

O19

รายงานการกำกับติดตามการการใช้จ่ายงบประมาณ

รอบ 6 เดือน

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ	ผลดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑	ผลดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๒	งบประมาณ ได้รับทั้งหมด	งบประมาณใช้ ในไตรมาสที่ ๑	งบประมาณใช้ ในไตรมาสที่ ๒	งบประมาณที่ใช้ ไป	ปัญหาอุปสรรค
กลุ่มบริหารงบประมาณ									
๑	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อพัฒนา ธุรการ/สารบรรณ	๑.ระบบงานธุรการของโรงเรียนได้รับการ พัฒนา โดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพในการ บริการการประสานงาน ความรวดเร็ว ถูกต้องแม่นยำ ๒.มีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทำงานธุรการ อย่างทันสมัยและมีประสิทธิภาพ	๑. ประชุมชี้แจง กิจกรรม ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ดำเนินงานตาม กิจกรรม	๑. ดำเนินงาน ตามกิจกรรม	๔๐,๐๐๐	-	๒๕,๔๓๐	๒๕,๔๓๐	
๒	พัฒนางานแผนงาน และงบประมาณ	ด้านปริมาณ : ๑. มีวัสดุ อุปกรณ์ ใช้ในการดำเนินงาน แผนงานและงบประมาณครบถ้วน ด้านคุณภาพ : ๒. การกำกับติดตามการดำเนินงาน ตามแผนงานและงบประมาณ มีประสิทธิภาพ	๑. ประชุมอนุมัติ โครงการ ๒. สำนักรายการ วัสดุอุปกรณ์ที่ขาด แคลนและต้องการใช้	๑. ขออนุมัติ ซื้อ ๒. กำกับ ติดตามการ ดำเนินงาน	๑๙,๓๔๖	-	๙,๐๙๐	๙,๐๙๐	
๓	จัดทำแผน ปฏิบัติการประจำปี	ด้านปริมาณ : ๑. มีแผนปฏิบัติราชการของโรงเรียน จำนวน ๒๐ เล่ม ๒. มีการรายงานผลการดำเนินงานเมื่อ สิ้นปีการศึกษา ๔ กลุ่มงาน ๘ กลุ่มสาระ การเรียนรู้ ด้านคุณภาพ : การดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการ อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. รวบรวมปัญหา อุปสรรคจากการ ดำเนินงานที่ผ่านมา ๒. จัดทำเอกสาร ประกอบการจัดทำ แผนปฏิบัติการ ๓. ประชุม จัดทำแผน ปฏิบัติการสรุปและ จัดสรรงบประมาณ	๑. รวบรวม ข้อมูลจากกลุ่ม งาน/กลุ่มสาระ การเรียนรู้ จำ ทำแผนปฏิบัติ การราชการ ประจำปี	๑๕,๐๐๐	๖,๘๐๐	๓,๒๐๐	๑๐,๐๐๐	
๔	พัฒนางานบริหาร การเงินและการ บัญชี	๑. ดำเนินการเงินและการบัญชี อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. มีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทำงาน ด้านการเงินและการบัญชีอย่างทันสมัย	๑. ประชุมชี้แจง กิจกรรมแต่งตั้ง คณะทำงาน ๒. ดำเนินงานตาม กิจกรรม	๑. ดำเนินงาน ตามกิจกรรม	๓๐,๐๐๐	-	๒๓,๔๖๐	๒๓,๔๖๐	

