้

๓.๓.๑. จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย รวมทั้งหมด  
จำนวน ๑๑๓ คน

๓.๓.๒. การปฏิบัติหน้าที่เวรกลางวัน เวรกลางคืน เวรประจำวัน เลขที่คำสั่ง ๙๒/๒๕๖๕ และคำสั่ง  
ครูที่ปรึกษา เลขที่คำสั่ง ๙๐/๒๕๖๕ เวรกลางวัน มีจุดดังนี้

๑. การยืนรับนักเรียนตอนเช้า ด้านทิศตะวันตก (จุดวัดอุณหภูมิหน้าโรงเรียน)
๒. การยืนรับนักเรียนตอนเช้า ด้านทิศตะวันออก (เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.)
๓. การยืนส่งนักเรียนหลังเลิกเรียน ด้านทิศตะวันตก (เวลา ๑๕.๕๐ - ๑๖.๓๐ น.)
๔. การยืนส่งนักเรียนหลังเลิกเรียน ด้านทิศตะวันออก (เวลา ๑๕.๕๐ - ๑๖.๓๐ น.)
๕. การดูแลความเรียบร้อยทั่วไปบริเวณโรงอาหาร (เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.)
๖. บริเวณโรงจอดรถนักเรียน
๗. งานตรวจอาคาร

- อาคารโนนจหมื่น (อาคารวิทย์ ม.๔)
- อาคารหนองคูคำ (อาคาร ม.๑)
- อาคารแสนคำเมือง (อาคาร ม.๒)
- อาคารศรีภูมิ (อาคาร ม.๓, ม.๕)
- อาคารศรีศุภอักษร (อาคาร ม.๖)

๓.๓.๓. การทำกิจกรรมหน้าเสาธงของนักเรียนและครูที่ปรึกษา

เพลงมาร์ชโรงเรียนเริ่มเวลา ๐๘.๐๕ น. เริ่มกิจกรรมหน้าเสาธงเวลา ๐๘.๑๐ น.

นักเรียนเข้าเรียนเวลา ๐๘.๓๐ น. พักเที่ยงเวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.

เลิกเรียนเวลา ๑๕.๕๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓.๓.๔. ระเบียบการลาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ตามเอกสารแนบการประชุม ครั้งที่

๑/๒๕๖๕) ดังนี้ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรณีติดเชื้อไวรัส โควโรน่า ๒๐๑๙

ให้ ๕ วันแรกเป็นการกักตัวรักษาตามแพทย์สั่งหรือรักษาตามอาการ และ ๕ วันหลังเป็นการ

สังเกตอาการ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๐ วัน โดยไม่ถือเป็นวันลา และแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

พร้อมใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลา

ของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ อย่างเคร่งครัด

๓.๓.๕. แนวปฏิบัติของคณะครูในการแต่งกาย

วันจันทร์ แต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ

วันอังคาร แต่งชุดผ้าไทย / ผ้าพื้นเมือง

วันพุธ แต่งชุดกิจกรรม

วันพฤหัสบดี แต่งชุดผ้าไทย / ชุดสุภาพ

วันศุกร์ แต่งชุดผ้าไทยดอกอินทนิล / เสื้อดอกอินทนิล

๓.๓.๖. การเข้ารับการประเมินระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๕

โดยโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัยได้เข้าร่วมเพื่อขอรับการประเมิน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๓.๗. การเยี่ยมบ้านนักเรียน ได้ปรับค่าเดินทางในการเยี่ยมบ้านนักเรียน รายหัวละ ๕๐ บาทต่อคน และในวันเปิดภาคเรียน วันอังคารที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ กลุ่มบริหารงานบุคคล เตรียมการ ดำเนินการจัดทำเอกสารในการเยี่ยมบ้านพร้อม SDQ ให้เป็นเอกสารปัจจุบัน

๓.๓.๘. ด้วยงานประชาติปีไต่ยนักเรียน สถานักเรียนได้ปรับลดจำนวนสถานักเรียน จาก ๓๐ คน ปรับให้เหลือเพียง ๑๕ คน

**เพิ่มเติม** นายเพชรสรรค์ สุวรรณโท ผู้อำนวยการ โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย ให้มีการจัดกิจกรรม หน้าเสาธง ให้จัดลำดับ ตามดังนี้

วันจันทร์	ผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการทั้งสองฝ่าย
วันอังคาร	กลุ่มบริหารวิชาการ/งานทะเบียน/งานแนะแนว
วันพุธ	งานกิจการนักเรียน/งานปกครอง
วันพฤหัสบดี	กลุ่มสาระการเรียนรู้/ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร
วันศุกร์	กลุ่มสาระการเรียนรู้/ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร

### ที่ประชุม : รับทราบ

๓.๔. กลุ่มบริหารทั่วไป โดย นางสาวลำพูน สิงห์ชา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา แจ้งในที่ประชุม ทราบดังนี้

๓.๔.๑. ขอเชิญคุณครูทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรม Back to school เพื่อต้อนรับการเปิดภาคเรียน ในวันอังคารที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ น. เป็นต้นไป โดยกลุ่มบริหารทั่วไป ได้จัดทำชุดถ่ายภาพ ดำเนินการแจกหน้ากากอนามัยและปากกา และขอความร่วมมือให้คณะ ครูการเข้าร่วมกิจกรรมของสถานักเรียนหน้าเสาธงพร้อมนักเรียน