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ	ผลดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑	ผลดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๒	งบประมาณ ได้รับทั้งหมด	งบประมาณใช้ ในไตรมาสที่ ๑	งบประมาณใช้ ในไตรมาสที่ ๒	งบประมาณที่ใช้ ไป	ปัญหาอุปสรรค
กลุ่มบริหารงบประมาณ (ต่อ)									
๕	พัฒนางานบริหาร พัสดุและสินทรัพย์	๑. การปฏิบัติงานพัสดุเป็นไปตาม ระเบียบสำนักนายก รัฐมนตรีว่าด้วยการ พัสดุและเป็นระบบ ๒. มีวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ครบถ้วน	๑. สํารวจรายการ วัสดุ ๒. สืบราคาวัสดุจาก ร้านค้า ๓. ขออนุมัติจัดซื้อ	๑. ดำเนินงาน ตามกิจกรรม	๓๔,๐๐๐	-	๘,๘๓๐	๘,๘๓๐	
๖	พัฒนางานปฎิคม	๑. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อประสานงาน รวมถึงการประชุม อบรม และการจัด กิจกรรมต่าง ๆ	๑. ประชุมชี้แจง กิจกรรม ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ดำเนินงานตาม กิจกรรม	๑. ดำเนินงาน ตามกิจกรรม	๔๐,๐๐๐	-	๑๒,๖๕๐	๑๒,๖๐๐	
กลุ่มบริหารงานบุคคล									
๗	ปรับปรุงซ่อมแซม วัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน	ด้านปริมาณ : ๑. กลุ่มบริหารงานบุคคลบริหารจัดการ อย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพเหมาะสม	๑. สํารวจความ ต้องการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นต้อง ใช้ ๒. จัดทำเอกสาร รายงานขอจัดซื้อตาม แบบฟอร์มและ ขั้นตอนงานพัสดุ	๑. ดำเนินงาน ตามกิจกรรม	๕,๐๐๐	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	
๘	ไหว้ครู	๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ให้ความร่วมมือใน การจัดกิจกรรมวันไหว้ครู ๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ตระหนักถึง ความสำคัญของวันไหว้ครูมากขึ้น ๓. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีจิตสำนึกที่จะ ร่วมกันอนุรักษ์ประเพณี และวัฒนธรรม อันดีงามไว้	๑. ประชุมชี้แจง กิจกรรม ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน	๓. ดำเนินงาน ตามกิจกรรม ๔. ประเมินผล ๕. สรุป รายงานผล	๔,๐๐๐	-	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ	ผลดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑	ผลดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๒	งบประมาณ ได้รับทั้งหมด	งบประมาณใช้ ในไตรมาสที่ ๑	งบประมาณใช้ ในไตรมาสที่ ๒	งบประมาณที่ใช้ ไป	ปัญหาอุปสรรค
กลุ่มบริหารงานบุคคล (ต่อ)									
๙	ประชุมผู้ปกครอง นักเรียน	๑. คณะครูบุคลากรผู้ปกครองนักเรียน และนักเรียนทุกคนในโรงเรียน สุวรรณภูมิวิทยาลัย ๒. เพื่อให้สร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครู นักเรียนและผู้ปกครอง ๓. เพื่อแลกเปลี่ยนมุมมองความคิด เกี่ยวกับเด็กร่วมกัน	๑. ประชุมชี้แจง กิจกรรม ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน	๓. ดำเนินงาน ตามกิจกรรม ๔. ประเมินผล ๕. สรุป รายงานผล	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	
๑๐	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อพัฒนางาน สำนักงานระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	ด้านปริมาณ : ๑. นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียน และปกครอง ร้อยละ ๘๐ มาใช้บริการ ๒. ครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ใน สำนักงานมีอุปกรณ์เครื่องใช้อย่าง ครบถ้วน ด้านคุณภาพ : ๑. นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียน และผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการใช้ บริการมากขึ้น ๒. วัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงานมีความทันสมัย และสมบูรณ์ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. วางแผนเขียน โครงการ ๒. เสนอโครงการ	๓. อนุมัติ โครงการ ๔. ดำเนิน โครงการ ๕. ประเมินผล โครงการ สรุป และ รายงานผล	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	
กลุ่มบริหารทั่วไป									
๑๑	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ภายในสำนักงาน กลุ่มบริหารทั่วไป	๑.นักเรียน ครู บุคลากรและชุมชนได้รับ การบริการจากกลุ่มงานบริหารทั่วไปโดย การจัดดำเนินงานในทุกกิจกรรมอย่างมี ประสิทธิภาพมุ่งเน้นประสิทธิผล ผู้รับ การบริการเกิดความความพึงพอใจ	๑. ประชุมวางแผน แต่งตั้งคณะกรรมการ รับผิดชอบและดำเนิน กิจกรรมตามโครงการ	๑. ประชุม ชี้แจง ๒. ดำเนิน กิจกรรมตาม โครงการ	๕๐,๐๐๐	-	๑๗,๓๐๐	๑๗,๓๐๐	

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ	ผลดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑	ผลดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๒	งบประมาณ ได้รับทั้งหมด	งบประมาณใช้ ในไตรมาสที่ ๑	งบประมาณใช้ ในไตรมาสที่ ๒	งบประมาณที่ใช้ ไป	ปัญหาอุปสรรค
กลุ่มบริหารทั่วไป (ต่อ)									
๑๒	จัดซื้อเวชภัณฑ์	นักเรียน ครู บุคลากรและชุมชน ได้รับการบริการจากงานอนามัย โดยการ จัดดำเนินงานในทุกกิจกรรมอย่างมี ประสิทธิภาพ มุ่งเน้นประสิทธิผล ผู้รับ การบริการเกิดความความพึงพอใจ	๑. ประชุมวางแผน แต่งตั้งคณะกรรมการ รับผิดชอบและ ดำเนินการ	๒. ประชุม ชี้แจง ๓. ดำเนิน กิจกรรมตาม โครงการ	๒๕,๐๐๐	-	๑๑,๒๐๐	๑๑,๒๐๐	
๑๓	ปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารเรียน อาคาร ประกอบ	๑. อาคารเรียน ๕ หลัง ๒. อาคารประกอบ ๑๑ หลัง - โรงฝึกงาน ๓ หลัง - หอประชุม ๑ หลัง - อาคารชั่วคราว ๒ หลัง - ห้องน้ำ ๕ หลัง	๑. ประชุมวางแผน แต่งตั้งคณะกรรมการ รับผิดชอบและ ดำเนินการ	๑. ประชุม ชี้แจงและ ดำเนิน กิจกรรมตาม โครงการ	๔๑๐,๐๐๐ (งบผูกพัน)	-	๑๑๘,๘๐๐	๑๑๘,๘๐๐	
๑๔	ปรับปรุงภูมิทัศน์	๑. จัดสวนหย่อมด้านหน้าอาคาร ศรีภูมิตลอดแนวอาคาร ๒. จัดสวน หย่อมที่ให้ความร่มรื่น สวยงาม มีบรรยากาศเข้ากับสภาพ แวดล้อมของ	๑. สำรวจพื้นที่ และ เสนอโครงการเพื่อ อนุมัติ	๑. ประชุม คณะกรรมการ และจัดซื้อวัสดุ ดำเนินการ ตามกิจกรรม	๒๐,๐๐๐	-	๑๑,๒๓๕	๑๑,๒๓๕	
กลุ่มบริหารวิชาการ									
๑๕	ปฐมนิเทศนักเรียน ใหม่	เพื่อเป็นการสร้างความภาคภูมิใจใน สถาบันที่ตนศึกษา	๑. ประชุมครูเตรียม งาน ๒. ขออนุมัติโครงการ	๑. ดำเนินตาม โครงการ	๖,๐๐๐	-	๕,๙๐๐	๕,๙๐๐	
๑๖	ปรับปรุง ห้องวัดผล	๑. ติดตั้งพัดลมดูดอากาศ จำนวน ๓ ตัว ๒. มีตู้เหล็กเก็บเอกสารสูงระดับหน้าต่าง จำนวน ๔ หลัง ๓. ป้ายแขวนบอกชื่องานต่าง ๆ ๔. ไว้นิลบุคลากรงานวัดผล ๕. วัสดุสำนักงาน ๒๗ รายการ	๑. ประชุมครูเตรียม งาน ๒. ขออนุมัติโครงการ	๑. ดำเนินตาม โครงการ	๒๓๗,๔๒๔	-	๑๙๔,๕๓๐		

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ	ผลดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑	ผลดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๒	งบประมาณ ได้รับทั้งหมด	งบประมาณใช้ ในไตรมาสที่ ๑	งบประมาณใช้ ในไตรมาสที่ ๒	งบประมาณที่ใช้ ไป	ปัญหาอุปสรรค
กลุ่มบริหารวิชาการ (ต่อ)									
๑๗	อบรมพัฒนาครู สำหรับการสร้างสื่อ/ นวัตกรรม ประกอบการเรียน การสอน	ครูมีสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ เหมาะสมและเทคโนโลยีที่เหมาะสมใน การจัดการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ	๑. เสนอโครงการ ๒. เตรียมเอกสาร ประกอบ ๓. ดำเนินการอบรม และประเมินผลการ อบรม		๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	-	๒๕,๐๐๐	
๑๘	จัดหาสื่อและวัสดุ อุปกรณ์เพื่อ พัฒนาการเรียนการ สอนคณิตศาสตร์	๑. มีสื่อวัสดุอุปกรณ์พร้อมและเพียงพอ ในการจัดการเรียนการสอน ร้อยละ ๙๕ ๒. นักเรียนโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย ได้รับการพัฒนา ร้อยละ ๙๕ ๓. ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์สามารถจัดการเรียนการ สอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๔. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง	๑. ประชุมวางแผน ๒. แต่งตั้ง คณะกรรมการ รับผิดชอบและ ดำเนินการ	๑. ประชุมชี้แจง ๒. ดำเนิน กิจกรรมตาม โครงการ	๔๐,๐๐๐	-	๒๖,๗๕๐	๒๖,๗๕๐	
๑๙	การจัดหาวัสดุ สำนักงานกลุ่มสาระ การเรียนรู้ วิทยาศาสตร์	ด้านคุณภาพ : ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ เคมี ชีวะมีสภาพแวดล้อมและบริการ ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ ด้านปริมาณ: ครู-อาจารย์ นักเรียนและ ผู้ที่เกี่ยวข้อง มีวัสดุครุภัณฑ์ครบถ้วน	๑. ประชุมครูใน กลุ่มสาระ ๒. สำรวจวัสดุ- อุปกรณ์ที่จำเป็น และจำนวนที่ต้องใช้ ๓. แต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบ	๑. สืบราคาวัสดุ อุปกรณ์ ๒. ดำเนินตาม กิจกรรม	๗๐,๐๐๐	-	๒๙,๖๓๐	๒๙,๖๓๐	
๒๐	วันสำคัญ	นักเรียนและบุคลากร เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ร้อยละ ๙๕	๑. ประชุมครูเตรียม งาน ๒. ขออนุมัติ โครงการ	๑. ดำเนินตาม โครงการ วันแม่แห่งชาติ วันมาฆบูชา	๒๗,๐๐๐	-	๒๕,๖๓๕	๒๕,๖๓๕	

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ	ผลดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑	ผลดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๒	งบประมาณ ได้รับทั้งหมด	งบประมาณใช้ ในไตรมาสที่ ๑	งบประมาณใช้ ในไตรมาสที่ ๒	งบประมาณที่ใช้ ไป	ปัญหาอุปสรรค
กลุ่มบริหารวิชาการ (ต่อ)									
๒๐				วันเฉลิมพระ ชนมพรรษา รัชกาลที่ ๑๐					
๒๑	โครงการพัฒนาและ ปรับปรุงสื่อการเรียน การสอนนาฏศิลป์ สร้างสรรค์ของกลุ่ม สาระการเรียนรู้ ศิลปะ	๑. นักเรียนโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย ทุกคน ด้านคุณภาพ : ๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษากลุ่ม สาระการเรียนรู้ศิลปะ โรงเรียนสุวรรณ ภูมิวิทยาลัย จัดการเรียนการสอนที่มี ประสิทธิภาพ	๑. เสนอโครงการ เพื่อขออนุมัติ ๒. แต่งตั้ง คณะกรรมการวาง แผนการทำงาน ร่วมกัน	๑. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ในการ ดำเนินการ	๒๑,๕๐๐	-	๘,๕๐๐	๘,๕๐๐	