๓.๔.๒. การดำเนินการเทศคอนกรีต ดังนี้

- ด้านหลังอาคาร ๓ แสนคำเมือง ดำเนินเรียบร้อยแล้ว และกำลังดำเนินการจัดซื้อ โตะเก้าอี้หินอ่อน
- ถนนระหว่างอาคาร ๓ แสนคำเมืองและ อาคาร ๔ ศรีภูมิ เรียบร้อยแล้ว การปรับปรุง ด้านข้างฟุตบอลกำลังดำเนินการ
- ถนนอาคาร ๔ ศรีภูมิ ด้านทิศตะวันออก กำลังดำเนินการ
- การเททางเดินด้านข้างหอประชุมศรีภูมิ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๓.๔.๓. การปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณลานต้นจามจรีด้านหลังอาคารโดม ๖๒ ปี กำลังดำเนินการคาดว่า จะใช้ระยะเวลาประมาณ ๓ - ๔ วัน

๓.๔.๔. การปรับปรุงระบบไฟฟ้า พัดลม และการติดตั้งทีวี บริเวณโรงอาหาร

- ระบบไฟฟ้า LED เนื่องจากมีความคุ้มค่าและประหยัดพลังงาน
- การเปลี่ยนพัดลมเนื่องจากชำรุด เสื่อมสภาพเนื่องจากมีอายุการใช้งานนาน

- ๓.๔.๕. ให้คุณครูที่ปรึกษาสำรวจโต๊ะเก้าอี้ในห้องนักเรียนในที่ปรึกษาถ้ามีสภาพเก่าชำรุด เสื่อมสภาพ ไม่เหมาะสมในการใช้งานให้นำมาวางไว้นอกห้องบริเวณด้าน และสามารถรับชุดใหม่ตามจุด ที่กลุ่มบริหารทั่วไปจะแจ้งให้ทราบในวันเปิดภาคเรียน
- ๓.๔.๖. ให้คุณครูที่ปรึกษาและคุณครูประจำกลุ่มงานต่าง ๆ สำรวจหลอดไฟ สายไฟ ปลั๊กไฟ เครื่องปรับอากาศ และพัดลมในห้องเรียน หากมีการชำรุดให้ดำเนินการแจ้งกลุ่มบริหารทั่วไป เพื่อ ปรับปรุงแก้ไขต่อไป
- ๓.๔.๗. ให้คุณครูทุกท่านขอความร่วมมือแจ้งจุดเสี่ยง จุดที่อาจทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยต่อนักเรียน

### ที่ประชุม : รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เสนอเพื่อพิจารณา


-ไม่มี-

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ


- ๕.๑. ครูกิตติ ทวยสอน แจ้งว่าการประกาศรายชื่อนักเรียนใหม่ระดับ ม.๑ และ ม.๔ ตกหล่น จะให้ ดำเนินการตอบคำถามกับผู้ปกครองนักเรียนว่าอย่างไร  
ผู้อำนวยการกล่าวเพิ่มเติมมอบกลุ่มบริหารวิชาการ ดำเนินการแก้ไขข้อมูลและประกาศรายชื่อ เพิ่มเติม ส่วนนักเรียนที่มาสมัครใหม่ ให้เพิ่มชื่อและห้องเรียนในภายหลัง
- ๕.๒. ครูดวงพร สุดขารี แจ้งในที่ประชุมว่า ในช่วงฤดูฝน ทำให้มีน้ำท่วมขังในห้องสมุด ทำให้ชั้นไม้ ที่ใช้วางหนังสือเสียหาย ขอหารือฝ่ายบริหารให้พิจารณาแก้ไข ปัญหาน้ำท่วมขังในห้องสมุด  
ผู้อำนวยการกล่าวเพิ่มเติม มอบกลุ่มบริหารทั่วไป หาสาเหตุและปรับปรุงแก้ไขให้พร้อมใช้งาน
- ๕.๓. นายเทพรังสรรค์ สุวรรณโท ผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย แจ้งในที่ประชุมให้ทราบว่า เทศบาลสุวรรณภูมิ จัดบุญบังไฟมีจำนวน ๓ ขบวน ตอนนี้อยู่ในขั้นตอนหารือและเตรียมดำเนินการ
- ๕.๔. นายเทพรังสรรค์ สุวรรณโท ผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย แจ้งในที่ประชุมให้ทราบว่า เทศบาลสุวรรณภูมิ กำลังดำเนินการจัดถนนคนเดิน ขอความร่วมมือโรงเรียนให้จัดการเล่นดนตรี มอบหมายครูวรวิธ ไชยฤกษ์ ดำเนินการ
- ๕.๕. นายเทพรังสรรค์ สุวรรณโท ผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย แจ้งในที่ประชุมให้ทราบว่า การเลื่อนเงินเดือน สำนักงานเขตกำลังตรวจสอบ และส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบต่อไป และกล่าวปิด ประชุม

### ที่ประชุม : รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ  ผู้บันทึกการประชุม  
(นางสาวนุชชานา สตาร์ตัน)  
ตำแหน่ง ครู ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่งานธุรการ

ลงชื่อ  ผู้รับรอง  
(นายภูชิต สอนสนาม)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ลงชื่อ  รับทราบ  
(นายเทพรังสรรค์ สุวรรณโท)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย